



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«28» августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Финансовый менеджмент»

Квалификация


бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора

2019

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «управления»  
 Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.(с изм. от 26.08.2022 протокол №1)

Заведующий кафедрой  
 «управления»



Т.Н. Балина

28 августа 2019 г.

Представитель работодателя  
 Генеральный директор ООО ТД  
 «Феникс»



А.Н. Вакула

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 1 от 26 августа 2022 г.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) **по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»** (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – общекультурные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.01.2016 № 7;
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.


Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по программам бакалавриата.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 60 з.е., а при ускоренном обучении - не более 75з.е.

### **1.3.4 Форма обучения**

заочная форма

### **1.3.5 Язык реализации программы – русский**


### **1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО**

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр.

## **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется**

### **1.6 Применение электронного обучения**

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая, информационно-аналитическая

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, а именно организационно-управленческая, информационно-аналитическая;

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Структура и объем образовательной программы**

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;


Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

*Таблица 3.1*

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

### **3.2 Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

### **3.3 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Института.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### 3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 2), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 3) размещаются на официальном сайте Института.

### 3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице 3.2.

Таблица 3.2.

#### Виды практик, их наименования, типы и способы проведения при реализации настоящей ОПОП

Наименование практики (вид, тип)	Способы проведения
Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	выездная, стационарная
Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	выездная, стационарная
Преддипломная	выездная, стационарная

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 4) размещается на официальном сайте Института.


### 3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент.

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы в объеме - бзе.

Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### **3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП**

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики»- это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение б).

### **3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

##### Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

##### Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

##### **организационно-управленческая деятельность:**




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**Таблица 4.1.**

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ФГОС И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПС /ТИПОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ**  
(Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н ( в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н)

<b>Требования ФГОС ВО</b> <b>Профессиональные компетенции по каждому ВД</b> <b>(в том числе профессиональные компетенции)</b>	<b>Требования ПС</b> <b>Трудовые функции по каждой ОТФ и</b> <b>квалификационные требования к ним,</b> <b>сформулированные в ПС)</b>
<p style="text-align: center;"><b>организационно-управленческая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</li> <li>- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</li> <li>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ОТФ-Обоснование решений:</b></p> <p>D/01.6 -Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

ОТФ-Обоснование решений:

D/01.6 -Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;

D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Таблица 4.2.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
<b>организационно-управленческая деятельность</b>	<p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6; ПК-7;ПК-8
<b>информационно-аналитическая деятельность</b>	<p>-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка</p>	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14;ПК-15; ПК-14



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	<p>функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений.</p>	
--	--	--

Матрица компетенций представлена в Приложении 7.


## Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

(или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.


## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:


–соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;

–объективность и достоверность содержания полученной информации;

–гласность, оперативность и достоверность контроля;

–высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или)

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля- работодателя.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

## **6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте [https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3\\_pologeniya/Konzeptiya\\_vospit\\_raboti.pdf](https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptiya_vospit_raboti.pdf)) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Приложения 1, 2, 3,4,5,6

**Учебный план и календарный учебный график**

[https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb\\_plan/bakalavr/2019/ucheb\\_plan\\_38.03.02\\_menedgment\\_fm\\_zaochn\\_2019.pdf](https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/bakalavr/2019/ucheb_plan_38.03.02_menedgment_fm_zaochn_2019.pdf)

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

<https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC/2019>

**Рабочие программы учебных дисциплин**

[https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.02\\_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/2019\\_%D0%A4%D0%9C](https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.02_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/2019_%D0%A4%D0%9C)

**Рабочие программы практик**


<https://cloud.mail.ru/public/4TKF/4XDPqijvF/2019>

**Программа государственной итоговой аттестации**

[https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.02\\_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/2019\\_%D0%A4%D0%9C/%D0%97%D0%A4%D0%9E](https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.02_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/2019_%D0%A4%D0%9C/%D0%97%D0%A4%D0%9E)

**Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

[https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG/%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5\\_%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82](https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG/%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5_%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82)

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> «Таганрогский институт управления и экономики»
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложение 7

### Матрица компетенций

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.11	Философия	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Экономическая теория	
Б1.Б.15	Статистика (социально-экономическая)	
Б1.Б.18	Основы маркетинга	
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	
Б1.Б.30	Эконометрика	
Б1.Б.31	Основы управления персоналом	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.09	Иностранный язык	
Б1.Б.23	Делопроизводство и межведомственный документооборот	
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.01	История	
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)	
Б1.Б.29	Основы корпоративной этики	
Б1.Б.31	Основы управления персоналом	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Международные переговоры (на английском языке)	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.04	Правовая система РФ	
Б1.Б.06	Логика	
Б1.Б.07	Информатика	
Б1.Б.08	Линейная алгебра и математический анализ	
Б1.Б.09	Иностранный язык	
Б1.Б.11	Философия	
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)	
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)	
Б1.Б.14	Курсовая работа 1	
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.24	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Стресс-менеджмент	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.10	Физическая культура	
Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.10	Физическая культура	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.04	Правовая система РФ	
Б1.Б.16	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)	
Б1.Б.23	Делопроизводство и межведомственный документооборот	
Б1.Б.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.05	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.06	Логика	
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)	
Б1.Б.18	Основы маркетинга	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)	
Б1.Б.14	Курсовая работа 1	
Б1.Б.16	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)	
Б1.Б.31	Основы управления персоналом	
Б1.В.08	Финансовый аудит	
Б1.В.09	Корпоративные финансы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	ОПК



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	коммуникации	
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.09	Иностранный язык	
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	
Б1.Б.29	Основы корпоративной этики	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Международные переговоры (на английском языке)	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
Б1.Б.19	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)	
Б1.Б.22	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.24	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.Б.28	Основы бухгалтерского учета	
Б1.Б.30	Эконометрика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)	
Б1.Б.19	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)	
Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	
Б1.Б.21	Курсовая работа 2	
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	
Б1.В.03	Экономика организации	
Б1.В.05	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.05	Экономическая теория	
Б1.Б.07	Информатика	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.16	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.Б.19	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.22	Налоги и налогообложение
Б1.Б.24	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.Б.25	Экономика и социология труда
Б1.Б.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.Б.27	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.03	Экономика организации
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.07	Курсовой проект
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)	
Б1.Б.16	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)	
Б1.Б.31	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)	
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)	
Б1.Б.14	Курсовая работа 1	
Б1.Б.31	Основы управления персоналом	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Стресс-менеджмент	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)	
Б1.Б.18	Основы маркетинга	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управленческий мониторинг	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	
Б1.Б.21	Курсовая работа 2	
Б1.Б.24	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.Б.28	Основы бухгалтерского учета	
Б1.В.04	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.ДВ.02.01	Финансы государственных и муниципальных учреждений	
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетная политика и бюджетный процесс	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление финансовыми рисками	
Б1.В.ДВ.06.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.07	Курсовой проект
Б1.В.10	Бизнес-планирование
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК
------	---	----

Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.В.10	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговое право
Б1.В.ДВ.04.02	Финансовое право
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
------	--	----

Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.07	Курсовой проект
Б1.В.10	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговое право
Б1.В.ДВ.04.02	Финансовое право
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Вид деятельности: информационно-аналитическая

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК
------	---	----

Б1.Б.05	Экономическая теория
Б1.Б.16	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.Б.18	Основы маркетинга
Б1.Б.25	Экономика и социология труда
Б1.В.03	Экономика организации
Б1.В.08	Финансовый аудит
Б1.В.11	Управление закупками и контрактами
Б1.В.ДВ.02.01	Финансы государственных и муниципальных учреждений
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетная политика и бюджетный процесс
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02	Управленческий мониторинг



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б1.В.ДВ.05.01	Управленческие основы реорганизации компании	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК
Б1.В.05	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управленческий мониторинг	
Б1.В.ДВ.05.01	Управленческие основы реорганизации компании	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК
Б1.Б.15	Статистика (социально-экономическая)	
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.27	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.ДВ.05.01	Управленческие основы реорганизации компании	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональные информационные системы и базы данных	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-справочные системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК
Б1.Б.18	Основы маркетинга	
Б1.Б.22	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.27	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Международные переговоры (на английском языке)	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК
Б1.Б.23	Делопроизводство и межведомственный документооборот	
Б1.В.06	Проектное управление и управление изменениями	
Б1.В.07	Курсовой проект	
Б1.В.10	Бизнес-планирование	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК
Б1.Б.19	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)	
Б1.Б.24	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.Б.28	Основы бухгалтерского учета	
Б1.В.05	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	
Б1.В.08	Финансовый аудит	
Б1.В.09	Корпоративные финансы	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	
Б1.Б.21	Курсовая работа 2	
Б1.В.04	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.08	Финансовый аудит	
Б1.В.09	Корпоративные финансы	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление финансовыми рисками	
Б1.В.ДВ.06.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
Б1.Б.19	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)	
Б1.В.04	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.08	Финансовый аудит	
Б1.В.09	Корпоративные финансы	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы