

ПОЛОЖЕНИЕ «О ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОЛИМПИАДЕ по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления»

СОДЕРЖАНИЕ:

- Преамбула
- Девиз Олимпиады
- 1. Цели проведения Олимпиады
- 2. Участники Олимпиады
- 3. Тематика Олимпиады
- 3.2. Номинации Олимпиады
- 3.3. Темы конкурсных работ
- 4. Порядок участия
- 4.2. Регистрация участников Олимпиады
- 4.3. Методическое взаимодействие (помощь)
- 4.4. Информационно-консультационное и организационное взаимодействие (помощь)
- 5. Подготовка конкурсной работы и отправка в Оргкомитет Олимпиады
- 5.1. Требования к содержанию конкурсной работы
- 5.2. Требования к оформлению конкурсной работы
- 5.3. Требования к тезисам конкурсной работы
- 5.4. Отправка конкурсной работы
- 6. Оценка конкурсных работ
- 7. Итоговые мероприятия Олимпиады
- 8. Развитие сотрудничества
- 9. Адрес Оргкомитета Олимпиады

ПРЕАМБУЛА

Международная Олимпиада по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления (далее Олимпиада) проводится Общероссийской общественной организацией Молодёжным союзом экономистов и финансистов (далее МСЭФ РФ) среди молодых граждан Российской Федерации и стран ближнего зарубежья, интересующихся вопросами развития народного хозяйства своих стран, финансовой системы зарубежных стран, вопросами управления и мировой системы хозяйствования. К участию в Олимпиаде приглашаются граждане России, стран СНГ и иностранные граждане, интересующиеся вопросами экономики, управления и финансов, актуальными для развития зарубежных стран и мирового хозяйства.

Олимпиада проводится как добровольное научно-исследовательское, практически значимое мероприятие, призванное активизировать научно-исследовательскую деятельность молодых экономистов, финансистов, управленцев и всех интересующихся указанными вопросами. Олимпиада призвана поставить на службу Планете Земля интеллектуальный потенциал, энергию, любознательность, неординарность молодёжи. Руководство проведением Олимпиады и координация работ осуществляется Организационным комитетом Международной Олимпиады по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления.

ДЕВИЗ ОЛИМПИАДЫ:

Поставим интеллектуальный потенциал молодёжи на развитие и бережение Планеты Земля, установления справедливого Жизнеустройства в мировом хозяйстве!

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

- 1.1. Организовать продуктивное научно-теоретическое и научно-практическое общение между студентами, аспирантами экономических и финансовых специальностей из разных стран.
- 1.2. Стимулировать научно-исследовательскую, практически значимую, творческую деятельность молодых людей, практиков по средствам взаимного общения между нашими странами.
- 1.3. Выявить состояние, основные направления и уровень научных изысканий студентов и аспирантов зарубежных стран в сфере экономики и финансов.
- 1.4. Содействовать формированию экономической культуры в международном пространстве .

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ.

- 2.1. Участниками Олимпиады могут быть граждане России, стран СНГ, а также иностранных государств желающие помочь процессу бережливого отношения к Планете Земля, разработки новых механизмов мирового хозяйствования, справедливого жизненного устройства и международной дружбы и сотрудничества:
 - 2.1.1. Изучающие и получающие образование в сфере экономики, финансов и управления или в смежных сферах.
 - 2.1.2. Осуществляющие практическую деятельность в сфере экономики, финансов, управления или в смежных сферах.
 - 2.1.3. Ведущие научную деятельность в сфере экономики, финансов, управления или в смежных сферах.
 - 2.1.4. Интересующиеся вопросами экономики, финансов, управления или связанными с ними вопросами.
- 2.2. Возраст участников не является ограничением к участию в Олимпиаде.

3. ТЕМАТИКА ОЛИМПИАДЫ

3.1. Тематика Олимпиады включает в себя номинации и темы конкурсных работы.

3.2. НОМИНАЦИИ

3.2.1. Номинация Олимпиады – направление (сфера, отрасль) мирового хозяйства, финансов или управления, либо связанные с ними направления (сферы, отрасли) жизни и деятельности мирового сообщества.

3.2.2. Номинация Олимпиады включает в себя несколько тем (вопросов), рекомендуемых к изучению и исследованию участниками Олимпиады.

3.2.3. Специальные номинации Олимпиады могут учреждаться заинтересованными лицами в своих интересах в соответствии с Положением о специальных номинациях.

3.2.3.1. Об учреждении специальных номинаций Олимпиады заинтересованные лица информируются с помощью интернет-сайта Молодёжного союза экономистов и финансистов России или с помощью интернет-сайта Олимпиады.

3.2.4. По итогам регистрации конкурсных работ и поступления конкурсных работ не отнесённых ни к одной из номинаций, оргкомитет Олимпиады устанавливает дополнительные номинации Олимпиады.

3.3. ТЕМЫ КОНКУРСНЫХ РАБОТЫ.

3.3.1. Тема конкурсной работы выбирается участником Олимпиады самостоятельно в соответствии с его интересами во время регистрации в качестве участника Олимпиады в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Тема конкурсной работы выбирается участником Олимпиады из предложенных организаторами Олимпиады стандартных тем. Стандартные темы Олимпиады могут быть сужены или расширены участником Олимпиады самостоятельно.

3.3.2.1. Суженная (расширенная) тема конкурсной работы относится к номинации стандартной темы.

3.3.3. Тема конкурсной работы может выбираться (устанавливаться) участником самостоятельно (произвольно) в соответствии с его интересами или представлениями об актуальности темы для развития Народного хозяйства, финансов страны пребывания участника Олимпиады.

3.3.3.1. В случае самостоятельного выбора темы участник Олимпиады самостоятельно относит тему его конкурсной работы к одной из номинаций Олимпиады или утверждает, что тема его конкурсной работы не входит ни в одну из установленных номинаций и аргументировано комментирует своё утверждение.

3.3.4. Специальные темы Олимпиады могут учреждаться заинтересованными лицами в своих интересах в соответствии с Положением о специальных номинациях.

3.3.4.1. Специальные темы конкурсных работ относятся к какой-либо номинации Олимпиады по решению учредителя специальной темы.

3.3.4.2. В рамках учреждённой специальной номинации все темы являются специальными.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

4.1. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И ДОБРОВОЛЬНЫЕ ЭТАПЫ.

4.1.1. **Этап 1:** Регистрация в качестве участника Олимпиады – обязательно.

4.1.2. **Этап 2:** Методическое взаимодействие – добровольно.

4.1.3. **Этап 3:** Информационно-консультационное или организационное взаимодействие – добровольно.

4.1.4. **Этап 4:** Подготовка конкурсной работы и отправка в ОргКомитет – обязательно.

4.1.5. **Этап 5:** Оценка конкурсной работы – добровольно.

4.1.6. **Этап 6:** Участие в итоговых мероприятиях – добровольно.

4.1.7. **Этап 7:** Участие в развитии или реализации исследований и результатов (предложений) конкурсной работы – добровольно.

4.2. РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

4.2.1. Регистрация участников Олимпиады начинается со дня принятия решения о проведении Олимпиады и заканчивается в последний день отправки конкурсных работ.

4.2.2. Заполнение и отправка регистрационных документов.

4.2.2.1. Заполнение заявления участника Олимпиады (Приложение № 1).

4.2.2.1.1. Отправляется по электронной (файл формата *.rtf) или классической почте. В последнем случае – заказным письмом.

4.2.2.1.1.1. В случае регистрации в режиме «on-line» на интернет-сайте Олимпиады дополнительного отправления заявления по электронной или классической почте не требуется.

4.2.2.2. Заполнение анкеты участника Олимпиады (Приложение № 2).

4.2.2.2.1. Отправляется по электронной (файл формата *.rtf) или классической почте. В последнем случае – заказным письмом.

4.2.2.2.1.1. Двойная отправка не требуется.

4.2.2.2.1.2. В случае регистрации в режиме «on-line» на интернет-сайте Олимпиады дополнительного отправления анкеты по электронной или классической почте не требуется.

4.2.2.3. Фотография участника Олимпиады размером 3x4 см. (или более) направляется в оргкомитет Олимпиады по электронной (файл формата *.jpg) размером не более 50 Kb) или классической почте. В последнем случае – заказным письмом.

4.2.2.3.1. Отсутствие фотографии не является основанием для отказа от регистрации в качестве участника Олимпиады.

4.2.3. Регистрация участника Олимпиады

4.2.3.1. Оргкомитет Олимпиады по итогам поступления регистрационных документов регистрирует заявителя и направляет ему уведомление о регистрации в случае наличия у него адреса электронной почты, указанного в регистрационных документах.

4.2.3.1.1. В случае отсутствия в регистрационных документах адреса электронной почты уведомление о регистрации не направляется.

4.2.4. Контроль регистрации оргкомитетом Олимпиады заявителей в качестве участников.

4.2.4.1. Заявители, имеющие желание участвовать в Олимпиаде, самостоятельно контролируют факт их регистрации

по телефону или электронной почте, но не ранее 1 недели с момента направления регистрационных документов электронной почтой и не ранее 3 недель со дня отправки документов классической почтой.

4.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ПОМОЩЬ)

4.3.1. Данный этап – носит добровольный характер.

4.3.1.1. Добровольность заключается в том, что каждый участник Олимпиады самостоятельно принимает решение о методическом взаимодействии с оргкомитетом Олимпиады.

4.3.2. Методическая помощь состоит в следующем:

4.3.2.1. Дистанционная консультативная помощь по приёмам и методам подготовки плана научной работы, выбора стиля изложения, поиска информации для написания работы, взаимодействия с научным руководителем, практиками и другое.

4.3.2.2. Методическая помощь может оказываться оргкомитетом Олимпиады, подразделениями центрального аппарата МСЭФ РФ, региональных подразделений МСЭФ РФ.

4.4. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ и ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ПОМОЩЬ)

4.4.1. Данный этап носит добровольный характер.

4.4.1.1. В случае исключительной важности темы конкурсной работы для развития Планеты Земля и справедливого мирового жизнеустройства, оргкомитет может принять решение об оказании информационно-консультационного или организационного содействия участнику Олимпиады.

4.4.1.2. Добровольность заключается в том, что каждый участник Олимпиады самостоятельно принимает решение об информационно-консультационном или организационном взаимодействии с оргкомитетом Олимпиады.

4.4.2. Информационное взаимодействие (помощь).

4.4.2.1. Информационная помощь состоит в направлении участникам Олимпиады информации, имеющейся в МСЭФ РФ по теме конкурсной работы участника.

4.4.2.2. Информационная помощь оказывается оргкомитетом Олимпиады, подразделениями центрального аппарата МСЭФ РФ, региональных подразделений МСЭФ РФ, членами конкурсных комиссий (по согласованию), партнёрами МСЭФ РФ (по согласованию), другими заинтересованными лицами.

4.4.3. Консультационное взаимодействие (помощь).

4.4.3.1. Консультационная помощь состоит в оказании консультаций (помощи) по составлению плана конкурсной работы; принципам раскрытия темы конкурсной работы; указанию на некоторые особенности темы, влияющие на её раскрытие и другим содержательным вопросам конкурсной работы.

4.4.3.2. Консультационная помощь оказывается научными подразделениями центрального аппарата МСЭФ РФ, или региональных подразделений МСЭФ РФ, программами и проектами МСЭФ РФ, членами конкурсных комиссий (по согласованию), партнёрами МСЭФ РФ (по согласованию).

4.4.4. Организационное взаимодействие (помощь).

4.4.4.1. Организационная помощь состоит в содействии поиску научного руководителя участнику Олимпиады, направлении писем-запросов для получения информации к конкурсной работе, в других действиях содействующих участнику Олимпиады в подготовке конкурсной работы.

4.4.4.2. Организационная помощь оказывается оргкомитетом Олимпиады, центральным аппаратом МСЭФ РФ, региональными подразделениями МСЭФ РФ, членами конкурсных комиссий (по согласованию), партнёрами МСЭФ РФ (по согласованию), уполномоченными и заинтересованными лицами (по согласованию).

5. ПОДГОТОВКА конкурсной работы и ОТПРАВКА в оргкомитет Олимпиады

5.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

5.1.1. **Конкурсная работа должна быть актуальной**, то есть раскрывать пути и методы реализации перспектив или решения проблемных вопросов будущего Планеты Земля и мирового сообщества, финансовой системы или управления, либо разрабатывать новые формы и подходы к стимулированию развития справедливого мирового хозяйства, финансовой системы, управления и инфраструктуры.

5.1.1.1. Актуальность конкурсной работы также предполагает указание места и значения исследуемой темы в стратегии развития мирового хозяйственного комплекса, различных аспектах Жизнедеятельности Человечества.

5.1.2. **Конкурсная работа должна быть комплексной и оконченной**, то есть исследовать тему всесторонне, полно, глубоко и подробно; с использованием как научной и учебной литературы, так и периодических изданий, а также примеров практической деятельности, с применением прогнозирования и предвидения.

5.1.3. **Работа должна включать в себя практические примеры** из деятельности субъектов мирового хозяйства, финансов или системы управления отечественных (периодическая печать и т.д.).

5.1.3.1. Желательно указание точного названия, адреса, фамилии, имени, отчества и контактных координат руководства или ответственных сотрудников.

5.1.4. **Работа должна включать в себя практические рекомендации** по развитию определённых сфер мирового хозяйства, финансовой системы или управления; желательно наличие описания точных экономических мероприятий и процедур, способствующих достижению целей, реализации задач и выполнению результатов, описанных в работе (наличие приложений, уточняющих и детализирующих положения работы, описывающих процедуры – приветствуется).

5.1.4.1. Практические рекомендации должны быть соотнесены с примерным временным промежутком их реализации.

5.1.5. **Работа должна быть содержательной, доступной.**

5.1.5.1. Содержательность – свойство конкурсной работы, позволяющее точно понять мысли, высказываемые автором в каждом месте работы. Отсутствие логических ошибок в изложении мыслей.

5.1.5.2. Доступность – свойство конкурсной работы, позволяющее понимать содержание конкурсной работы, не прибегая к специализированным словарям по специфичным вопросам, а также избежание в конкурсной работе больших, многосложных, многосоставных предложений.

5.1.5.2.1. Применение большого количества специальных, переводных или редко употребляемых терминов не приветствуется. В случае их применения они обязательно включаются в «Список основных терминов (понятий)» конкурсной работы.

5.1.6. **Работа должна быть грамотно, комплексно и аккуратно оформленной.**

5.1.6.1. Грамотность конкурсной работы – изложение материала конкурсной работы в соответствии с правилами русского языка[1] и здравым смыслом.

5.1.6.2. Комплексность предполагает включение в состав работы:

- 5.1.6.2.1. План работы.
- 5.1.6.2.2. Список основных терминов (понятий), используемых в работе.
- 5.1.6.2.3. Текст конкурсной работы.
- 5.1.6.2.3.1. Ссылки на авторов (работы), чьи высказывания (публикации) включены в текст конкурсной работы.
- 5.1.6.2.4. Список литературных (книжных) источников, используемых в работе.
- 5.1.6.2.5. Список периодических источников, используемых в работе.
- 5.1.6.2.6. Список нормативно-правовых источников, используемых в работе.
- 5.1.6.2.7. Список интернет-ресурсов, используемых в работе.
- 5.1.6.2.8. Список указаний на выступления и высказывания руководителей соответствующих органов государственной власти.
- 5.1.6.2.9. Отзывы, рецензии, акты внедрения по конкурсной работе, документы характеризующие автора конкурсной работы.
- 5.1.6.3. Работа должна быть оформлена аккуратно, без помарок и исправлений.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

- 5.2.1. Титульный лист конкурсной работы оформляется по образцу (Приложение № 3).
- 5.2.2. План, основной текст, списки оформляются по следующим правилам:
 - 5.2.2.1. Лист формата А4. Текст печатается с одной стороны листа.
 - 5.2.2.2. Шрифт текста – «Times».
 - 5.2.2.3. Размер шрифта – 12.
 - 5.2.2.4. Межстрочный интервал – 1,5.
 - 5.2.2.5. Поля: верхнее - 1,5 см.; нижнее – 2,5 см., левое – 2,5 см.; правое – 1,5 см.
 - 5.2.2.6. Вверху на каждой странице указывается колонтитул «Ежегодная Международная Олимпиада по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления».
 - 5.2.2.7. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.
- 5.2.3. Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме – удобной для понимания и усвоения информации.
 - 5.2.3.1. Приложения нумеруются в порядке их использования.
- 5.2.4. Все материалы конкурсной работы, подлежащие отправке в оргкомитет Олимпиады, помещаются в папку-скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным участнику Олимпиады.
 - 5.2.4.1. В случае невозможности брошюрования отдельных материалов, они прилагаются к конкурсной работе и маркируются.

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

- 5.3.1. Тезисы конкурсной работы подготавливаются участником Олимпиады – автором конкурсной работы добровольно.
- 5.3.2. Тезисы конкурсной работы должны включать в себя «суть», главный уникальный смысл работы, раскрывать тему.
- 5.3.3. В тезисах желательно отразить уникальные выводы и предложения автора конкурсной работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, и, на сколько это возможно в рамках тезисов, точными – то есть содержащие не относительные указания (сделать больше, нарушать меньше, «углубить», «расширить»), а точные цифровые данные, позволяющие на них основываться и от них отталкиваться в случае продолжения исследований или использования Ваших результатов в следующих исследованиях.
- 5.3.4. Введение, а также информационные и комментирующие положения работы можно опустить. Их также можно заменить ссылками на литературу.
- 5.3.5. Требования по оформлению Тезисов соответствуют требованиям, установленным п.5.2.2. настоящего положения.
- 5.3.6. Объем тезисов – не более 8 страниц. Объем приложений – не более 4-х страниц.

5.4. ОТПРАВКА КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ В ОРГКОМИТЕТ

- 5.4.1. Отправка конкурсной работы осуществляется по почте заказным письмом (ценной бандеролью) с уведомлением о вручении. Наличие электронной версии на дискете в приложении к работе желательно.
- 5.4.2. Последний срок отправки конкурсной работы по почте – 31 декабря текущего года.
- 5.4.3. Отправка конкурсной работы может быть дополнена по электронной почте.
- 5.4.4. По результатам получения и регистрации конкурсной работы оргкомитет информирует автора об этом по электронной почте.
 - 5.4.4.1. Авторы конкурсных работ самостоятельно контролируют факт их регистрации по телефону или электронной почте, но не ранее 3 недель с момента отправки конкурсной работы классической почтой.

6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ РАБОТ

- 6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсными комиссиями.
- 6.2. Конкурсные комиссии через оргкомитет могут связаться с автором конкурсной работы.
- 6.3. Итоги работы конкурсных комиссий – оценки конкурсных работ – доводятся до сведения всех участников Олимпиады.

7. ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

- 7.1. Итоговые мероприятия Олимпиады включают в себя:
 - 7.1.1. Рассылку свидетельств участников Олимпиады всем участникам Олимпиады.
 - 7.1.2. Церемонию награждения победителей Олимпиады.
 - 7.1.3. В соответствии с ходом проведения Олимпиады, инициативами заинтересованных лиц возможно проведение дополнительных мероприятий в рамках Итоговых мероприятий Олимпиады.

8. РАЗВИТИЕ ИЛИ РЕАЛИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Дальнейшее сотрудничество участников и победителей Олимпиады возможно в рамках научно-практической, научно-исследовательской и организационной деятельности подразделений центрального аппарата МСЭФ РФ, региональных подразделений МСЭФ РФ, обособленных подразделений и партнёров МСЭФ РФ.

9. АДРЕС ОРГКОМИТЕТА ОЛИМПИАДЫ

129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 18, корп. 1
тел. (495) 682-61-82, 721-88-79
т/ф (495) 682-04-01, (495) 682-00-65
<http://www.olimp-msef.ru> <http://www.msef.ru>
ë-mail: msef@mail.ru