



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**


Направление 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Год набора
2022

Таганрог - 2023

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Управления»

Протокол № 1 от 26 августа 2022 г.

Заведующий кафедрой

«Управления»



И.Н. Нови

26 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Начальник отдела кадров,

ООО «Центр детских и юношеских

программ «Мир»




Е.П. Павлий

26 августа 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 1 от 26 августа 2022 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»** (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается до 1 года по программам бакалавриата.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.4 Форма обучения

Очная, очно-заочная

1.3.5 Язык реализации программы – русский


1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация бакалавр.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

1.6 Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание	Информационно-аналитический	– разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; – организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т. ч. ее организационной структуры; – кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования	- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.		системы и технологии управления персоналом управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг	
	Организационно-управленческий	– найм, оценка, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала; – трудовые отношения; – управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала организации; – управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; – организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; – развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивация и стимулирование персонала, в том числе	– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		оплата труда; – социальное развитие персонала; работа с высвобождающимся персоналом	
--	--	--	--

2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации».**

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н, действует с 01.09.2022 по 01.09.2028.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 3.1


Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.


3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 4) размещаются на официальном сайте Института.

3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице 7.

Виды практик, их наименования, типы проведения при реализации настоящей ОПОП

Наименование практики (вид, тип)
Учебная практика – ознакомительная практика
Производственная практика – преддипломная практика
Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации».**


При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы в объеме - 3 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение 8).

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения для образовательной программы бакалавриата

Категория компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 –Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач	Философия Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика -



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.4 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Философия Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.5 – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели	Основы проектной деятельности Разработка управленческих решений Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	Основы проектной деятельности Разработка управленческих решений Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Основы проектной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бизнес-планирование Трудовое право Разработка управленческих решений Учебная практика -



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	Основы проектной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности Разработка управленческих решений Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Основы проектной деятельности Бизнес-планирование Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.6 – Владеет возможностью применения правовых норм, установленных ими правил и ограничений при осуществлении своей профессиональной деятельности	Знать: нормы трудового права, используемые при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: применять нормы трудового права при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе, в части устанавливаемых ими при решении профессиональных задач, ограничений Владеть: навыком анализа ограничений, устанавливаемых нормами трудового права при осуществлении профессиональной деятельности и навыком их применения в практической деятельности	Трудовое право
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели	Командообразование Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять	Управление конфликтами Командообразование Учебная практика -



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		поведения и интересы других участников	особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.3 – Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям	Управление конфликтами Командообразование Социальное взаимодействие Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.4 – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.	Командообразование Социальное взаимодействие Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.5 – Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.	Командообразование Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знать: стили общения на русском языке. Уметь: адаптировать речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь и стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства	Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики	Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Учебная практика - ознакомительная практика



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.	Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.3 – Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.	Иностранный язык Деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной сфере
		УК-4.4 – Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере
		УК-4.5 – Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в	Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Учебная практика - ознакомительная



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			<p>публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>	<p>практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-4.6 – Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знать: особенности и правила устной речи на иностранном языке. Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: способностью представлять результаты своей деятельности на иностранном языке.</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p>	<p>УК-5.1 – Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p>	<p>Философия История Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-5.2 – Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Уметь: выявлять</p>	<p>Философия История Производственная практика - преддипломная практика</p>



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.3 – Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	Философия История Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Тайм-менеджмент Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста	Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.3 – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.4 – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального	Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика -



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		развития	Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.	преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 – Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровье сберегающие технологии поддержания здорового образа. Уметь: соотносить здоровье сберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Физическая культура Стресс-менеджмент Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7.2 – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Физическая культура Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7.3 – Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных	Физическая культура Стресс-менеджмент Производственная практика - преддипломная	



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		деятельности	ситуациях. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.2 – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.3 – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры	Безопасность жизнедеятельности Основы управления



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>безопасностью труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-8.4 – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. Уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 - Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с</p>	<p>Знать: Предмет, цель, роль и место дефектологических знаний Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p>Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	профессиональной сферах Владеть: навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.2 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Знать: Принципы осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Уметь: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере. Владеть: инклюзивной компетентностью в профессиональной сфере	Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.3 - Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Знать: особенности организации взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. Уметь: осуществлять взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Владеть: базовыми навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность	Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений;– основные экономические понятия;– ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса;– понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;– критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической деятельности. <p>Владеть: навыками анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с учетом перспектив экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической деятельности.</p>	<p>Основы экономической культуры Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		УК-10.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности;– основные финансовые организации и принципы	<p>Основы экономической культуры Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика -</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>взаимодействия индивида с ними; – основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; – понятие риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; – виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; – основные этапы жизненного цикла индивида, специфику долгосрочных и краткосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления, сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; – основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. – принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: – решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; – пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; – выбирать инструменты</p>	<p>технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			<p>управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;</p> <p>– оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества;</p> <p>– вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;</p> <p>– оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p> <p>Владеть: навыками личного экономического и финансового планирования; выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; ведения личного бюджета на основе использования современных программных продуктов</p>	
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 - Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины,</p>	<p>Антикоррупционная деятельность</p> <p>Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			используемые в антикоррупционном законодательстве. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства.	государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК 11.2 - Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. Уметь: давать оценку коррупционному поведению; планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Антикоррупционная деятельность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК 11.3 - Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Владеть: навыками применения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Антикоррупционная деятельность Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

защита выпускной
квалификационной
работы

Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Применяет при решении профессиональных задач экономические знания	Знать: экономические основы решения профессиональных задач Уметь: применять основные экономические принципы, категории и экономические модели в ходе решения профессиональных задач Владеть: экономическими знаниями для решения профессиональных задач	Экономическая теория Экономика организации Финансы Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач знания организационной, управленческой, социологической теорий	Знать: организационные, управленческие, социологические основы решения профессиональных задач Уметь: применять организационные, управленческие, социологические закономерности для решения профессиональных задач Владеть: организационными, управленческими, социологическими методами при решении профессиональных задач	Основы маркетинга Управление конфликтами Социальное взаимодействие Стратегическое управление Исследование социально-экономических и политических процессов Тайм-менеджмент Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			работы
	ОПК-1.3. Применяет при решении профессиональных задач знания психологической теории	Знать: психологические основы при решении профессиональных задач Уметь: применять психологические закономерности для решения профессиональных задач Владеть: психологическими методами решения профессиональных задач	Психология труда и эргономика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.4. Применяет при решении профессиональных задач знания российского законодательства	Знать: правовые основы работы с персоналом Уметь: применять знания российского законодательства для решения профессиональных задач Владеть: правовыми знаниями для решения профессиональных задач	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Планирует и организует сбор, данных при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: принципы и методы сбора данных для решения профессиональных задач Уметь: организовать сбор данных для решения профессиональных задач Владеть: методами и технологиями сбора данных для решения профессиональных задач	Статистика Основы маркетинга Исследование социально-экономических и политических процессов Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	<p>ОПК-2.2. Планирует и организует обработку данных при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать: : способы и приемы обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь:: применять методы обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть:: навыками обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Статистика Основы маркетинга Исследование социально-экономических и политических процессов Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-2.3. Использует современные методы анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать: принципы и методы анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: анализировать данные, использовать результаты для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: методами и технологиями анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Основы маркетинга Исследование социально-экономических и политических процессов Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: принципы и теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>Владеть: технологиями разработки, реализации стратегии управления персоналом</p>	<p>Теория управления Стратегическое управление Инновационный менеджмент Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ОПК-3.2. Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: нормативно-методическую базу современного делопроизводства Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Владеть: навыками документирования управленческих документов, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Делопроизводство и межведомственный документооборот Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.3. Оценивает организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: принципы и теоретические основы оценки стратегии управления персоналом Уметь: оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Владеть: навыками оценки стратегии управления персоналом	Теория управления Стратегическое управление Инновационный менеджмент Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Ориентируется в современных технологиях и методах оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	Знать: теоретические основы и принципы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета Уметь: определять и выбирать технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета, адекватные решению профессиональных задач Владеть: методами оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	Теория управления Операционный менеджмент Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2.	Знать: технологии и методы оперативного управления	Делопроизводство и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


	Использует современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	персоналом, документационного сопровождения и учета Уметь: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета Владеть: навыками оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	межведомственный документооборот Тайм-менеджмент Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах, применяемых для решения профессиональных задач	Знать: основные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях и программных средствах Владеть: знаниями о различных современных информационных технологиях и программных средствах	Информатика Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Определяет информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности Уметь: определять и выбирать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: навыками определения и отбора информационных технологий и программных средств, адекватных профессиональным задачам	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и различные программные	Знать: предназначение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: применять на практике современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных	Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика - ознакомительная практика



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	средства при решении профессиональных задач	информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий Владеть: знаниями о принципах работы современных информационных технологий	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и указанных в п.2.3. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ПК-1 Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале, производить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-1.1. Организует сбор информации о потребностях организации в персонале	<p>Знать: теоретические основы и принципы сбора информации о потребностях организации в персонале, учитывая состояние современного рынка труда</p> <p>Уметь: собирать информацию о потребностях организации в персонале, учитывая особенности функционирования современного рынка труда</p> <p>Владеть: методами определения потребности организации в персонале</p>	<p>Основы управления персоналом Курсовая работа 1 Кадровая политика организации Курсовая работа 2 Рынок труда Технологии управления человеческими ресурсами Междисциплинарный курс Поиск, привлечение и подбор персонала Регламентация и нормирование труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ПК-1.2. Способен производить поиск и привлечение персонала, реализовать процедуры подбора и отбора персонала	<p>Знать: теоретические основы и принципы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>Уметь: производить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>Владеть: методами поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>	
ПК-2 Способен разрабатывать и проводить мероприятия по оценке и аттестации персонала	ПК-2.1 Разрабатывает и организует мероприятия по оценке персонала	<p>Знать: теоретические основы и методы оценки персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить мероприятия по оценке персонала</p> <p>Владеть: современными технологиями разработки и реализации мероприятий по оценке персонала</p>	<p>Основы управления персоналом Курсовая работа 1 Кадровая политика организации Курсовая работа 2 Технологии управления человеческими ресурсами Междисциплинарный курс Обучение и развитие персонала Разработка и внедрение корпоративных стандартов Анализ мотивации и стимулирования персонала Оценка персонала Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ПК-2.2. Разрабатывает и организует мероприятия по аттестации персонала	<p>Знать: теоретические основы и методы аттестации персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить мероприятия аттестации персонала</p> <p>Владеть: современными технологиями разработки и реализации мероприятий по аттестации персонала</p>	



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен разрабатывать и проводить мероприятия по адаптации, стажировке, развитию, обучению, построению профессиональной карьеры персонала	ПК-3.1. Разрабатывает и организует мероприятия построению профессиональной карьеры персонала	Знать: теоретические основы и методы построения профессиональной карьеры персонала Уметь: разрабатывать и организовывать мероприятия построению профессиональной карьеры персонала Владеть: методами разработки и проведения мероприятий по построению профессиональной карьеры персонала	Основы управления персоналом Курсовая работа 1 Кадровая политика организации Курсовая работа 2 Управление карьерой Технологии управления человеческими ресурсами Междисциплинарный курс Обучение и развитие персонала Разработка и внедрение корпоративных стандартов Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3.2. Разрабатывает и организует мероприятия по обучению персонала	Знать: теоретические основы и методы обучения персонала Уметь: разрабатывать и организовывать мероприятия по обучению персонала Владеть: методами разработки и проведения мероприятий по обучению персонала	
	ПК-3.3. Разрабатывает и организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	Знать: теоретические основы и методы адаптации и стажировки персонала Уметь: разрабатывать и организовывать мероприятия по адаптации и стажировке персонала Владеть: методами разработки и проведения мероприятий по адаптации и стажировке персонала	
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1. Способен осуществлять деятельность по организации труда	Знать: теоретические основы организации труда и различные системы оплаты труда персонала Уметь: осуществлять деятельность по организации труда и оплаты труда персонала Владеть: методами и технологиями организации труда и оплаты труда персонала	Инновационный менеджмент Психология труда и эргономика Операционный менеджмент Основы управления персоналом Курсовая работа 1 Кадровая политика организации Курсовая работа 2 Организация труда и оплаты персонала Рынок труда Основы управления безопасностью труда Технологии управления человеческими ресурсами Междисциплинарный курс Поиск, привлечение и подбор персонала Регламентация и нормирование труда Анализ мотивации и стимулирования персонала Оценка персонала Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача
	ПК-4.2. Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала	Знать: теоретические основы организации труда и различные системы оплаты труда персонала Уметь: осуществлять деятельность по организации труда и оплаты труда персонала Владеть: методами и технологиями организации труда и оплаты труда персонала	



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


			государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4.3. Ориентируется в правовых основах организации труда и оплаты персонала	Знать: правовые основы организации труда и оплаты персонала, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Законодательство Российской Федерации о персональных данных, Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала, Порядок заключения договоров (контрактов) Уметь: применять правовые знания при организации труда и оплате труда персонала, работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала, Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности Владеть: навыками применения трудового законодательства в профессиональной деятельности, нормативно-правовой базой в сфере организации труда и оплаты персонала	Трудовое право Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4.4. Ориентируется в основах налогообложения в сфере организации труда и оплаты персонала	Знать: основы налогового законодательства Российской Федерации Уметь: применять методы и механизмы налогового законодательства в области управления персоналом для ведения кадрового учета Владеть: навыками формирования налоговой отчетности в области управления персоналом и расчета налогов, связанных с кадровой деятельностью	Налоги и налогообложение Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен осуществлять администрирова ние процессов и документооборо та при обеспечении персоналом, оценке и аттестации, развитии, обучении, адаптации и стажировки, организации труда и оплаты персонала	ПК-5.1. Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота в сфере обеспечения персоналом Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота при обеспечении персоналом Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота при обеспечении персоналом	Управление документооборотом в кадровой службе Междисциплинарный курс Профессиональные информационные системы и базы данных Информационно-справочные системы Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика Производственная практика - преддипломная практика
	ПК-5.2. Осуществляет администрирование процессов и документооборота	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала Уметь: осуществлять	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	при проведении оценки и аттестации персонала	администрирование процессов и документооборота при оценке и аттестации персонала Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота при оценке и аттестации персонала	квалификационной работы
	ПК-5.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
	ПК-5.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.


Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).


Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.


Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptziya_vospit_raboti.pdf) определены цели

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников


Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции				
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации		
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала;	A/01.6	6		
				Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала,	A/02.6	6		
				сопровождение процедур оформления трудовых отношений;	A/03.6	6		
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала,	Сбор информации о потребностях организации в персонале	V/01.6	6	
				представлению документов по персоналу в государственные органы;		Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	V/02.6	6
				Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота		V/03.6	6	
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6			
				Организация и проведение аттестации	C/02.6			



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				персонала Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала Организация адаптации и стажировки персонала Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6	6 6 6
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики Реализация корпоративной социальной политики Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/01.6 F/02.6 F/03.6	6

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7

Учебный план и календарный учебный график

https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/bakalavr/2022/ucheb_plan_380303_upr_pers_upo_ochn_2022.pdf

https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Grafik/Bak/2022/graf_380302_menedgmt_ochn_2022.pdf

https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/bakalavr/2022/ucheb_plan_380303_upr_pers_upo_ochno_zaochn_2022.pdf

https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Grafik/Bak/2022/graf_380303_upr_pers_ochn_zaochnoe_2022.pdf

Аннотации к рабочим программам дисциплин

<https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC/2022/38.03.03%20УП%20ОФО%202022.pdf>

<https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC/2022/38.03.03%20УП%20ОЗФО%202022.pdf>

Рабочие программы учебных дисциплин

<https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОФО>

<https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОЗФО>

Рабочие программы практик

<https://cloud.mail.ru/public/2RiN/4zhUkxn3n/2022/ОФО>

<https://cloud.mail.ru/public/2RiN/4zhUkxn3n/2022/ОЗФО>


Программа государственной итоговой аттестации

[https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОФО/Б3.О.01\(Г\)_Подготовка%20к%20сдаче%20и%20сдача%20государственного%20экзамена.pdf](https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОФО/Б3.О.01(Г)_Подготовка%20к%20сдаче%20и%20сдача%20государственного%20экзамена.pdf)

[https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОЗФО/Б3.О.01\(Г\)_Подготовка%20к%20сдаче%20и%20сдача%20государственного%20экзамена.pdf](https://cloud.mail.ru/public/9JAs/HLGaLH85w/38.03.03%20Управление%20персоналом/2022/ОЗФО/Б3.О.01(Г)_Подготовка%20к%20сдаче%20и%20сдача%20государственного%20экзамена.pdf)

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG/ПП%20по%20воспитат.%20работе_бакалавриат

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 8

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК- 11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК- 11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК- 4.1; ПК-4.2
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.3; УК-2.4; ОПК-1.4
Б1.О.07	Информатика	ОПК-5.1
Б1.О.08	Физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.09	Теория управления	ОПК-3.1; ОПК-4.1
Б1.О.10	Экономическая теория	ОПК-1.1
Б1.О.11	Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.13	Основы маркетинга	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.14	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
Б1.О.15	Основы экономической культуры	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.16	Командообразование	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.О.17	Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5
Б1.О.18	Управление конфликтами	УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.2
Б1.О.19	Инклюзивная компетентность	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.20	Социальное взаимодействие	УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2
Б1.О.21	Экономика организации	ОПК-1.1
Б1.О.22	Финансы	ОПК-1.1
Б1.О.23	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Б1.О.24	Делопроизводство и межведомственный документооборот	ОПК-3.2; ОПК-4.2
Б1.О.25	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.26	Стратегическое управление	ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.27	Тайм-менеджмент	УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-4.2
Б1.О.28	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.29	Инновационный менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.О.30	Психология труда и эргономика	ОПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.О.31	Операционный менеджмент	ОПК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.01	Основы системного анализа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
Б1.В.02	Основы управления персоналом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03	Курсовая работа 1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.04	Кадровая политика организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.05	Курсовая работа 2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	ПК-4.4
Б1.В.07	Разработка управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
Б1.В.08	Трудовое право	УК-2.3; УК-2.6; ПК-4.3
Б1.В.09	Управление карьерой	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.10	Бизнес-планирование	УК-2.3; УК-2.5
Б1.В.11	Организация труда и оплаты персонала	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.12	Управление документооборотом в кадровой службе	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.13	Рынок труда	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.14	Основы управления безопасностью труда	УК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.15	Технологии управления человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.16	Междисциплинарный курс	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.01	Поиск, привлечение и подбор персонала	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.02	Регламентация и нормирование труда	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	Обучение и развитие персонала	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка и внедрение корпоративных стандартов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	(ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Анализ мотивации и стимулирования персонала	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.03.02	Оценка персонала	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные информационные системы и базы данных	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.ДВ.04.02	Информационно-справочные системы	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б2.В.01(П)	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		10.2; УК-11.1; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3
ФТД.В.01	Стресс-менеджмент	УК-7.1; УК-7.3
ФТД.В.02	Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде	УК-6.1; УК-6.2