



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда**  
**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. РЕКТОРА, канд. юрид. наук

Ю.С. АВАКОВ

02 2024г.



**РЕГЛАМЕНТ  
планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС  
в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления  
и экономики»**

Введен в действие приказом от «14» 02 2024г. № 330/10

СОГЛАСОВАНО  
проректор по учебной работе  
Софья Е.В. Корниенко

«14» 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
проректор по стратегическому развитию  
Ю.С. Аваков  
«14» 02 2024г.

г. Таганрог, 2024



## **Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»**

**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда  
в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Регламент планирования, распределения и учета нагрузки, формирования штата ППС и почасового фонда (далее – Регламент) определяет процедуру распределения и планирования учебной нагрузки по кафедрам и работникам ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» из числа профессорско-преподавательского состава (далее соответственно – ТИУиЭ, Институт, ППС), а также планирования штата профессорско-преподавательского состава, формирования и использования почасового фонда.

1.2. Положения Регламента распространяются на сферу планирования и контроля видов деятельности ППС, учебно-методическое управление, деканаты и кафедры Института.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), действующим законодательством об образовании, локальными актами ТИУиЭ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В Регламенте используются следующие основные понятия:

— аудиторная нагрузка: работа, которая проводится в установленное расписанием время: чтение лекций (в потоке), проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия и лабораторные работы) в академической группе, проведение групповых консультаций перед экзаменом, прием устных экзаменов, предусмотренных УП ВО, зачета для заочной формы обучения, ГИА ВО и СПО, квалификационный экзамен по ОП СПО, прием вступительных экзаменов в аспирантуру, прием кандидатских экзаменов;

— государственная экзаменационная комиссия, ГЭК: коллегиальный орган, создаваемый с целью проведения и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

— гражданско-правовой договор, ГПД: соглашение между Институтом и Исполнителем, оформленное без вступления в трудовые отношения (регулируемое ГК РФ), по которому Исполнитель получает вознаграждение за заранее определенный результат работы;

— контингент студентов: суммарная численность студентов всех форм обучения;

— профессорско-преподавательский состав, ППС: физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организаций образовательной



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда  
в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

деятельности, а также занимающие педагогические должности: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета;

— служба кадрового обеспечения, СКО: структурное подразделение, осуществляющее единую кадровую политику, направленную на полное обеспечение Института высококвалифицированными работниками для наилучшего выполнения стратегии развития ТИУиЭ;

— учебная нагрузка: контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в ЭИОС «Moodle» в режиме off-line, в том числе с применением институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов) и внеаудиторную учебную работу;

— учебно-методическое управление, УМУ: структурное подразделение Института, осуществляющее планирование, организацию, методическое обеспечение учебного процесса и контроль за качеством обучения.

### **3. РАСЧЁТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС ИНСТИТУТА**

3.1. Основным принципом, принимаемым при планировании и расчете нагрузки ППС, является обеспечение учебного процесса необходимым количеством преподавателей различных категорий в соответствии с трудоемкостью учебных планов, спецификой учебных дисциплин и количеством обучающихся студентов.

3.2. Норма часов педагогической работы для преподавателей Института установлена в соответствии с ч. 1 ст. 333 ТК РФ, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (6 рабочих дней).

Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам:

— высшего образования, предельная норма часов учебной работы за ставку заработной платы составляет 900 часов в год; верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1500 часов в учебном году;



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда**  
**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

— среднего профессионального образования, предельная норма часов учебной работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год; верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.3. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно, в апреле (распоряжение Ректора о планируемой нагрузке) и августе месяце текущего года на следующий учебный год по структурным подразделениям Института, осуществляющим образовательную деятельность, с учётом обеспечивающих ими направлений подготовки, приказом Ректора устанавливается средний объём учебной нагрузки, а также её верхние пределы по должностям ППС.

3.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава, в порядке, установленном Положением о нормах времени для расчета объёма нагрузки научно-педагогических работников и о порядке планирования педагогической нагрузки в ТИУиЭ (далее – Положение о нормах времени).

3.5. Учебная нагрузка ППС кафедр рассчитывается на учебный год.

Расчет учебной нагрузки ППС кафедр производится два раза в год, согласно данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 марта, за исключением планового выпуска и 10 августа с учетом приема на плановый учебный год.

Первый раз не позднее **1 апреля** календарного года, для определения количества ставок ППС на плановый учебный год, второй раз не позднее **20 августа** календарного года для корректировки ставок ППС в текущем учебном году с учетом приема на 1 курс и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп.

Для предварительного расчета учебной нагрузки ППС учитывается контингент обучающихся 2 и последующих курсов на основе данных на **1 марта**.

На основании планируемого объема учебной нагрузки, расчета штатов ППС (в т.ч. по ООП, I этап) и норм времени заведующий кафедрой определяет конкретный размер учебной нагрузки для каждого из преподавателей на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда**  
**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр предварительно производится до **1 апреля** и корректируется заведующими кафедрами в соответствии с фактическим приемом на 1 курс до **20 августа**.

3.6. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- норм времени для расчета учебной работы;
- сведений о контингенте обучающихся;
- сведений об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- дисциплин по выбору, на основе выбранных студентами на следующий учебный год.

3.7. В подготовке исходных данных для расчета учебной нагрузки участвуют следующие подразделения: УМУ, факультеты и кафедры Института.

3.8. Формы и сроки представления подразделениями Института исходных документов для расчета учебной нагрузки ППС кафедр определяется настоящим Регламентом. Требования по вопросам представления исходных данных для расчета объема учебной нагрузки являются обязательными для исполнения всеми подразделениями Института.

3.9. Все предложения кафедры, касающиеся расчета учебной нагрузки (передача дисциплины с кафедры на кафедру, изменение учебных планов и т.д.) оформляются в виде служебной записки на имя проректора по учебной работе, по согласованию с деканом факультета. Если предложение, изложенное в служебной записке, касается других кафедр, то оно должно быть согласовано со всеми заинтересованными должностными лицами.

3.10. В расчете учебной нагрузки ППС кафедр учитываются все мероприятия, предусмотренные рабочими учебными планами подготовки по ОП СПО и ОПОП высшего образования очной,очно-заочной и заочной форм обучения с учетом количества учебных групп и численности обучающихся, а также руководство подготовкой студентов в магистратуре и руководство аспирантами.

3.11. Для расчёта ставок ППС на следующий учебный год учитываются следующие показатели.

Показатели формирования расчета ставок ППС:



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда**  
**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

Показатель	Значение
Численность ППС как отношение приведенного контингента обучающихся по направлениям подготовки бакалавриат, магистратура к ППС: — очной формы обучения — очно-заочной формы обучения — заочной формы обучения	12:1 12: (1*0,25) 12:(1*0,1)
Численность ППС как отношение приведенного контингента обучающихся по направлениям/ научным специальностям аспирантура к ППС: — очной формы обучения — заочной формы обучения	9:1 9:(1*0,1)
Численность ППС как отношение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования к ППС	14,8:1

Контингент обучающихся:

- 1 курса по планируемым контрольным цифрам приема;
- 2 и последующих курсов на основе скорректированных данных отчетов ВПО-1 и СПО-1; 1-НК по состоянию на 1 марта текущего года.

#### **4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УЧЕТА НАГРУЗКИ, ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ ППС**

4.1. Объём учебной нагрузки на следующий учебный год определяется УМУ исходя из имеющегося контингента, контрольных цифр приёма на основании учебных планов, индивидуальных учебных планов в программе «Шахтинка АСУ ВУЗ (нагрузка)» в два этапа:

- без учёта 1 курса - с 1 по 10 марта;
- с учётом набора на 1 курс – с 10 по 15 августа.

4.2. Расчет суммарного объема учебной нагрузки для каждой кафедры производится УМУ по согласованию с заведующими кафедрами, в т.ч. планирование в потоки лекционных занятий и занятий практического типа для обучающихся в рамках одного или нескольких направлений подготовки, специальностей при совпадении объема часов и содержания дисциплины.

На основании планируемого объема учебной нагрузки, штата ППС и норм времени заведующий кафедрой определяет конкретный размер учебной нагрузки для каждого из преподавателей на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации в программе «Шахтинка АСУ ВУЗ (нагрузка)».

Распределение нагрузки кафедры на следующий учебный год



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,  
формирования штата ППС и почасового фонда**  
**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

заведующим кафедрой осуществляется в программе «Шахтинка АСУ ВУЗ (нагрузка)» в два этапа:

- без учёта 1 курса - с 10 по 20 марта;
- с учётом набора на 1 курс – с 15 по 20 августа.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения нагрузки по учебной работе между преподавателями кафедры. При распределении нагрузки по учебной работе заведующий кафедрой должен соблюдать требования ФГТ, ФГОС ВО и СПО к кадровым условиям реализации образовательных программ, включая своевременный подбор кадров профессорско-преподавательского состава для обеспечения запланированного объема на кафедру учебной нагрузки.

При распределении учебной нагрузки по образовательным программам преимущество отдается штатным преподавателям кафедр. Преподавателям, принятым на работу на условиях внешнего совместительства, и лиц, на условиях договора возмездного оказания услуг допускается в случаях наличия у них опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

После распределения нагрузки доступ к программе «Шахтинка АСУ ВУЗ (нагрузка)» заведующему кафедрой закрывается.

4.3. Нагрузка, распределённая заведующим кафедрой, согласованная с деканом факультета, передаётся на бумажном носителе проректору по учебной работе.

Для согласования окончательного варианта нагрузки проректор по учебной работе инициирует совещание со всеми заинтересованными лицами: УМУ, СКО, заведующий кафедрой, декан факультета:

- без учёта 1 курса - с 20 по 30 марта;
- с учётом набора на 1 курс – с 20 по 24 августа.

4.4. Окончательный вариант распределённой нагрузки, согласованный со всеми заинтересованными лицами, представляется Ректору в форме проекта приказа проректором по учебной работе в следующие сроки:

- без учёта 1 курса – не позднее 1 апреля;
- с учётом набора на 1 курс – не позднее 25 августа.

4.5. На основании распределения нагрузки кафедрами Института и УМУ формируется штатное расписание на следующий учебный год и при необходимости объявляется конкурс на замещение вакантных должностей



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Регламент планирования, распределения и учёта нагрузки,**

**формирования штата ППС и почасового фонда**

**в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»**

ППС.

4.6. Не позднее **25 августа** должно быть утверждено штатное расписание Института, оформлены трудовые и гражданско-правовые отношения с ППС, сформировано расписание учебных занятий в соответствие с календарными учебными графиками.

На основании утвержденных расчетов УМУ готовит информацию о распределении ставок по кафедрам и структурным подразделениям не позднее **27 августа** текущего года.

4.7. Для обеспечения непрерывности образовательного процесса (например, при увольнении ППС) или при существенном изменении контингента (по итогам набора на 1 курс) возможно внесение корректировок в штатное расписание в течение учебного года. Для этого УМУ вносит корректировки в нагрузку по отдельным преподавателям по представлению заведующих кафедрами.

Предложения по изменению штатного расписания кафедры, формируются в виде служебной записки на бумажном носителе за подписью заведующего кафедрой на имя Ректора по согласованию с заинтересованными лицами (декан, УМУ, СКО, бухгалтерия, проректор по учебной работе, проректор по стратегическому развитию).