



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

бакалавр


Форма обучения

Очная

Год набора

2020

Таганрог - 2023

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «управления»
Протокол № 25 от мая 2020 г.(с изм. от 26.08.2022)

Заведующий кафедрой
«управления»
25 мая 2020 г.



Т.Н. Балина

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заместитель начальника Управления
социальной защиты населения
г.Таганрога


25 мая 2020 г.



О.А. Великоцкая

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»** (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – общекультурные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567;
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по программам бакалавриата.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 60 з.е., а при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

1.3.4 Форма обучения

Очная форма

1.3.5 Язык реализации программы – русский


1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

1.6 Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.


2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая и проектная.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;


- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»:**

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» утв. Министерством труда и социальной защиты РФ.

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109 н.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба»** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы


Таблица 3.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
		Прикладной бакалавриат
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 222
	Базовая часть	96 - 99
	Вариативная часть	120 - 123
Блок 2	Практики	9 - 18
	Вариативная часть	9 - 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

3.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.


В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 2), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 3) размещаются на официальном сайте Института.

3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице.

Таблица 3.2.

Виды практик, их наименования, типы и способы проведения при реализации настоящей ОПОП


Наименование практики (вид, тип)	Способы проведения
Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	<i>выездная, стационарная</i>
Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	выездная, стационарная
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	выездная, стационарная

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 4) размещается на официальном сайте Института.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04** Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит *подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы* в объеме - 6 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение б).

3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам


Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)


общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

решения (ПК-1);

-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

-способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);


-способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

-способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Таблица 4.1.

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ФГОС И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПС /ТИПОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ**

Требования ФГОС ВО	Требования ПС
Профессиональные компетенции по каждому ВД (в том числе профессиональные компетенции)	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС
<p style="text-align: center;">организационно-управленческая деятельность</p> <p>-умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p>	<p>ОТФ -Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p style="text-align: center;">В/01.6</p> <p>Сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p style="text-align: center;">В/02.6</p> <p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p style="text-align: center;">В/03.6</p> <p>Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p> <p>ОТФ - Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p style="text-align: center;">С/01.6</p> <p>Организация и проведение оценки персонала</p> <p style="text-align: center;">С/02.6</p> <p>Организация и проведение аттестации персонала</p> <p style="text-align: center;">С/03.6</p> <p>Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота</p> <p>ОТФ - Деятельность по развитию персонала</p> <p style="text-align: center;">D/01.6</p> <p>Организация и проведение мероприятий по развитию и</p>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	<p>построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала D/04.6</p> <p>Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота</p>
<p style="text-align: center;">Проектная</p> <p>-способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>-способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p> <p>-способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</p>	<p>ОТФ - Деятельность по формированию корпоративной социальной политики F/01.6</p> <p>Разработка корпоративной социальной политики F/02.6</p> <p>Реализация корпоративной социальной политики F/03.6</p> <p>Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота</p>

Таблица 4.2.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
организационно-управленческая деятельность	-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


	<p>Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none">- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	
проектная	<ul style="list-style-type: none">- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;- участие в проектировании организационных систем;- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;- оценка результатов проектной деятельности.	ПК-12, ПК-13, ПК-14

Матрица компетенций представлена в Приложении 7.

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО


Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.


5.5. Механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

образования в Институте:

– соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .


6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptziya_vospit_raboti.pdf) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.


Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6

Учебный план и календарный учебный график

https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/bakalavr/2020/ucheb_plan_38.03.04_gms_och_2020.pdf

Аннотации к рабочим программам дисциплин

<https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC/2020>

Рабочие программы учебных дисциплин

<https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.04%20%D0%93%D0%9C%D0%A3/2020>

Рабочие программы практик


<https://cloud.mail.ru/public/2Kc3/4Z3ccETCj/2020/%D0%9E%D0%A4%D0%9E>

Программа государственной итоговой аттестации

<https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.04%20%D0%93%D0%9C%D0%A3/2020/%D0%9E%D0%A4%D0%9E>

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

<https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG/%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 7

Матрица компетенций

Индекс	Содержание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.11	Философия
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.05	Экономическая теория
Б1.Б.14	Статистика (социально-экономическая)
Б1.Б.17	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.06	Основы бухгалтерского учета
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.04	Правовая система РФ
Б1.Б.17	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.20	Курсовая работа 2
Б1.В.ДВ.07.01	Профессиональные информационные системы и базы данных



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-справочные системы
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи
Б1.Б.09	Иностранный язык
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.13	Основы деловой и публичной коммуникации
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В.01	Международные переговоры (на английском языке)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.09	Иностранный язык
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.13	Основы деловой и публичной коммуникации
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи
Б1.Б.04	Правовая система РФ
Б1.Б.06	Логика
Б1.Б.07	Информатика
Б1.Б.08	Линейная алгебра и математический анализ
Б1.Б.11	Философия
Б1.Б.14	Статистика (социально-экономическая)
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.03	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В.02	Стресс-менеджмент
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.10	Физическая культура
Б1.В.21	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.04	Правовая система РФ
Б1.Б.06	Логика
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.В.03	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.В.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.15	Управление закупками и контрактами
Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.19	Курсовая работа 1
Б1.В.ДВ.04.0 1	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.04.0 2	Трудовое право
Б1.В.ДВ.05.0 1	Инвестиционный менеджмент в государственном секторе
Б1.В.ДВ.05.0 2	Инвестиционный менеджмент в муниципальном секторе
Б1.В.ДВ.07.0 1	Профессиональные информационные системы и базы данных
Б1.В.ДВ.07.0 2	Информационно-справочные системы
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.14	Статистика (социально-экономическая)
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.Б.16	Основы маркетинга
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.03	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.В.07	Основы корпоративной этики
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных и корпоративных решений
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.14	Управление государственным имуществом
Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.17	Экономика и управление социальной сферой
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.19	Курсовая работа 1
Б1.В.ДВ.04.0 1	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.04.0 2	Трудовое право
Б1.В.ДВ.05.0 1	Инвестиционный менеджмент в государственном секторе
Б1.В.ДВ.05.0 2	Инвестиционный менеджмент в муниципальном секторе
Б1.В.ДВ.06.0 1	Мотивация и стимулирование персонала
Б1.В.ДВ.06.0 2	Оценка персонала
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.14	Статистика (социально-экономическая)
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.Б.16	Основы маркетинга
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных и корпоративных решений
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.17	Экономика и управление социальной сферой
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.19	Курсовая работа 1
Б1.В.20	Курсовая работа 2
Б1.В.ДВ.01.0 1	Социология
Б1.В.ДВ.01.0 2	Политология
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи
Б1.Б.09	Иностранный язык
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.13	Основы деловой и публичной коммуникации
Б1.В.20	Курсовая работа 2
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Б1.Б.05	Экономическая теория
Б1.Б.08	Линейная алгебра и математический анализ
Б1.Б.17	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.22	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.06	Основы бухгалтерского учета
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.12	Экономика организации
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.07	Информатика
Б1.Б.15	Система государственного и муниципального управления в РФ (структура, функции)
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент
Б1.В.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.09	Государственный и корпоративный контроль
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.12	Экономика организации
Б1.В.15	Управление закупками и контрактами
Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.17	Экономика и управление социальной сферой
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.16	Основы маркетинга
Б1.Б.17	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.03	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных и корпоративных решений
Б1.В.09	Государственный и корпоративный контроль
Б1.В.12	Экономика организации
Б1.В.19	Курсовая работа 1
Б1.В.ДВ.05.01	Инвестиционный менеджмент в государственном секторе
Б1.В.ДВ.05.02	Инвестиционный менеджмент в муниципальном секторе
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В.01	Международные переговоры (на английском языке)



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.12	Психологические основы профессиональной деятельности (командообразование, конфликтология, психологический климат в коллективе)
Б1.Б.13	Теория управления (история управления, теория организации, организационное поведение)
Б1.Б.16	Основы маркетинга
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.03	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.В.07	Основы корпоративной этики
Б1.В.13	Основы деловой и публичной коммуникации
Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.17	Экономика и управление социальной сферой
Б1.В.19	Курсовая работа 1
Б1.В.20	Курсовая работа 2
Б1.В.21	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.0 1	Социология
Б1.В.ДВ.01.0 2	Политология
Б1.В.ДВ.06.0 1	Мотивация и стимулирование персонала
Б1.В.ДВ.06.0 2	Оценка персонала
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В.01	Международные переговоры (на английском языке)
ФТД.В.02	Стресс-менеджмент
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.Б.17	Финансы (государственные, муниципальные, корпоративные)
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение
Б1.Б.21	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.Б.22	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.06	Основы бухгалтерского учета
Б1.В.09	Государственный и корпоративный контроль
Б1.В.12	Экономика организации
Б1.В.14	Управление государственным имуществом
Б1.В.15	Управление закупками и контрактами



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.16	Основы государственного управления региональным развитием
Б1.В.ДВ.02.0 1	Финансы государственных и муниципальных учреждений
Б1.В.ДВ.02.0 2	Бюджетная политика и бюджетный процесс
Б1.В.ДВ.04.0 1	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.04.0 2	Трудовое право
Б1.В.ДВ.05.0 1	Инвестиционный менеджмент в государственном секторе
Б1.В.ДВ.05.0 2	Инвестиционный менеджмент в муниципальном секторе
Б2.В.01(У)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Б1.Б.19	Налоги и налогообложение
Б1.Б.22	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.06	Основы бухгалтерского учета
Б1.В.09	Государственный и корпоративный контроль
Б1.В.ДВ.03.0 1	Государственный и муниципальный финансовый контроль
Б1.В.ДВ.03.0 2	Контроль и ревизия
Б1.В.ДВ.04.0 1	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.04.0 2	Трудовое право
Б1.В.ДВ.05.0 1	Инвестиционный менеджмент в государственном секторе
Б1.В.ДВ.05.0 2	Инвестиционный менеджмент в муниципальном секторе
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Вид деятельности: проектная

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Б1.Б.16	Основы маркетинга
Б1.Б.22	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.Б.23	Экономика и социология труда
Б1.В.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.17	Экономика и управление социальной сферой
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.01.0 1	Социология
Б1.В.ДВ.01.0 2	Политология



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.02.0 1	Финансы государственных и муниципальных учреждений
Б1.В.ДВ.02.0 2	Бюджетная политика и бюджетный процесс
Б1.В.ДВ.03.0 1	Государственный и муниципальный финансовый контроль
Б1.В.ДВ.03.0 2	Контроль и ревизия
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Б1.В.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.14	Управление государственным имуществом
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.03.0 1	Государственный и муниципальный финансовый контроль
Б1.В.ДВ.03.0 2	Контроль и ревизия
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Б1.В.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.10	Проектное управление и управление изменениями
Б1.В.11	Курсовой проект
Б1.В.18	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.07.0 1	Профессиональные информационные системы и базы данных
Б1.В.ДВ.07.0 2	Информационно-справочные системы
Б2.В.02(П)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы