

**Повышение квалификации (от 12 до 72 часов) - тренинги и семинары**

Таблица 3

|   | Наименование                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Тренинг развития профессиональной карьеры</b> | <p>Кто сегодня не мечтает о карьере! Но почему все думают, что карьера – это переход по служебной лестнице все выше и выше? Где же взять столько лестниц и должностей?</p> <p>А если посмотреть на этот вопрос с другой стороны? Разве стать профессионалом в своем деле не значит сделать карьеру? Когда вас будут уважать больше: когда вы занимаете высокую должность или когда без вас на работе не могут обойтись?</p> <p>А знаете ли вы свой потенциал? Что надо делать, чтобы стать таким профессионалом, сделать профессиональную карьеру?</p> <p>Данный тренинг поможет Вам составить личный план построения карьеры, Вы научитесь преодолевать трудности на этом пути, осознаете свои недостатки и научитесь эффективно использовать свои достоинства.</p> <p>В результате у вас повысится самоуважение и вырастет авторитет в глазах окружающих, вы почувствуете удовлетворение от жизни и наметите свои перспективы.</p> |
| 2 | <b>Тренинг личной эффективности</b>              | <p>Данный тренинг позволит участникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научиться ставить и осознавать цели;</li> <li>• научиться определять конструктивные способы достижения цели;</li> <li>• научиться преодолевать трудности и препятствия;</li> <li>• научиться планировать свою деятельность;</li> <li>• развить ответственность и самостоятельность;</li> <li>• развить позитивный взгляд на проблемы.</li> </ul> <p>В результате этого открываются широкие возможности профессионального и личностного роста.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | <b>Мотивационный тренинг</b>                     | <p>Позволит сформировать у сотрудников ориентацию на успешную деятельность, повысит лояльность к организации и уровень мотивации к работе.</p> <p>В процессе тренинга происходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самопознание и формирование позитивного образа профессии</li> <li>• Осознание важности профессиональной мотивации</li> <li>• Формирование внутренней мотивации персонала</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | <b>Коммуникативный тренинг</b>                   | <p>В ходе тренинга вы овладеете навыками делового и личного общения, научитесь понимать свои интересы, смело выражать свою позицию, понимать позицию партнеров по общению.</p> <p><b>На тренинге вы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• узнаете, как расположить собеседника к общению;</li> <li>• познакомитесь с техниками, позволяющими сделать общение более эффективным;</li> <li>• отработаете способы вступления в контакт и выхода из контакта;</li> <li>• узнаете, как регулировать эмоциональное напряжение в общении.</li> </ul> <p><b>Форма занятий:</b> упражнения, ролевые игры, групповые дискуссии</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | <b>Тренинг лидерства</b>                         | <p>На тренинге вы обучитесь основным вариантам поведения, необходимым руководителям различного уровня для осуществления властных полномочий в разнообразных ситуациях.</p> <p><b>Тренинг предполагает:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                          | <p>выявление лидерского потенциала;<br/> развитие лидерских качеств;<br/> обучение способам социального влияния.<br/> <b>Форма занятий:</b> упражнения, ролевые игры, групповые дискуссии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | <b>Как сохранить себя в конфликте</b>    | <p>Все мы иногда или часто попадаем в ситуацию конфликта. Некоторые потом долго восстанавливаются, а некоторые быстро.<br/> Как этому научиться? Что делать, чтобы не вступать в конфликт?<br/> Как найти силы для разрешения конфликта?<br/> На все эти вопросы вы найдёте ответы на этом тренинге.</p> <p><b>На тренинге Вы:</b><br/> узнаете что такое конфликт;<br/> узнаете сильные стороны своего поведения в конфликте;<br/> определите своё отношение к конфликту;<br/> научитесь извлекать пользу из конфликтных ситуаций;<br/> узнаете эффективные способы поведения в конфликте;<br/> научитесь восстанавливать силы после конфликта.</p> <p>Пройдя обучение, вы приобретёте навыки разрешения конфликта и ощутите радость от общения с разными людьми.</p> |
| 7 | <b>Успех команды – успех каждого</b>     | <p>Цель тренинга – согласование действий сотрудников, формирование умения работать в команде, сплочение коллектива.</p> <p><b>В результате тренинга участники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознают важность согласованных действий персонала для достижения целей организации;</li> <li>• получают ясное представление о том, что такое эффективная команда, о принципах ее функционирования;</li> <li>• осознают свое значение и роль внутри коллектива;</li> <li>• определяют свои собственные ресурсы и слабые «звенья» своей команды;</li> <li>• будут ознакомлены с наиболее эффективными способами командного взаимодействия;</li> </ul> <p>достигнут согласованности действий внутри коллектива предприятия.</p>                          |
| 8 | <b>Мастерство телефонных переговоров</b> | <p>Телефонные переговоры – неотъемлемая часть любого бизнеса. Разведать цены конкурентов, договориться о встрече, предложить купить или продать – во всем телефон может стать незаменимым помощником. <b>В процессе тренинга Вы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцените свой исходный уровень телефонной компетентности;</li> <li>• узнаете правила обслуживания клиентов по телефону;</li> <li>• овладеете мастерством телефонных переговоров и продаж;</li> <li>• научитесь работать с раздраженным клиентом по телефону.</li> </ul> <p><b>Форма занятий:</b> упражнения, ролевые игры, групповые дискуссии.</p>                                                                                                                                   |
| 9 | <b>Тренинг уверенности в себе</b>        | <p>Каждый человек хотя бы раз в жизни чувствовал себя неуверенно, скованно. Большинство людей преследуют чувства застенчивости и тревожности.</p> <p>Проблема возникает тогда, когда ваша неуверенность, возникающая в различных ситуациях, начинает перерастать в черту характера.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  | <p>Тренинг поможет вам общаться легко и свободно с коллегами и малознакомыми людьми, приведет к большему взаимопониманию с близкими людьми. Научит вас уверенному самоутверждению и отстаиванию своих прав в официальных и межличностных отношениях.</p> <p><b>Тренинг уверенности включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение открытому выражению и отражению эмоций (чувств);</li> <li>• выработку навыков самопрезентации;</li> <li>• тренировку умения настаивать на своём;</li> <li>• обучение навыкам установления социальных контактов.</li> </ul> <p><b>Форма занятий:</b> упражнения, ролевая игра.</p>                                                                         |
| 10 | Достижение цели и организация рабочего времени (тайм-менеджмент) | <p>Все мы ставим перед собой цели, а реализовать их удастся не каждому. Успешными считаются те люди, которые умеют достигать свои цели, рационально расходуя рабочее время. Есть свои законы достижения поставленных целей.</p> <p>На тренинге Вы сможете познакомиться с этими законами.</p> <p><b>Работа в нашей группе, Вы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научитесь формулировать свои цели;</li> <li>• увидите препятствия на пути достижения своей цели и увидите способы их преодоления;</li> <li>• узнаете законы достижения цели;</li> <li>• практически примените некоторые способы по успешному достижению цели;</li> </ul> <p>овладеете навыками организации рабочего времени.</p> |
| 11 | Тренинг «Эффективное управление»                                 | <p>Цель: развитие навыков реализации управленческих функций.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование навыков планирования и постановки целей</li> <li>- организация рабочего времени</li> <li>- преодоление барьеров делегирования</li> <li>- осознание способов мотивации персонала</li> <li>- навыки конструктивной критики и эффективного контроля персонала</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Тренинг «Развитие навыков управленческого взаимодействия»        | <p>Цель: систематизация знаний и совершенствование навыков в области эффективного управленческого взаимодействия.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание основных барьеров управленческого взаимодействия</li> <li>- работа с личностными качествами, препятствующими эффективному взаимодействию;</li> <li>- усвоение навыков эффективного взаимодействия</li> <li>- навыки ведения дисциплинарной беседы и конструктивной критики</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | Тренинг «Лидерство»                                              | <p>Цель: развитие лидерских качеств.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие организаторских умений</li> <li>- развитие умения убеждать</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | - осознание и развитие личностных качеств, лежащих в основе лидерства<br>Навыки: влияния на других людей и ведения их за собой, организации совместной деятельности, управления решением групповой задачи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | <b>Тренинг «Социальное влияние»</b>              | Цель: развитие умения влиять на других людей и противостоять их влиянию.<br>Задачи:<br>- обучение техникам говорения<br>- обучение техникам слушания<br>- развитие умения внушать, заражать, убеждать<br>- развитие умения выявлять признаки манипулирования<br>- обучение техникам противостояния давлению и манипулированию<br>Навыки: противостояния манипулированию и агрессии, осуществления диалогического общения, установления равных и честных отношений с окружающими.                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | <b>Тренинг публичного выступления</b>            | <i>На тренинге вы:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• узнаете, как подготовить текст и наглядный материал для вашего выступления;</li> <li>• познакомитесь со способами установления и поддержания контакта с аудиторией;</li> <li>• научитесь контролировать свои эмоции перед выступлением и во время него;</li> </ul> в увлекательной игровой форме сможете отточить свое ораторское мастерство                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | <b>Тренинг «Экологический менеджмент»</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные стандарты серии ISO 14004 и принципы экологического управления.</li> <li>2. Экономический механизм управления природопользованием и перспективы его совершенствования.</li> <li>3. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду и их роль в экологическом менеджменте.</li> <li>4. Экологический аудит как инструмент экологического менеджмента.</li> <li>5. Экологический контроль как компонент системы экологического менеджмента.</li> <li>6. Экологический маркетинг как инструмент экологического менеджмента.</li> <li>7. Стратегия управления экологическими рисками и экологической безопасностью.</li> </ol> |
| 17 | <b>Тренинг «Управление земельными ресурсами»</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и методологические особенности управления земельно-имущественным комплексом</li> <li>2. Государственный земельный кадастр как информационная основа регулирования земельно-имущественного комплекса</li> <li>3. Земельная регистрация, ее состояние и развитие в России</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                             | 4. Государственный контроль использования и охраны земель, государственный мониторинг земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18 | <b>Тренинг «Системный анализ в управлении качеством окружающей среды»</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природные системы как объект системного анализа.</li> <li>2. Информационные ресурсы и их использование для принятия решений.</li> <li>3. Принципы и структура системного анализа и их реализации для управления экосистемами разного типа.</li> <li>4. Моделирование природных и искусственных экосистем: особенности построения моделей, моделирование ситуаций и способов управления ими.</li> </ol>      |
| 19 | <b>Тренинг «Корпоративные коммуникации и корпоративная культура»</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как наладить эффективную организацию коммуникационного процесса</li> <li>2. Как модернизировать корпоративную культуру в соответствии с задачами бизнеса</li> <li>3. Как разрешить сложные ситуации во внутренних коммуникациях</li> <li>4. Как укрепить корпоративную идентичность в компании</li> <li>5. Как правильно позиционировать руководителей компании среди сотрудников</li> </ol>                |
| 20 | <b>Тренинг «Школа торговых представителей менеджеров по продажам»</b>       | <p>Выгоды тренинга:</p> <p>Профессионально подготовленные, грамотные торговые представители и менеджеры по продажам, отдел рекрутмента торгового персонала и Учебный центр 2 в 1, минимум времени и затрат на подбор и обучение персонала</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 21 | <b>Тренинг «Мастер продаж»</b>                                              | Эффективные техники продаж, профессиональная терминология, знания и навыки а определении цветотипа и типа фигуры клиента, определение потребностей клиента, навыки разрешения и профилактики конфликтных ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22 | <b>Мастер-класс «Эффективная реклама. Как не выкинуть деньги на ветер?»</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое реклама и для чего она нужна?</li> <li>2. Возможности рекламы и её «невозможности»</li> <li>3. Способы донесения рекламной информации целевой аудитории</li> <li>4. Поиск «нужных» клиентов в «нужных» местах</li> <li>5. Идея, «душа», и успех Вашей рекламной кампании</li> <li>6. Варианты контроля и оценки эффективности рекламы</li> <li>7. Организация рекламы в период кризиса</li> </ol> |
| 23 | <b>Тренинг «Нестандартные решения управленческих задач»</b>                 | <p>Практическое освоение эффективного метода решения нестандартных управленческих задач и рассчитан на аудиторию менеджеров высшего и среднего звена.</p> <p>Нестандартные технологии поиска бизнес-идей сокращает затраты времени, уменьшает вероятность ошибок и материальных потерь, приносит реальные прибыли и приносит удовольствие от реализации собственных способностей.</p>                                                                 |
| 24 | <b>Тренинг «Сервис экстра-класса в салоне красоты»</b>                      | Цель- повышение качества обслуживания клиентов салона красоты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | <b>Семинары и тренинги по заявке Заказчиков</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |