



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Направление

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственное и муниципальное администрирование

Квалификация

магистр


Форма обучения

очная

Год набора

2023

Таганрог - 2023

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «УПРАВЛЕНИЯ»  
Протокол № 8 от 12 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  
«управления»  
12 мая 2023 г.

И.Н. Нови



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП магистратуры  
12 мая 2023 г.



И.А. Янкина

Заместитель начальника  
Управления социальной  
защиты населения г.Таганрога




О.А. Великотская

12 мая 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** – программа магистратуры, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное администрирование» (далее - ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13.08.2020 N 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530);
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.


Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

### 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

#### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4 Форма обучения**

Очная форма

### **1.3.5 Язык реализации программы – русский**

### **1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО**

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация магистр.

### **1.4 Требования к абитуриенту**


К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом Института.

### **1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется**

### **1.6 Применение электронного обучения**

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

### 2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

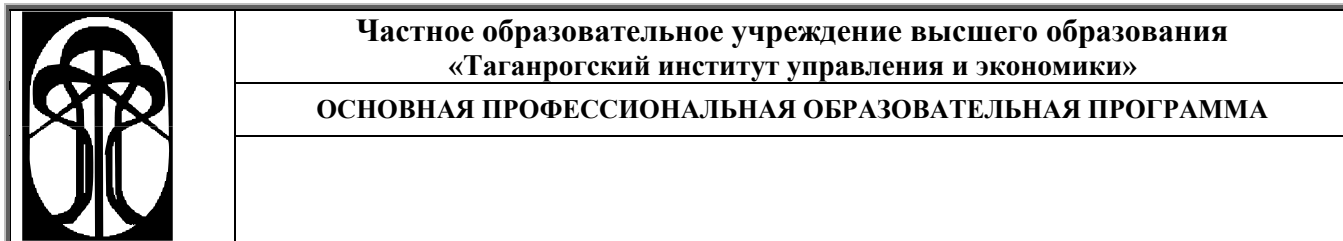
*Таблица 2.1*

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий тип	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li> <li>- применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота;</li> <li>- организация взаимодействия во внутренней среде и внешней среде (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</li> </ul>	Объектами профессиональной деятельности являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
07.003 Управление персоналом организации		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций</li> </ul>	

### 2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное администрирование (магистерская программа):

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109 н.



- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» утв. Министерством труда и социальной защиты РФ. URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1> [Электронный ресурс], Режим доступа – свободный. [Дата обращения: 10 мая 2023].

Справочник использовался в части определения профессионально-функциональных квалификационных требований при выполнении следующих функциональных обязанностей: Предоставление государственных услуг; Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное администрирование (магистерская программа) включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 3.1

Структура программы	Объем программы и ее блоков в з.е	
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 51</i>
Блок 2	Практика	<i>не менее 16</i>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 6</i>
Объем программы		<i>120</i>

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.


Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы .

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### 3.2 Учебный план подготовки магистра

Учебный план подготовки магистра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

### 3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.

### 3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 4) размещаются на официальном сайте Института.

### 3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.


Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования приведены в таблице 3.2.

#### Виды практик, их наименования, типы проведения при реализации настоящей ОПОП

*Таблица 3.2*

Наименование практики (вид, тип)
Учебная практика - научно-исследовательская практика
Производственная практика - преддипломная практика
Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

### **3.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное администрирование (магистерская программа).

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме - 6 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

### **3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП**

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

##### Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения для образовательной программы магистратуры

Категории компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Обладает критическим мышлением при выявлении системных связей и отношений в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> алгоритм системного подхода при анализе проблем в научной и профессиональной деятельности; аналитические методы принятия решений и стратегии действия в проблемных ситуациях; принципы и процедуры критического обоснования проблем в науке и практике <b>Уметь:</b> квалифицированно проводить системный анализ актуальных теоретико-философских проблем и предлагать их научное решение; выявлять системно-структурные свойства отношений, явлений и процессов, определять стратегию их развития; критически мыслить и принимать стратегические решения на основе проведенного анализа проблемных ситуаций <b>Владеть:</b> приемами системного подхода при анализе теоретических проблем и способностью их стратегического решения; техникой системного структурирования знаний в науке и практике; способами критического мышления при выявлении устойчивых системных связей и отношений в обществе	Системный анализ в профессиональной деятельности  Организация научных исследований
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основные понятия, принципы и границы применимости процедур системного анализа; возможности и особенности использования системного анализа в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы теории систем и системного анализа; формулировать цели и задачи исследования сложной системы, выделять ее базовые составляющие; анализировать структуру системы, выявлять взаимосвязь между отдельными её элементами <b>Владеть:</b> практическими навыками системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции в	Системный анализ в профессиональной деятельности



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

			конкретных профессиональных ситуациях; навыками самостоятельного исследования с применением методов системного анализа	
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию действия, анализирует влияние внешнего окружения на достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основы теории стратегического управления и стратегического анализа <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию действий на основе оценки внешней и внутренней среды организации <b>Владеть:</b> навыками анализа влияния внешнего окружения на достижение поставленной цели	Современный стратегический анализ
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные виды управленческих решений и методы их принятия; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели разработки и реализации проектов; <b>Уметь:</b> с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта <b>Владеть:</b> навыками использования принципов и методов проектного управления в профессиональной деятельности	Теория и практика управления проектами
		УК-2.2. Демонстрирует способность к управлению проектами.	<b>Знать:</b> основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими; основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла; способы оценки результатов реализации проектов; основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> планировать этапы (стадии) реализации проектов, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов <b>Владеть:</b> методами планирования и оценки реализации проекта	Теория и практика управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3 — способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. Организует и координирует работу участников команды, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	<b>Знать:</b> основы лидерства и принципы командообразования <b>Уметь:</b> организовывать эффективное командное взаимодействие и координацию работы членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками командообразования, а также технологиями конструктивного разрешения и профилактики конфликтов в коллективе	Лидерство и персональная эффективность  Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

	й цели	<p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p><b>Знать:</b> психологию личности и индивидуальных различий <b>Уметь:</b> учитывать индивидуальные особенности членов трудового коллектива в контексте решения поставленных задач <b>Владеть:</b> способностью осуществлять эффективное взаимодействие с членами трудового коллектива, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Лидерство и персональная эффективность  Теория организации и организационное поведение</p>
		<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы стратегического мышления и лидерского видения. <b>Уметь:</b> применять на практике принципы стратегического мышления <b>Владеть:</b> способностью предвидеть последствия как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Лидерство и персональная эффективность  Теория организации и организационное поведение</p>
		<p>УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p><b>Знать:</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы <b>Уметь:</b> координировать работу команды, используя управленческие навыки и навыки лидерства <b>Владеть:</b> готовностью и способностью применять на практике технологии конструктивного обсуждения проблемных задач и организационных вопросов в коллективе, а также навыки делегирования</p>	<p>Лидерство и персональная эффективность</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах),</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p>	<p><b>Знать:</b> правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Уметь:</b> применять на практике правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Владеть:</b> культурой речи, в том числе на иностранном языке, сообразно</p>	<p>Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


	для академического и профессионального взаимодействия	(рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	коммуникативным технологиями, применяемым в академической и профессиональной деятельности	
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<b>Знать:</b> существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> представлять результаты деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке <b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях	Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знать:</b> технику ведения диалога в академической и профессиональной дискуссии, в том числе, на иностранном языке <b>Уметь:</b> преодолевать коммуникативные барьеры в процессе ведения профессионального диалога <b>Владеть:</b> культурой речи, в том числе на иностранном языке, сообразно коммуникативным технологиями, применяемым в академической и профессиональной дискуссии	Межкультурные и деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<b>Знать:</b> принципы профессиональной этики, нормы личной и правовой культуры <b>Уметь:</b> проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации <b>Владеть:</b> высоким уровнем личной и правовой культуры; навыками межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации	Межкультурные и деловые коммуникации
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур <b>Владеть:</b> навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методами адекватного	Межкультурные и деловые коммуникации



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		я	восприятия межкультурного разнообразия общества	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 — способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов	<b>Знать:</b> ключевые принципы и технологии самоменеджмента <b>Уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов <b>Владеть:</b> навыками приоритизации и самоменеджмента	Лидерство и персональная эффективность
		УК-6.2. Использует личный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей.	<b>Знать:</b> содержание понятия «личный потенциал» и технологии его развития <b>Уметь:</b> использовать личный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей <b>Владеть:</b> технологиями развития личного потенциала	Лидерство и персональная эффективность
		УК-6.3. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности.	<b>Знать:</b> сущность понятий «социальная ответственность» и «устойчивое развитие», правовые и культурные аспекты ответственности <b>Уметь:</b> нести ответственность за свои решения с учётом правовых и культурных аспектов <b>Владеть:</b> готовностью обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности с учётом правовых и культурных аспектов	Лидерство и персональная эффективность
		УК-6.4. Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами	<b>Знать:</b> принципы и технологии целеполагания. <b>Уметь:</b> соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами. <b>Владеть:</b> технологиями целеполагания	Лидерство и персональная эффективность

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Дисциплины</b>
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Осуществляет соблюдение норм служебной этики	<b>Знать:</b> нормативные требования, предъявляемые к работникам, занимающим административные должности различных рангов в государственных и муниципальных учреждениях; основные принципы и этические нормы, используемые при служебном взаимодействии и служебном поведении <b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; использовать этические нормы и правила в процессе служебного взаимодействия и служебного поведения <b>Владеть:</b> навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; технологией использования этических норм и правил в ходе служебной деятельности и в служебном поведении	<b>Служебная этика и противодействие коррупции</b>
	ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органов власти	<b>Знать:</b> нормы антикоррупционного законодательства <b>Уметь:</b> выявлять случаи конфликта интересов и зоны коррупционного риска в профессиональной служебной деятельности <b>Владеть:</b> способностью к соблюдению норм антикоррупционной направленности	<b>Служебная этика и противодействие коррупции</b>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	<b>Знать:</b> основы стратегического планирования; основы реализации стратегии и тактического планирования в профессиональной сфере <b>Уметь:</b> формулировать цели деятельности органа власти; осуществлять выбор стратегии; определять показатели для контроля за реализацией стратегии; определять объем и границы работ; использовать знания по формированию этапов и контроля при реализации стратегии в профессиональной сфере <b>Владеть:</b> навыками стратегического мышления при формировании и реализации планов; навыками оценки необходимых ресурсов и их распределения на ключевых направлениях деятельности в профессиональной сфере	<b>Стратегическое и тактическое планирование</b>
	ОПК-2.2. Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> процесс государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> определять цели государственной и муниципальной политики, оценивать ситуацию в сфере государственного и муниципального управления, определять проблемы, принимать управленческие решения <b>Владеть:</b> политическим уровнем и технологией принятия и реализации решений	<b>Стратегическое и тактическое планирование</b>  <b>Осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти</b>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти на основе риск-ориентированного подхода	<b>Знать:</b> критерии риска, категории риска, основы правового регулирования контрольно-надзорной деятельности органов власти <b>Уметь:</b> оптимально использовать трудовые, материальные и финансовые ресурсы, задействованные при осуществлении государственного контроля(надзора); <b>Владеть:</b> риск-ориентированным подходом при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	Осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать и применять нормативные правовые документы <b>Владеть:</b> основами организационно-управленческих навыков для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
	ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	<b>Знать:</b> основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативно правовых актов <b>Уметь:</b> давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
	ОПК-3.3. Способен осуществлять мониторинг правоприменительной практики	<b>Знать:</b> понятие (определение) и особенности мониторинга правоприменительной практики, классификационные критерии видов мониторинга правоприменения, классификацию его субъектов и объектов, методологию и методику осуществления мониторинга правоприменения, практику осуществления мониторинга правоприменительной практики <b>Уметь:</b> анализировать документы, изданные по результатам мониторинга правоприменения, ориентироваться в методике проведения мониторинга правоприменительной практики <b>Владеть:</b> навыками свободного оперирования юридической терминологией в связи с мониторингом правоприменительной практики	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
	ОПК-3.4. Способен осуществлять финансово-экономическую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> цели, задачи, методические основы и порядок финансово-экономической экспертизы <b>Уметь:</b> применять нормативные и методические положения для осуществления контроля в форме финансово-экономической экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления <b>Владеть:</b> навыками применения методических положений финансово-экономической экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов	Управление государственным и муниципальным финансами
ОПК-4 Способен организовывать внедрение	ОПК-4.1. Ориентируется в современных	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач в сфере государственного и	Информационно-аналитические системы и



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

<p>современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>информационно-аналитических системах и цифровых технологиях, применяемых в управлении</p>	<p>муниципального управления <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, информационно-аналитических системах <b>Владеть:</b> современными информационными и цифровыми технологиями для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>цифровые технологии в управлении</b></p>
	<p>ОПК-4.2. Определяет информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> методы получения и анализа решений профессиональных задач с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств, компьютерных и цифровых технологий <b>Уметь:</b> применять на практике современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного использования программного обеспечения, необходимого для обработки информации и анализа полученных решений профессиональных задач</p>	<p><b>Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении</b></p>
	<p>ОПК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и различные программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> Основные нормы и способы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти <b>Уметь:</b> производить анализ уровня информационной открытости публичных органов власти <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и различных программных средств при обеспечении информационной открытости деятельности органа власти</p>	<p><b>Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении</b></p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> состав и принципы организации государственных и муниципальных ресурсов <b>Уметь:</b> анализировать использование государственных и муниципальных ресурсов <b>Владеть:</b> навыками обоснования механизмов рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p><b>Управление государственным и муниципальным и финансами</b></p>
	<p>ОПК-5.2 Способен обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом комплексом</p>	<p><b>Знать:</b> состав бюджетных расходов и структуру имущественного комплекса публично-правовых образований различного уровня <b>Уметь:</b> анализировать эффективность бюджетных расходов; анализировать эффективность управления имуществом комплексом <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности бюджетных расходов и использования бюджетных средств</p>	<p><b>Управление государственным и муниципальным и финансами</b></p>
	<p>ОПК-5.3 Способен анализировать качество управления государственным</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы оценки качества управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами <b>Уметь:</b> рассчитывать показатели качества управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами</p>	<p><b>Управление государственным и муниципальным и финансами</b></p>





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	и и муниципальными финансовыми ресурсами	<b>Владеть:</b> навыками сравнительной оценки качества управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами	
ОПК-6 Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Способен определить социально-экономические проблемы в целях организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основные способы планирования и организации профессиональной деятельности в сфере управления проектами <b>Уметь:</b> определять социально-экономические проблемы и принимать решения в области управления проектами <b>Владеть:</b> навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	<b>Теория и практика управления проектами</b>
	ОПК-6.2 Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти в рамках реализации проектной деятельности	<b>Знать:</b> методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти в рамках реализации проектной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять проектную деятельность в профессиональной сфере <b>Владеть:</b> методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти в рамках реализации проектной деятельности	<b>Теория и практика управления проектами</b>
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Знать:</b> методологию проведения аналитической деятельности; инструментарий исследования, методы сбора, обработки, анализа информации по теме исследования; составляющие структуры программы исследования <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений на основе социологических и прикладных исследований; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; оценивать и интерпретировать полученные результаты <b>Владеть:</b> технологией использования количественных и качественных методов проведения социологических и прикладных исследований; аналитическими инструментами обработки информации; методами проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности	<b>Организация научных исследований</b>  <b>Методы социологических и прикладных исследований</b>
	ОПК-7.2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<b>Знать:</b> основы экспертной деятельности; методы анализа документов: общенаучные и частнонаучные методы исследования; <b>Уметь:</b> организовать экспертное сопровождение разработки и реализации социальных проектов; проводить аналитические исследования, осуществлять подготовку аналитических обзоров по вопросам развития отраслей экономики и социальной сферы;	<b>Организация научных исследований</b>  <b>Методы социологических и прикладных исследований</b>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<b>Владеть:</b> навыками анализа социальных процессов и последствий реализации государственных и муниципальных программ, навыками исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных социальных проектов	
	ОПК-7.3 Способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>Знать:</b> структурные элементы основных образовательных программ и их содержание, приоритетные направления вуза в развитии профессиональной педагогики, сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности <b>Уметь:</b> применять современные методы и методики преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования <b>Владеть:</b> навыками разработки учебно-методической документации для осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	<b>Педагогическое проектирование</b>
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Способен документировать организационно-управленческие документы, необходимые при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>Знать:</b> нормативно-методическую базу современного делопроизводства <b>Уметь:</b> составлять тексты организационно-управленческих документов при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>Владеть:</b> навыками составления текстов служебных документов при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>Система межведомственного взаимодействия и документооборот организации</b>
	ОПК-8.2. Способен осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	<b>Знать:</b> цели и принципы создания межведомственной системы электронного документооборота (МЭДО), принципы организации и ведения современного документооборота <b>Уметь:</b> организовывать и вести документооборот организации с применением системы электронного документооборота <b>Владеть:</b> навыками организации и ведения внутреннего документооборота организации и участия в межведомственных коммуникациях в системе государственного и муниципального управления	<b>Система межведомственного взаимодействия и документооборот организации</b>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
--	---	--	--

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и указанных в п.2.3. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Дисциплины
ПК 1 – способен реализовывать основные направления государственной политики в сфере управления занятостью населения, безработицей и миграцией, социально-демографическими процессами на основе принципов их правового регулирования в системе государственного и муниципального управления, оценивать взаимовлияние демографических и социальных процессов, происходящих в обществе	ПК-1.1 Способен оценивать взаимовлияние демографических и социальных процессов, происходящих в обществе	<b>Знать:</b> факторы демографического развития, виды демографических прогнозов <b>Уметь:</b> определять цели и меры демографической и социальной политики на основе демографических прогнозов <b>Владеть:</b> навыками определения целей и мер демографической и социальной политики на основе демографических прогнозов	Управление социально-демографическими процессами в обществе  Рынок труда и социально-трудовые отношения  Актуальные проблемы государственного и муниципального администрирования
	ПК-1.2 Способен использовать инструменты правовой и экономической политики в сфере управления трудовыми ресурсами	<b>Знать:</b> предпосылки, условия и механизмы формирования рынка труда, государственные и негосударственные службы содействия занятости <b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать ситуацию на рынке труда с целью принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке ситуации на рынке труда в системе государственного и муниципального управления	Управление социально-демографическими процессами в обществе  Рынок труда и социально-трудовые отношения  Экономика социальной сферы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


	ПК-1.3Способен реализовывать основные направления государственной и муниципальной политики в отраслях социальной сферы	<b>Знать:</b> экономические основы функционирования секторов социальной сферы; социально-экономическое содержание государственной и муниципальной социальной политики в отраслях социальной сферы, секторальные особенности социальной сферы и методы анализа её составляющих; <b>Уметь:</b> анализировать экономические показатели, характеризующие состояние социальной сферы и её отдельных секторов; <b>Владеть:</b> навыками применения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономики социальной среды и последствий деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Управление социально-демографическим и процессами в обществе  Рынок труда и социально-трудовые отношения  Экономика социальной сферы
ПК 2 – способен в рамках бюджетной политики публично-правовых образований осуществлять управление государственными и муниципальными финансами на различных этапах бюджетного процесса	ПК - 2.1 Способен в рамках бюджетной политики публично-правовых образований осуществлять прогнозирование и планирование государственных и муниципальных финансовых ресурсов	<b>Знать:</b> понятие и цели бюджетной политики; состав и особенности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; бюджетное регулирование и его основные методы; <b>Уметь:</b> определять нормативы бюджетного планирования; применять методы бюджетного планирования и прогнозирования <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования и планирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	Финансовое планирование и бюджетирование  Целевое бюджетирование
	ПК - 2.2 Способен применять принципы программно-целевого бюджетирования в управлении государственными и муниципальными финансами на различных этапах бюджетного процесса	<b>Знать:</b> роль и задачи стратегического бюджетного планирования; сущность программно-целевого метода бюджетирования; особенности формирования программно-целевого бюджета; <b>Уметь:</b> проводить разработку, анализ и оценку эффективности государственных и муниципальных целевых программ <b>Владеть:</b> навыками анализа государственных и муниципальных целевых программ	Финансовое планирование и бюджетирование  Целевое бюджетирование
ПК 3 – способность администрировать работу органов государственной и муниципальной власти, разрабатывать организационную структуру и управленческие	ПК - 3.1 - способность администрировать работу персонала органов государственной и муниципальной власти,	<b>Знать:</b> основы управления персоналом в процессе организации, мотивации, контроля эффективности и регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе государственного и муниципального администрирования <b>Владеть навыками:</b> управления персоналом и	Актуальные проблемы государственного и муниципального администрирования  Курсовая работа 1  Государственная



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

решения, адекватные стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	разрабатывать управленческие решения в сфере кадровых отношений	осуществления кадровых процедур в деятельности органов государственной и муниципальной власти	кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе  Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	ПК 3.2 - Способность проводить оценку внутренних и внешних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти и на этой основе разрабатывать стратегии, цели и задачи государственного и муниципального администрирования	<b>Знать:</b> технологии анализа, методы оценки деятельности организации и планирования в области государственного и муниципального администрирования <b>Уметь:</b> на основе анализа внутренних и внешних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти ставить стратегические цели, разрабатывать тактические действия, обеспечивающие их достижение в процессе государственного и муниципального администрирования <b>Владеть навыками:</b> количественного и качественного анализа, оценки и планирования деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	Современный стратегический анализ  Курсовая работа 1  Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления  История и методология государственного и муниципального управления
	ПК 3.3 - Способность совершенствовать процессы государственного и муниципального администрирования посредством разработки и реализации управленческих решений должных лиц и органов публичного управления на федеральном, региональном и местном уровнях	<b>Знать:</b> основы развития системы государственного и муниципального управления и администрирования <b>Уметь:</b> разрабатывать организационную структуру, принимать управленческие решения и планировать мероприятия в целях совершенствования государственного и муниципального администрирования <b>Владеть навыками:</b> оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	Курсовая работа 1  Теория организации и организационное поведение  Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления  История и методология государственного и муниципального управления

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

ПК-4 – способен осуществлять государственное и муниципальное администрирование на федеральном, региональном и местном уровнях с учетом актуальных геополитических факторов.	ПК-4.1 Способен принимать управленческие решения с учетом актуальных геополитических факторов.	<b>Знать:</b> геополитические факторы, влияющие на государственное и муниципальное администрирование на федеральном, региональном и местном уровнях; <b>Уметь:</b> актуализировать геополитические факторы, влияющие на государственное и муниципальное администрирование на федеральном, региональном и местном уровнях; <b>Владеть:</b> механизмом принятия управленческих решений с учетом актуальных геополитических факторов.	Геополитика
	ПК 4.2. Способен осуществлять международное сотрудничество и развитие международных взаимодействий с учетом актуальных геополитических факторов	<b>Знать:</b> геополитические факторы, влияющие на международное сотрудничество и развитие международных взаимодействий; <b>Уметь:</b> актуализировать геополитические факторы, влияющие на международное сотрудничество и развитие международных взаимодействий; <b>Владеть:</b> навыками организации и осуществления международного сотрудничества и развития международного взаимодействия.	Геополитика

Матрица компетенций представлена в Приложении 7.


## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**


Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доктором социологических наук, доцентом Янкиной И.А. – научно-педагогическим работником Института,

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *магистратуры* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *магистратуры* привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе *магистратуры* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.


В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе *магистратуры* и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document>.



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ


В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте [https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3\\_pologeniya/Konzeptziya\\_vospit\\_raboti.pdf](https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptziya_vospit_raboti.pdf)) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложение 1


**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом	7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7	7
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»*						

\*Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» утв. Министерством труда и социальной защиты РФ. URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1> [Электронный ресурс], Режим доступа – свободный. [Дата обращения: 10 мая 2023].

Справочник использовался в части определения профессионально-функциональных квалификационных требований при выполнении следующих функциональных обязанностей:

- Предоставление государственных услуг;
- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложения 2, 3, 4, 5, 6

**Учебный план и календарный учебный график**

[https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb\\_plan/magistr/2023/ucheb\\_plan\\_380404\\_gma\\_ochnoe\\_2023.pdf](https://tmei.ru/images/sveden/obrazovanie/Ucheb_plan/magistr/2023/ucheb_plan_380404_gma_ochnoe_2023.pdf)

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

<https://cloud.mail.ru/public/ZURU/3jFLSArLo>

**Рабочие программы учебных дисциплин**

<https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.04%20%D0%93%D0%9C%D0%90/2023>

**Рабочие программы практик**

<https://cloud.mail.ru/public/Mr8b/mS3HPRQew>

**Программа государственной итоговой аттестации**

<https://cloud.mail.ru/public/DX63/U4gBPR3HU/38.04.04%20%D0%93%D0%9C%D0%90/2023>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 7

Матрица компетенций

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Обладает критическим мышлением при выявлении системных связей и отношений в профессиональной деятельности
Б1.О.01	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.О.06	Организация научных исследований
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Б1.О.01	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Разрабатывает стратегию действия, анализирует влияние внешнего окружения на достижения поставленной цели
Б1.В.09	Современный стратегический анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в профессиональной деятельности.
Б1.О.02	Теория и практика управления проектами
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Демонстрирует способность к управлению проектами.
Б1.О.02	Теория и практика управления проектами
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Организует и координирует работу участников команды, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Управление социально-трудовыми конфликтами организации
ФТД.02	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

	посредством корректировки своих действий
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б1.В.06	Теория организации и организационное поведение
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б1.В.06	Теория организации и организационное поведение
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.О.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Использует личный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3	Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4	Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
Б1.О.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-1.1	Осуществляет соблюдение норм служебной этики
Б1.О.09	Служебная этика и противодействие коррупции
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ОПК-1.2	Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органов власти
Б1.О.09	Служебная этика и противодействие коррупции
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти
Б1.О.10	Стратегическое и тактическое планирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
Б1.О.10	Стратегическое и тактическое планирование
Б1.О.15	Осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти на основе риск-ориентированного подхода
Б1.О.15	Осуществление контрольно-надзорной деятельности органами власти
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
Б1.О.11	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
Б1.О.11	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3	Способен осуществлять мониторинг правоприменительной практики
Б1.О.11	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.4	Способен осуществлять финансово-экономическую экспертизу проектов законов и иных нормативных



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

	правовых актов
Б1.О.13	Управление государственными и муниципальными финансами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Ориентируется в современных информационно-аналитических системах и цифровых технологиях, применяемых в управлении
Б1.О.08	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Определяет информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
Б1.О.08	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии и различные программные средства при решении профессиональных задач
Б1.О.08	Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в управлении
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
Б1.О.13	Управление государственными и муниципальными финансами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Способен обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом комплексом
Б1.О.13	Управление государственными и муниципальными финансами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3	Способен анализировать качество управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами
Б1.О.13	Управление государственными и муниципальными финансами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика





**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Способен определить социально-экономические проблемы в целях организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Б1.О.02	Теория и практика управления проектами
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти в рамках реализации проектной деятельности
Б1.О.02	Теория и практика управления проектами
Б2.О.01(У)	Учебная практика - научно-исследовательская практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.06	Организация научных исследований
Б1.О.07	Методы социологических и прикладных исследований
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.06	Организация научных исследований
Б1.О.07	Методы социологических и прикладных исследований
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3	Способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.12	Педагогическое проектирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.1	Способен документировать организационно-управленческие документы, необходимые при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.14	Система межведомственного взаимодействия и документооборот организации
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Способен осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.14	Система межведомственного взаимодействия и документооборот организации
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен реализовывать основные направления государственной политики в сфере управления занятостью населения, безработицей и миграцией, социально-демографическими процессами на основе принципов их правового регулирования в системе государственного и муниципального управления, оценивать взаимовлияние демографических и социальных процессов, происходящих в обществе
ПК-1.1	Способен оценивать взаимовлияние демографических и социальных процессов, происходящих в обществе
Б1.В.03	Актуальные проблемы государственного и муниципального администрирования
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-демографическими процессами в обществе
Б1.В.ДВ.01.02	Рынок труда и социально-трудовые отношения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Способен использовать инструменты правовой и экономической политики в сфере управления трудовыми ресурсами
Б1.В.05	Экономика социальной сферы
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-демографическими процессами в обществе
Б1.В.ДВ.01.02	Рынок труда и социально-трудовые отношения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Способен реализовывать основные направления государственной и муниципальной политики в отраслях социальной сферы
Б1.В.05	Экономика социальной сферы
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-демографическими процессами в обществе
Б1.В.ДВ.01.02	Рынок труда и социально-трудовые отношения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен в рамках бюджетной политики публично-правовых образований осуществлять управление государственными и муниципальными финансами на различных этапах бюджетного процесса
ПК-2.1	Способен в рамках бюджетной политики публично-правовых образований осуществлять прогнозирование и планирование государственных и муниципальных финансовых ресурсов
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое планирование и бюджетирование
Б1.В.ДВ.02.02	Целевое бюджетирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПК-2.2	Способен применять принципы программно-целевого бюджетирования в управлении государственными и муниципальными финансами на различных этапах бюджетного процесса
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое планирование и бюджетирование
Б1.В.ДВ.02.02	Целевое бюджетирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен администрировать работу органов государственной и муниципальной власти, разрабатывать организационную структуру и управленческие решения, адекватные стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-3.1	Способен администрировать работу персонала органов государственной и муниципальной власти, разрабатывать управленческие решения в сфере кадровых отношений
Б1.В.03	Актуальные проблемы государственного и муниципального администрирования
Б1.В.04	Курсовая работа 1
Б1.В.08	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Управление социально-трудовыми конфликтами организации
ФТД.02	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
ПК-3.2	Способен проводить оценку внутренних и внешних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти и на этой основе разрабатывать стратегии, цели и задачи государственного и муниципального администрирования
Б1.В.01	История и методология государственного и муниципального управления
Б1.В.04	Курсовая работа 1
Б1.В.07	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления
Б1.В.09	Современный стратегический анализ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Способен совершенствовать процессы государственного и муниципального администрирования посредством разработки и реализации управленческих решений должных лиц и органов публичного управления на федеральном, региональном и местном уровнях
Б1.В.01	История и методология государственного и муниципального управления
Б1.В.04	Курсовая работа 1
Б1.В.06	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.07	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен осуществлять государственное и муниципальное администрирование на федеральном, региональном и местном уровнях с учетом актуальных геополитических факторов.
ПК-4.1	Способен принимать управленческие решения с учетом актуальных геополитических факторов
Б1.В.02	Геополитика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Способен осуществлять международное сотрудничество и развитие межгосударственных взаимодействий с учетом актуальных геополитических факторов
Б1.В.02	Геополитика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы