



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«28» августа 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль


Гражданское и государственное право

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора
2020

Таганрог - 2023

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «гражданского права и процесса»
 Протокол № 139-2019/2020 от 24 _апреля_ 2020_ г.

Заведующий кафедрой
 «гражданского права и процесса»
 24 __апреля_ 2020 г.



А.Е.Камышанова

Представитель работодателя
 Адвокат, член Адвокатской палаты
 Ростовской области



А.М.Малыхин


24 _апреля_ 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 10 от 26 _мая_ 2020 г.

Переутверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 1 от 26 _августа_ 2022 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и государственное право» (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – общекультурные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511, с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г., 11 января 2018 г.;
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по программам бакалавриата.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 60 з.е., а при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

1.3.4 Форма обучения

Очная, очно-заочная формы

1.3.5 Язык реализации программы – русский


1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

1.6 Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:


- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- ***в нормотворческой деятельности:***
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- ***в правоприменительной деятельности:***
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- ***в правоохранительной деятельности:***
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- ***в экспертно-консультационной деятельности:***
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2.2 Перечень квалификационных справочников и квалификационных требований, установленных специальным законодательством, соотнесенных с ФГОС ВО

Образовательная программа направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и государственное право» разработана:

- с учетом Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом общеотраслевых квалификационных характеристик должностей юрисконсульта, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории, начальника юридического отдела, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4 - е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 с изменениями и дополнениями;
- с учётом Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.12.2010 №272 от 6 декабря 2010 г. №272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»
- с учётом Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. №4462-1 (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с учетом Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- с учётом Федерального закона от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями).


3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и государственное право» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 3.1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219
	Базовая часть	150-153
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики	12-21
	Вариативная часть	12-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:


базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

3.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Института.

3.4 Рабочие программы дисциплин


В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 2), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 3) размещаются на официальном сайте Института.

3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице.

Таблица 3.2.

Виды практик, их наименования, типы и способы проведения при реализации настоящей ОПОП

Наименование практики (вид, тип)	Способы проведения
Учебная (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	выездная, стационарная
Производственная (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	выездная, стационарная

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 4) размещается на официальном сайте Института.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации


Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданское и государственное право».

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит Подготовка и сдача государственного экзамена в объеме - 6 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение б).

3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:


- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:


- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- экспертно-консультационная деятельность:**
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Таблица 4.1.

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ФГОС И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ
И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ**

<i>Требования ФГОС ВО</i>	<i>Квалификационные требования</i>	<i>Выводы</i>
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Умения и навыки	
нормотворческая деятельность		
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	готовность принимать участие в правотворческой деятельности; организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности, а также проектам нормативных актов	<i>соответствует</i>
правоприменительная деятельность		
ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	готовность выполнять свои обязанности в соответствии с законодательством и присягой; способность разрешать заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов; обеспечение методического руководства правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы;	<i>соответствует</i>
ПК-3 - способность обеспечивать	знать и соблюдать Конституцию Российской	<i>соответствует</i>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов в указанной сфере; навык рассмотрения и проверки заявлений, жалоб и иные сообщений о нарушении прав и свобод человека и гражданина; способность обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации и защиту её правовых интересов; принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства;	
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	умение разъяснять пострадавшим порядок защиты их прав и свобод; готовность принимать меры к тому, чтобы лица, совершившие преступление, были подвергнуты уголовному преследованию в соответствии с законом; умение осуществлять меры надзора за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов, за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, за исполнением законов судебными приставами, за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;	<i>соответствует</i>
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	умение представлять интересы доверителя в конституционном судопроизводстве, в гражданском и административном	<i>соответствует</i>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


профессиональной деятельности	<p>судопроизводстве, участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях,</p> <p>в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации, участвовать в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания, выступать в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;</p> <p>участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений на предприятии.</p>	
ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>знать и умело применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Следственного комитета РФ для оперативного и качественного расследования преступлений, в соответствии с подследственностью, установленной УПК РФ;</p> <p>- умение квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений и иных правонарушений</p>	<i>соответствует</i>
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	<p>способность составлять заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;</p> <p>способность истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы (в том числе содержащие персональные данные), необходимые для совершения нотариальных действий;</p> <p>способность составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также</p>	<i>соответствует</i>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий	
правоохранительная деятельность		
ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	готовность участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов; обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;	<i>соответствует</i>
ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;	<i>соответствует</i>
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	умение принимать меры по пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба; умение осуществлять уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; способность осуществлять возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими федеральными законами; владеть методикой и тактикой осуществления расследования уголовных дел различной категории сложности, иных видов деятельности по закреплённому за ним направлению служебной деятельности;	<i>соответствует</i>
ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	способность требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий; умение принимать меры по предупреждению нарушений прав и свобод человека и гражданина; умение осуществлять координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<i>соответствует</i>
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; проведение антикоррупционной экспертизы	<i>соответствует</i>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц;	
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	опротестовывание противоречащих законов правовых актов, обращение в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными; внесение представлений об устранении нарушений закона умение качественно составлять процессуальные и другие служебные (деловые) документы, а также формировать статистическую отчетность по закрепленному направлению деятельности;	<i>соответствует</i>
экспертно-консультационная деятельность		
ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;	<i>соответствует</i>
ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты	умение анализировать и обобщать информацию; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; способность составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики; умение готовить заключения по спорным вопросам судебной практики и материалы для докладов и выступлений	<i>соответствует</i>
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	способность давать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;	<i>соответствует</i>

Таблица 4.2.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


<p>ВПД 1 <i>нормотворческая деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• совершенствование нормативно-правового регулирования в различных сферах деятельности.	<p>ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>ВПД 2 <i>правоприменительная деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства;• обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина; оказание помощи председателю суда (судье) в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия;• оказание квалифицированной юридической помощи;• осуществление принудительного исполнения судебных актов, а также предусмотренных законом актов других органов и должностных лиц;• обеспечение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации	<p>ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Российской Федерации</p> <p>ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p>ВПД 3 <i>правоохранительная деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;• обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина;• обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее - суды);• организация и осуществление в пределах своих полномочий выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений, принятие мер по устранению таких обстоятельств;• осуществление в пределах полномочий международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства;	<p>ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	<ul style="list-style-type: none">• осуществление процессуального контроля деятельности <i>следственных</i> органов <i>Следственного комитета</i> и их должностных лиц;• разработка мер по реализации государственной политики в сфере исполнения законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве;	ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ВПД 4 <i>экспертно-консультационная деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none">• дача консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;• подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, а также проектам нормативных актов, поступающим на отзыв предприятию;• проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.	ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
<ul style="list-style-type: none">– ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;– ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства;– ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;– ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;– ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;– ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;– ОПК-7 - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.		
Общекультурные компетенции (ОК):		
<ul style="list-style-type: none">– ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;– ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;– ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;– ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;– ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;– ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;– ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;– ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;– ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Матрица компетенций представлена в Приложении 7.

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.


Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.


5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237)

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

5.5. Механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.


В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ


В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptiya_vospit_raboti.pdf) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6

1 Учебный план и календарный учебный график

[ucheb_plan_40.03.01_yurispr_gigp_ochn_2020.pdf \(tmei.ru\)](#)

[graf_400301_yurisprudenziya_gigp_ochn_2020.pdf \(tmei.ru\)](#)

[ucheb_plan_40.03.01_yurispr_gigp_ochn_zaochn_2020.pdf \(tmei.ru\)](#)

[graf_400301_yurisprudenziya_gigp_ochn_zaochnoe_2020.pdf \(tmei.ru\)](#)

2 Рабочие программы учебных дисциплин

[2020 / Облако Mail.ru](#)

3 Аннотации к рабочим программам дисциплин

[2020 / Облако Mail.ru](#)

4 Рабочие программы практик


[2020 / Облако Mail.ru](#)

5 Программа государственной итоговой аттестации

[2020 / Облако Mail.ru](#)

6 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

[Метод_документы_ВО / Облако Mail.ru](#)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 7

Матрица компетенций

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.7	Философия
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.6	Экономическая теория
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Б1.Б.10	Информатика
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Б1.Б.10	Информатика
Б1.Б.11	Компьютерные сети и интернет
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.1	Иностранный язык
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
Б1.В.ДВ.1.3	Латинский язык
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.14	История государства и права России
Б1.Б.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.4	Социология
Б1.В.ДВ.2.2	Культурология
ФТД.2	Социология права
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.8	Логика
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология
Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3	Государственная итоговая аттестация



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.4	Физическая культура
Б3	Элективные курсы по физической культуре и спорту Государственная итоговая аттестация
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.28	Международное право
Б1.Б.30	Международное частное право
Б1.В.ОД.16	Исполнительное производство
Б1.В.ДВ.4.1	Наследственное право и нотариат
Б1.В.ДВ.5.1	Право интеллектуальной собственности
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
Б1.Б.9	Профессиональная этика
Б1.В.ОД.4	Социология
Б1.В.ОД.10	Адвокатура
ФТД.2	Социология права
ФТД.3	Теория российского государства и права
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Б1.Б.9	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Теория государства и права
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Б1.Б.9	Профессиональная этика
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология
Б1.В.ОД.4	Социология
ФТД.2	Социология права
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.8	Логика
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.Б.13	Теория государства и права
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология
Б1.В.ОД.13	Профессиональные навыки юриста
Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Б1.Б.1	Иностранный язык
Б1.Б.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.В.ДВ.1.3	Латинский язык
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.17	Административное право
Б1.Б.18	Гражданское право
Б1.Б.19	Уголовное право
Б1.Б.20	Трудовое право
Б1.В.ОД.2	Юридическая техника
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Б1.Б.13	Теория государства и права
Б1.Б.14	История государства и права России
Б1.Б.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.Б.28	Международное право
Б1.В.ОД.4	Социология
Б1.В.ДВ.3.1	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ДВ.6.1	Конституционное правосудие
ФТД.1	Антропология права
ФТД.2	Социология права
ФТД.3	Теория российского государства и права
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.17	Административное право
Б1.В.ОД.12	Прокурорский надзор
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Б1.Б.17	Административное право
Б1.Б.18	Гражданское право
Б1.Б.20	Трудовое право
Б1.Б.21	Экологическое право
Б1.Б.22	Финансовое право
Б1.Б.23	Право социального обеспечения
Б1.Б.24	Гражданский процесс
Б1.Б.26	Налоговое право
Б1.Б.27	Предпринимательское право
Б1.Б.31	Земельное право
Б1.Б.32	Арбитражный процесс
Б1.В.ОД.15	Муниципальное право
Б1.В.ОД.16	Исполнительное производство
Б1.В.ОД.18	Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе
Б1.В.ДВ.4.1	Наследственное право и нотариат
Б1.В.ДВ.5.1	Право интеллектуальной собственности
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Б1.Б.19	Уголовное право
Б1.Б.20	Трудовое право
Б1.Б.21	Экологическое право
Б1.Б.22	Финансовое право
Б1.Б.23	Право социального обеспечения
Б1.Б.24	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Уголовный процесс
Б1.Б.26	Налоговое право
Б1.Б.27	Предпринимательское право
Б1.Б.31	Земельное право
Б1.Б.32	Арбитражный процесс
Б1.В.ОД.16	Исполнительное производство
Б1.В.ОД.18	Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе
Б1.В.ДВ.4.1	Наследственное право и нотариат
Б1.В.ДВ.5.1	Право интеллектуальной собственности
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Б1.Б.19	Уголовное право
Б1.Б.21	Экологическое право
Б1.Б.22	Финансовое право
Б1.Б.23	Право социального обеспечения
Б1.Б.24	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Уголовный процесс
Б1.Б.26	Налоговое право
Б1.Б.27	Предпринимательское право
Б1.Б.30	Международное частное право
Б1.Б.31	Земельное право
Б1.Б.32	Арбитражный процесс
Б1.В.ОД.5	Семейное право
Б1.В.ОД.7	Административная ответственность
Б1.В.ОД.9	Судебная медицина и психиатрия
Б1.В.ОД.11	Жилищное право
Б1.В.ОД.12	Прокурорский надзор
Б1.В.ОД.13	Профессиональные навыки юриста
Б1.В.ОД.14	Административное судопроизводство
Б1.В.ОД.17	Защита прав потребителей
Б1.В.ОД.18	Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе
Б1.В.ДВ.3.2	Основы квалификации преступлений
Б1.В.ДВ.4.1	Наследственное право и нотариат
Б1.В.ДВ.5.1	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.6.1	Конституционное правосудие
Б1.В.ДВ.6.2	Основы оперативно-розыскной деятельности
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
Б1.Б.18	Гражданское право
Б1.Б.20	Трудовое право
Б1.Б.24	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Уголовный процесс
Б1.Б.26	Налоговое право
Б1.Б.32	Арбитражный процесс
Б1.В.ОД.2	Юридическая техника
Б1.В.ОД.5	Семейное право
Б1.В.ОД.7	Административная ответственность
Б1.В.ОД.10	Адвокатура
Б1.В.ОД.11	Жилищное право
Б1.В.ОД.12	Прокурорский надзор
Б1.В.ОД.13	Профессиональные навыки юриста



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ОД.14	Административное судопроизводство
Б1.В.ОД.18	Судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе
Б1.В.ДВ.4.2	Досудебное производство в уголовном процессе
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Б1.Б.17	Административное право
Б1.Б.25	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.7	Административная ответственность
Б1.В.ОД.16	Исполнительное производство
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.1.1	Правоохранительные органы
Б1.В.ДВ.6.2	Основы оперативно-розыскной деятельности
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.18	Гражданское право
Б1.Б.28	Международное право
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.10	Адвокатура
Б1.В.ОД.14	Административное судопроизводство
Б1.В.ОД.17	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.1.1	Правоохранительные органы
Б1.В.ДВ.2.2	Культурология
ФТД.3	Теория российского государства и права
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Б1.Б.19	Уголовное право
Б1.Б.25	Уголовный процесс
Б1.Б.29	Криминалистика
Б1.В.ОД.7	Административная ответственность
Б1.В.ОД.17	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.4.2	Досудебное производство в уголовном процессе
Б1.В.ДВ.5.2	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Б1.В.ДВ.6.2	Основы оперативно-розыскной деятельности
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.29	Криминалистика
Б1.В.ОД.8	Криминология
Б1.В.ОД.16	Исполнительное производство
Б1.В.ДВ.5.2	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Б1.Б.19	Уголовное право
Б1.В.ОД.6	Антикоррупционная деятельность
Б1.В.ОД.15	Муниципальное право
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.2	Юридическая техника
Б1.В.ОД.9	Судебная медицина и психиатрия
Б1.В.ОД.13	Профессиональные навыки юриста
Б1.В.ОД.17	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.4.2	Досудебное производство в уголовном процессе
Б2.У.1	Учебная (тип- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Б1.Б.13	Теория государства и права
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.В.ОД.2	Юридическая техника
Б1.В.ОД.6	Антикоррупционная деятельность
Б1.В.ОД.15	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
Б1.В.ДВ.1.3	Латинский язык
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
Б1.Б.13	Теория государства и права
Б1.В.ОД.2	Юридическая техника
Б1.В.ДВ.6.1	Конституционное правосудие
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.18	Гражданское право
Б1.Б.20	Трудовое право
Б1.Б.21	Экологическое право
Б1.Б.22	Финансовое право
Б1.Б.23	Право социального обеспечения
Б1.Б.26	Налоговое право
Б1.Б.27	Предпринимательское право
Б1.Б.31	Земельное право
Б1.В.ОД.1	Юридическая психология
Б1.В.ОД.10	Адвокатура
Б1.В.ОД.13	Профессиональные навыки юриста
Б1.В.ОД.17	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
Б2.П.1	Производственная(тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3	Государственная итоговая аттестация