



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«28» августа 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ


Профиль (магистерская программа)  
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Год набора  
2022

Таганрог - 2023

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Управления»

Протокол №   1   от   26   августа   2022   г.

Заведующий кафедрой

«Управления»

  26   августа   2022   г.

СОГЛАСОВАНО



И.Н.Нови

Руководитель ОПОП магистратуры

  26   августа   2022   г.

Представитель работодателя

кандидат психологических наук,

доцент, директор по персоналу

Международной академии

современного обучения «Велес»


  26   августа   2022   г.



Т.В.Бюндюгова

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол №   1   от   26   августа   2022   г.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** – программа магистратуры, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», профиль (магистерская программа) «Управление кадровой политикой организации» (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.


Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

### 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

#### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управление персоналом и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается до 4 месяцев по программе магистратуры.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4 Форма обучения – очная**

### **1.3.5 Язык реализации программы – русский**

### **1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО**

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация магистр.

## **1.4 Требования к абитуриенту**


К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом Института.

## **1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется**

## **1.6 Применение электронного обучения**

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

### 2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

*Таблица 2.1*

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Административно-управленческая и офисная деятельность Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– найм, оценка, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;</li> <li>– трудовые отношения;</li> <li>– управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала организации;</li> <li>– управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью;</li> <li>– организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;</li> <li>– развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;</li> <li>– службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления</li> </ul>




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		резервом, мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; – социальное развитие персонала; – работа с высвобождающимся персоналом	
	Информационно-аналитический	– разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; – организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры; – кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; – оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг	– службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; – организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; – научно-исследовательские организации

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», профиль (магистерская программа) «Управление кадровой политикой организации»

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н, действует с 01.09.2022 по 01.09.2028.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», профиль (магистерская программа) «Управление кадровой политикой организации» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

*Таблица 3.1*

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.


Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### **3.2 Учебный план подготовки магистра**

Учебный план подготовки магистра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

### **3.3 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.

### **3.4 Рабочие программы дисциплин**

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 4) размещаются на официальном сайте Института.

### **3.5 Программы практик**

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.


В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице 7.

#### **Виды практик, их наименования, типы при реализации настоящей ОПОП**

<b>Наименование практики (вид, тип)</b>
Учебная практика - научно-исследовательская работа
Производственная практика – преддипломная практика
Производственная практика – профессиональная практика



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

### **3.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.03 «Управление персоналом», профиль (магистерская программа) «Управление кадровой политикой организации».**

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме - 6 зе.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

### **3.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:


- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

(УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Универсальные компетенции выпускника (УК)  
и индикаторы их достижения для образовательной программы магистратуры**

Категория компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Обладает критическим мышлением при выявлении системных связей и отношений	<p><b>Знать:</b> алгоритм системного подхода при анализе проблем в научной и профессиональной деятельности; аналитические методы принятия решений и стратегии действия в проблемных ситуациях; принципы и процедуры критического обоснования проблем в науке и практике</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно проводить системный анализ актуальных теоретико-философских проблем и предлагать их научное решение; выявлять системно-структурные свойства отношений, явлений и процессов, определять стратегию их развития; критически мыслить и принимать стратегические решения на основе проведенного анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами системного подхода при анализе теоретических проблем и способностью их стратегического решения; техникой системного структурирования знаний в науке и практике; способами критического мышления при выявлении устойчивых системных связей и отношений в обществе.</p>	Системный анализ в профессиональной деятельности Организация научных исследований Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как	<p><b>Знать:</b> - основные понятия,</p>	Системный анализ в профессиональной



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>принципы системного анализа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможности и особенности использования системного анализа в профессиональной деятельности</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы теории систем и системного анализа,</li><li>- формулировать цели и задачи исследования сложной системы, выделять ее базовые составляющие,</li><li>- анализировать структуру системы, выявлять взаимосвязь между отдельными её элементами.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическими навыками системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции в конкретных профессиональных ситуациях</li><li>- навыками самостоятельного исследования с применением методов системного анализа.</li></ul>	<p>деятельности</p> <p>Организация научных исследований</p> <p>Учебная практика - научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Производственная практика - профессиональная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---	--



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК -2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды управленческих решений и методы их принятия; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели разработки и реализации проектов; основные принципы законопроектной работы <b>Уметь:</b> с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта. <b>Владеть:</b> навыками использования принципов и методов проектного управления в профессиональной деятельности.</p>	<p>Теория и практика управления проектами Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.2. Демонстрирует способность к управлению проектами.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими; основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла; способы оценки результатов реализации проектов; основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> планировать этапы (стадии) реализации проектов, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов. <b>Владеть:</b> методами планирования и оценки реализации проекта</p>	<p>Теория и практика управления проектами Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p>УК-3 — способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную</p>	<p>УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих</p>	<p><b>Знать:</b> - основы лидерства и принципы командообразования. <b>Уметь:</b> - организовывать</p>	<p>Лидерство и персональная эффективность Стратегическое управление персоналом</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	стратегию для достижения поставленной цели	разногласий и конфликтов.	<p>эффективное командное взаимодействие и координацию работы членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командообразования, а также технологиями конструктивного разрешения и профилактики конфликтов в коллективе.</li> </ul>	<p>организации Курсовая работа 2 Операционное управление персоналом и подразделением организации Технология управления персоналом Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию индивидуальных различий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать индивидуальные психологические особенности членов трудового коллектива в контексте решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять эффективное взаимодействие с членами трудового коллектива, в том числе посредством корректировки своих действий.</li> </ul>	<p>Лидерство и персональная эффективность Стратегическое управление персоналом организации Курсовая работа 2 Операционное управление персоналом и подразделением организации Технология управления персоналом Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стратегического мышления и лидерского</li> </ul>	<p>Лидерство и персональная эффективность</p>



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		<p>коллективных действий.</p>	<p>видения. особенности влияния принимаемых менеджером управленческих решений на социальную сферу и подходы к оценке их социальной значимости <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы стратегического мышления. учитывать возможные социальные последствия, возникающие при разработке организационно-управленческих решений <b>Владеть:</b> - способностью предвидеть последствия как личных, так и коллективных действий. навыками: оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Стратегическое управление персоналом организации Курсовая работа 2 Операционное управление персоналом и подразделением организации Технология управления развитием персонала Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. <b>Уметь:</b> - координировать работу команды, используя управленческие навыки и навыки лидерства. <b>Владеть:</b> - готовностью и способностью применять на практике технологии конструктивного обсуждения проблемных задач и организационных вопросов в коллективе, а также навыки делегирования.</p>	<p>Лидерство и персональная эффективность Стратегическое управление персоналом организации Курсовая работа 2 Операционное управление персоналом и подразделением организации Технология управления развитием персонала Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				защита выпускной квалификационной работы
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<b>Знать:</b> - правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Уметь:</b> - применять на практике правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Владеть:</b> - культурой речи, в том числе на иностранном языке, сообразно коммуникативным технологиями, применяемым в академической и профессиональной деятельности	Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<b>Знать:</b> - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <b>Уметь:</b> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке. <b>Владеть:</b> - современными информационно-коммуникационными технологиями для представления	Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях	
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику ведения диалога в академической и профессиональной дискуссии, в том числе, на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преодолевать коммуникативные барьеры в процессе ведения профессионального диалога.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой речи, в том числе на иностранном языке, сообразно коммуникативным технологиями, применяемым в академической и профессиональной дискуссии</li> </ul>	Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессиональной этики, нормы личной и правовой культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высоким уровнем личной и правовой культуры; навыками межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации</li> </ul>	Межкультурные и деловые коммуникации Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить межкультурное</li> </ul>	






**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

			<p>академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества</li> </ul>	
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	<p>УК-6 — способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые принципы и технологии самоменеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приоритизации и самоменеджмента.</li> </ul>	<p>Лидерство и персональная эффективность</p> <p>Учебная практика - научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Производственная практика - профессиональная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Планирование карьеры</p>
		<p>УК-6.2. Использует личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятия «личностный потенциал» и технологии его развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями развития личностного потенциала.</li> </ul>	
		<p>УК-6.3. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «социальная ответственность» и «устойчивое развитие», правовые и культурные аспекты ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за свои решения с учётом правовых и культурных аспектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

		- готовностью обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности с учётом правовых и культурных аспектов.	
	УК-6.4. Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами	<b>Знать:</b> - принципы и технологии целеполагания. <b>Уметь:</b> - соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами. <b>Владеть:</b> - технологиями целеполагания.	

### Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Применяет при решении профессиональных задач знания продвинутого уровня экономической теории	Знает современные экономические теории в сфере управления персоналом Умеет выявлять экономические закономерности в сфере управления персоналом Владеет продвинутыми экономическими научными и практическими знаниями в сфере управления персоналом	Современные проблемы управления Курсовая работа 1 Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач знания продвинутого уровня организационной, управленческой, психологической теорий	Знает современные организационные, управленческие, психологические теории в сфере управления персоналом Умеет выявлять организационные, управленческие, психологические закономерности в сфере управления персоналом Владеет организационными, управленческими, психологическими научными и практическими знаниями в сфере управления персоналом	Современные проблемы управления Курсовая работа 1 Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.3. Применяет при решении профессиональных задач знания продвинутого уровня социологической теории	Знает современные социологические теории в сфере управления персоналом и смежных областях Умеет выявлять социологические	Методы социологических и прикладных исследований Учебная практика -



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		закономерности в сфере управления персоналом Владеет научными и практическими методами социологии по управлению персоналом	научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1 4. Применяет при решении профессиональных задач знания права	Знает правовую базу деятельности в сфере управления персоналом Умеет применять правовую базу в сфере управления персоналом Владеет правовыми нормами, регулирующими решение профессиональных задач в сфере управления персоналом	Правовое регулирование трудовых отношений в организации Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.5. Анализирует, обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	Знает передовые практики в сфере управления персоналом и смежных областях Умеет обобщать и критически оценивать современные передовые практики и результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях Владеет навыками анализа и оценки передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	Современные проблемы управления Курсовая работа 1 Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Планирует и организует сбор, обработку, анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач	Знает принципы организации сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач Умеет планировать и организовывать сбор данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеет системой методов сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Организация научных исследований Методы социологических и прикладных исследований Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Применяет комплексный подход к сбору данных при решении	Знает принципы комплексного подхода к сбору, обработке и анализу данных для решения	Организация научных исследований Методы социологических



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**


	управленческих и исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач Умеет применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеет продвинутыми методами сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	и прикладных исследований Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.3. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Знает продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач Умеет применять на практике продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач Владеет продвинутыми технологиями обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Организация научных исследований Методы социологических и прикладных исследований Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1. Разрабатывает стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде	Знает принципы и теоретические основы разработки и реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде Умеет разрабатывать стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде Владеет технологиями разработки, стратегии и политики управления персоналом	Современный стратегический анализ Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации, предвидя возможные последствия в динамичной среде	Знает принципы и теоретические основы реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде Умеет обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде Владеет технологиями реализации и оценки стратегии и политики управления персоналом	Современный стратегический анализ Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.3. Способен применять различные методы оценки	Знает принципы и теоретические основы оценки эффективности	Современный стратегический анализ



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	социальной и экономической эффективности стратегий, политик и технологий управления персоналом	стратегий, политик и технологий управления персоналом организации Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом Владеет технологиями оценки социальной и экономической эффективности стратегий, политик и технологий управления персоналом	Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1. Определяет актуальность и необходимые направления совершенствования деятельности организации и организационных изменений	Знает теоретические основы проектирования организационных изменений, Умеет проектировать организационные изменения Владеет современными технологиями и методами проектирования организационных изменений	Теория и практика управления проектами Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2. Организует и координирует работу по проектированию организационных изменений	Знает принципы и методы проектирования организационных изменений Умеет организовывать и координировать работу по проектированию организационных изменений Владеет современными методами координации работы по проектированию организационных изменений	Теория и практика управления проектами Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Знает теоретические основы и принципы руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации Умеет руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации Владеет современными технологиями и методами руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Теория и практика управления проектами Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1. Ориентируется в современных информационно-аналитических системах и цифровых технологиях, применяемых в управлении	Знает базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Умеет выбирать адекватные задачам современные информационно-аналитические системы и цифровые	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении Учебная практика - научно-исследовательская работа

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

решении профессиональных задач		технологии Владеет навыками выбора современных информационно-аналитических систем и цифровых технологий	Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Определяет информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Умеет применять на практике современные информационные технологии и программные средства Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и различные программные средства при решении профессиональных задач	Знает систему современных информационных технологий и программных средств, используемых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом Умеет применять на практике современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении Учебная практика - научно-исследовательская работа Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и указанных в п.2.2. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

### Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
--------------------------	--	---------------------	------------



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

<p>ПК-1 Способен к разработке и реализации систем операционного управления персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-1.1. Ориентируется в системах операционного управления персоналом и кадровой политикой организации</p>	<p>Знает: – основы производственной деятельности организации, – методы, способы и инструменты управления персоналом, – методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности Умеет – анализировать информацию по поставщикам услуг в области управления персоналом и по условиям заключаемых договоров – применять методы оперативного управления персоналом организации – применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Владет – методами анализа количественного и качественного состава персонала, – методами оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала, – методами проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов</p>	<p>Операционное управление персоналом и подразделением организации Технология управления развитием персонала Кадровая политика и кадровый аудит организации Управление безопасностью труда персонала организации Оценка персонала в системе кадровой политики организации Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Планирование карьеры</p>
	<p>ПК-1.2. Определяет цели, задачи и основные направления разработки систем операционного управления персоналом</p>	<p>Знает: – основы технологии производства и деятельности организации, – локальные нормативные акты организации в области управления персоналом, – системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда – организацию управления развитием организации, – нормы этики делового общения, – порядок урегулирования трудовых споров, основы работы по профориентации. основы организации управления развитием организации Умеет – организовывать работу персонала структурного подразделения – определять цели, задачи и разрабатывать предложения в области корпоративной социальной ответственности – определять зоны ответственности и эффективности работы персонала</p>	<p>Операционное управление персоналом и подразделением организации Кадровая политика и кадровый аудит организации Управление безопасностью труда персонала организации Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Планирование карьеры</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обеспечивать документационное сопровождение по системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения</li><li>– разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений</li><li>– разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</li><li>– рассчитывать бюджет в области управления персоналом</li></ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– современными технологиями операционного управления персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</li><li>– методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов</li><li>– методикой расчета затрат на персонал в сфере корпоративной социальной ответственности</li></ul>	
	<p>ПК-1.3. Организует и координирует реализацию системы операционного управления персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом;</li><li>– технологии оперативного управления персоналом организации,</li><li>– требования и правила проведения аудита работы с персоналом,</li><li>– требования охраны и безопасных условий труда.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам</li><li>– контролировать исполнение договоров поставщиков услуг по вопросам персонала</li><li>– контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи</li><li>– контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров</li><li>– контролировать расходование бюджетов на персонал</li><li>– определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить</li></ul>	<p>Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит организации</p> <p>Управление безопасностью труда персонала организации</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Производственная практика - профессиональная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Планирование карьеры</p>





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</li><li>– проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом</li><li>– составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета</li><li>– организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством российской федерации и локальными актами организации</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– системами, методами и формами материального и нематериального стимулирования труда персонала</li><li>– технологиями и методами формирования и контроля бюджетов на персонал,</li><li>– технологиями проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом.</li></ul>	
ПК-2 Способен к разработке и реализации систем стратегического управления персоналом и кадровой политикой организации, работ ее структурных подразделений	ПК-2.1. Ориентируется в системах стратегического управления персоналом и кадровой политикой организации	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– экономику труда</li><li>– кадровую политику организации</li><li>– теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом</li><li>– корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</li><li>– организационное проектирование</li><li>– организационно-штатную структуру организации</li><li>– основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда</li></ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– внедрять стратегию по управлению персоналом</li><li>– производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</li></ul>	<p>Стратегическое управление персоналом организации</p> <p>Курсовая работа 2</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит организации</p> <p>Управление безопасностью труда персонала организации</p> <p>Рекрутмент персонала организации</p> <p>Психологические основы управления персоналом</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Производственная практика - профессиональная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Поведение потребителей</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>– создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц Владеет современными технологиями разработки и реализации систем стратегического управления персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	
	<p>ПК-2.2. Определяет цели, задачи и основные направления разработки системы стратегического управления персоналом и кадровой политикой организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы управления социальным развитием организации</li><li>– политику управления персоналом и социальную политику организации</li><li>– теории управления развитием персонала</li><li>– теории формирования бренда организации</li><li>– теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом</li><li>– формы социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров</li><li>– формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</li><li>– определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li><li>– определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</li><li>– определять показатели эффективности работы персонала подразделения</li><li>– определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала</li><li>– организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</li><li>– разрабатывать корпоративные социальные программы</li><li>– разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами внедрения системы управления персоналом</li><li>– методами управления развитием</li></ul>	<p>Стратегическое управление персоналом организации Курсовая работа 2 Технология управления развитием персонала Кадровая политика и кадровый аудит организации Управление безопасностью труда персонала организации Рекрутмент персонала организации Психологические основы управления персоналом Теория организации и организационное поведение Корпоративное управление Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Поведение потребителей</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


		персонала – методами формирования бренда организации	
	ПК-2.3. Организует и координирует реализацию систем стратегического управления персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)</li><li>– формы и методы оценки персонала и результатов их труда методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</li><li>– методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований</li><li>– методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</li><li>– методы управления развитием и эффективностью организации</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</li><li>– вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников</li><li>– организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом</li><li>– формировать и проводить социальную политику и социальные программы</li><li>– составлять планы деятельности структурного подразделения организации</li><li>– проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</li><li>– управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</li><li>– управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</li></ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками согласования стратегии организации и структуры управления организацией</li><li>– навыками оценки персонала и результатов их труда методики планирования и прогнозирования</li></ul>	<p>Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации</p> <p>Курсовая работа 2</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит организации</p> <p>Управление безопасностью труда персонала организации</p> <p>Оценка персонала в системе кадровой политики организации</p> <p>Рекрутмент персонала организации</p> <p>Психологические основы управления персоналом</p> <p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Корпоративное управление</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Производственная практика - профессиональная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Поведение потребителей</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>потребности в персонале</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований</li><li>– навыками проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</li><li>– методами анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</li></ul>	
<p>ПК-3 Способен к администрированию процессов и документооборота по управлению персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-3.1. Ориентируется в современных системах документооборота по управлению персоналом и кадровой политикой организации</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы документационного обеспечения,</li><li>– порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации</li></ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести деловую переписку,</li><li>– вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками работы с современными системами документооборота по управлению персоналом и кадровой политикой организации</li></ul>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит организации Кадровое администрирование процессов и документооборот в организации Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК-3.2. Определяет основные направления администрирования процессов и документооборота по управлению персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы администрирования процессов, документооборота, работы структурных подразделений</li></ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом, работы ее структурных подразделений</li></ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами администрирования процессов и документооборота по управлению персоналом, работы ее структурных подразделений</li></ul>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит организации Кадровое администрирование процессов и документооборот в организации Рынок труда и социально-трудовые отношения Управление социально-трудовыми конфликтами организации Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК-3.3. Применяет различные технологии администрирования процессов и документооборота по управлению персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– порядок оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения, заключения договоров (контрактов), заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров, оформления кадровых документов и придания им юридической силы, проведения закупочных процедур и оформления</li></ul>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит организации Кадровое администрирование процессов и документооборот в организации Рынок труда и социально-трудовые отношения Управление социально-трудовыми конфликтами организации Производственная практика - преддипломная практика</p>

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

		сопутствующей документации Умеет – анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам, – организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации Владеет – навыками и технологиями оформления, ведения и хранения документации по управлению персоналом и кадровой политикой организации, работой ее структурных подразделений	Производственная практика - профессиональная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

## Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


### 5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka> ).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).


Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется кандидатом социологических наук, доцентом Егоровой Ириной Александровной – научно-педагогическим работником Института, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**


Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.


В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе магистратуры и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций  
и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**


Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7
				Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				Разработка системы стратегического управления персоналом	Н/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	Н/02.7	7
				Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03.7	7

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложения 2, 3, 4, 5, 6

**Учебный план и календарный учебный график**

[https://www.tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb\\_plan/magistr/2022/ucheb\\_plan\\_380403\\_upr\\_pers\\_ukpo\\_ochn\\_2022.pdf](https://www.tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/magistr/2022/ucheb_plan_380403_upr_pers_ukpo_ochn_2022.pdf)

[https://www.tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Grafik/Mag/2022/graf\\_380403\\_upr\\_pers\\_ukpo\\_ochnoe\\_2022.pdf](https://www.tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Grafik/Mag/2022/graf_380403_upr_pers_ukpo_ochnoe_2022.pdf)

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

<https://cloud.mail.ru/public/ZURU/3jFLSArLo/2022/38.04.03%20%D0%A3%D0%9A%D0%9F%D0%9E%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%202022.pdf>

**Рабочие программы учебных дисциплин**

<https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.03%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/2022/%D0%9E%D0%A4%D0%9E>

**Рабочие программы практик**

<https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.03%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA/2022/%D0%9E%D0%A4%D0%9E>

**Программа государственной итоговой аттестации**

[https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.03%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/2022/%D0%9E%D0%A4%D0%9E/%D0%913.%D0%9E.01\(%D0%94\)\\_38\\_04\\_03\\_%D0%9E%D0%A4%D0%9E\\_%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%80%202022\\_%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B.pdf](https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.03%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/2022/%D0%9E%D0%A4%D0%9E/%D0%913.%D0%9E.01(%D0%94)_38_04_03_%D0%9E%D0%A4%D0%9E_%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%80%202022_%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B.pdf)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 7

### Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01	Системный анализ в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.02	Теория и практика управления проектами	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.06	Организация научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.07	Современные проблемы управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.5
Б1.О.08	Курсовая работа 1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.5
Б1.О.09	Методы социологических и прикладных исследований	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.10	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.11	Современный	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	стратегический анализ	
Б1.О.12	Правовое регулирование трудовых отношений в организации	ОПК-1.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-1.3; ПК-2.3
Б1.В.02	Стратегическое управление персоналом организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.03	Курсовая работа 2	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	Операционное управление персоналом и подразделением организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	Технология управления развитием персонала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-2.2
Б1.В.06	Кадровая политика и кадровый аудит организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	Управление безопасностью труда персонала организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.08	Оценка персонала в системе кадровой политики организации	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.09	Кадровое администрирование процессов и документооборот в организации	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.01	Рынок труда и социально-трудовые отношения	ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление социально-трудовыми конфликтами организации	ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутмент персонала	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	организации	
Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персоналом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Теория организации и организационное поведение	ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.02(П)	Производственная практика - преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.01(П)	Производственная практика -	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	профессиональная практика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД.01	Поведение потребителей	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД.02	Планирование карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3