

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ *ТИУиЭ*  
на 2010 -2011 учебный год

*Профессиональная переподготовка кадров (свыше 500 уч.ч.)*

Таблица 1

Наименование программы	Специализации	Объем, уч.ч.	Срок обучения, мес.	Документ по окончании обучения
1.Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1.1.Бухгалтерский учет 1.2.Бухгалтерский управленческий учет 1.3.Бухгалтерский налоговый учет 1.4.Бухгалтер-экономист по учету МЦ 1.5.Бухгалтер-экономист по расчету ЗП 1.6.Бухгалтерский учет и комплексный анализ 1.7.Аудит	522	9-10	Государственный <b>ДИПЛОМ</b> о переподготовке
2.Финансы и кредит	2.1.Финансовый менеджмент 2.2. Финансовое планирование 2.3.Ценообразование 2.4.Банковская деятельность 2.5.Биржевая деятельность 2.6.Внеэкономическая деятельность 2.7.Рынок ценных бумаг	536	9-10	
3.Менеджмент организации	3.1.Менеджмент организации 3.2.Менеджмент рекламы 3.3.Менеджмент персонала 3.4.Менеджмент качества 3.5.Менеджмент строительства 3.6.Менеджмент автомобильных перевозок 3.7.Менеджмент коммунальных служб 3.8.Менеджмент здравоохранения 3.9.Менеджмент в образовании	524	9-10	

	<p>3.9. Менеджмент внутрифирменного обучения</p> <p>3.10. Управление проектами</p> <p>3.11. Гос. и муниципальное управление</p> <p>3.12. Маркетолог</p>			
4. Юриспруденция	<p>4.1. Хозяйственное право</p> <p>4.2. Таможенное право</p> <p>4.3. Правоохранительные органы</p> <p>4.4. Трудовое право</p> <p>4.5. Юридическая психология</p> <p>4.6. Налоговый юрист</p>	506	9-10	
5. Психология	<p>5.1. Практическая психология</p> <p>5.2. Психология предпринимательской деятельности</p> <p>5.3. Психология рекламы (менеджмента, конфликта)</p> <p>5.4. Психология управления персоналом</p> <p>5.5. Консультирование по вопросам семьи и брака</p> <p>5.6. Психологический тренинг в бизнесе</p> <p>5.7. Управленческое консультирование. Коучинг.</p> <p>5.8. Клиническая психология. Психотерапия.</p>	518	9-10	
6. Менеджер (юрист, экономист) – переводчик	6.1. Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	506	9-10	

**Повышение квалификации**

Таблица 2

<p>1. Программы повышения квалификации объемом от 102 до 500 уч. ч.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтер малого предприятия</li> <li>2. Бухгалтер-экономист по учету МЦ</li> <li>3. Бухгалтер-экономист по расчету ЗП</li> <li>4. Консультант по налогам и сборам</li> <li>5. Рынок ценных бумаг</li> <li>6. Менеджмент персонала</li> <li>7. Менеджмент рекламы</li> <li>8. Организатор малого предпринимательства</li> <li>9. Делопроизводство в офисе (секретарь)</li> <li>10. Налоговый юрист</li> <li>11. Юридическая психология</li> <li>12. Психотерапевтические техники (сказкотерапия, арт-терапия, техники саморегуляции и т. д.)</li> <li>13. Организация работы кадровой службы</li> <li>14. Бизнес-планирование</li> <li>15. Менеджмент строительства</li> <li>16. Менеджмент автомобильных перевозок</li> <li>17. Менеджмент коммунальных служб</li> <li>18. Менеджмент здравоохранения</li> <li>19. Психологические аспекты рекламной деятельности</li> <li>20. Психологическая помощь семье</li> <li>21. Диагностика и оценка персонала</li> <li>22. Антикризисное управление</li> <li>23. Эффективные маркетинговые коммуникации</li> <li>24. PR – технологии</li> <li>25. Финансовое и налоговое право</li> </ol>	<p>120-340</p>	<p>2- 6</p>	<p>Государственное <b>свидетельство</b> о повышении квалификации</p>
---	--	----------------	-------------	--

<p>2. Программы повышения квалификации объемом от 72 до 102 уч. ч.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Компьютер с нуля», «Пользователь ПК»</li> <li>2. «Компьютер для бухгалтера»</li> <li>3. «1С:Бухгалтерия 8»</li> <li>4. «1С:Управление торговлей 8»</li> <li>5. «1С:Расчет зарплаты и управление персоналом 8»</li> <li>6. «1С:Бухгалтерия 7.7»</li> <li>7. «1С:Торговля+склад 7.7»</li> <li>8. «1С:Зарплата+кадры 7.7»</li> <li>9. Кадровое делопроизводство</li> <li>10. Документационное обеспечение управления</li> <li>11. Инспектор отдела кадров со знанием 1С</li> <li>12. Машинопись</li> <li>13. Администрирование Linux</li> <li>14. Создание сайтов</li> <li>15. Организация рекламных кампаний</li> <li>16. Эффективное взаимодействие с покупателями</li> <li>17. Техники эффективных продаж</li> <li>18. Реклама и связи с общественностью в отрасли</li> <li>19. Реклама и связи с общественностью в сети Интернет</li> <li>20. Бренд-менеджмент</li> <li>21. Креатив в рекламе</li> <li>22. Реклама и связи с общественностью в политике</li> <li>23. Экономика труда</li> <li>24. Коммерция</li> <li>25. Мерчендайзинг</li> </ol>	<p>80-100</p>	<p>1-2,5</p>	<p>Государственное удостоверение о повышении квалификации</p>
--	---	---------------	--------------	---