



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии,
ректор**

С.Ю. Аваков

«30» октября 2023 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В МАГИСТРАТУРУ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Магистерская программа:

«Государственное и муниципальное администрирование»

Составитель: Янкина И.А., доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры
управления

Таганрог 2023

Поступающий на основную образовательную программу направления подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление» должен иметь диплом о высшем образовании и пройти вступительный экзамен в соответствии с Правилам приема, утверждаемыми ТИУиЭ. В качестве вступительных испытаний проводится письменный вступительный экзамен/тест.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Основы государственное и муниципальное управление

1.1. Теоретические основы государственного управления

Содержание понятия государственного управления. Принципы формирования государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Формирование государственной политики и ее реализация. Основные направления деятельности в системе государственного управления: предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации. Основные модели хозяйствования в современном мире. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ. Основные цели региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ.

1.2. Диагностика систем государственного управления

Основные элементы государственного управления. Классификация форм государственного правления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Классификация форм государственного устройства. Политический режим. Хозяйственные модели и формы хозяйствования. Кейнсианские принципы государственного управления. Исторические судьбы кейнсианства. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция государственного управления М. Фридмана. Модель плановой экономики.

1.3. Методология государственного управления

Основные методологические подходы к исследованию и организации государственного и муниципального управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательский и инструментальный методы. Нормативный, балансовый, статистический методы. Системный анализ. Моделирование в системе государственного управления. Подход Дж. Форрестера. Статический и динамический методы регулирования. Демографическая, политическая, производственная, пространственная, национально-конфессиональная, социально-экологическая структура государства. Государственное регулирование экономики. Объекты и инструменты государственного регулирования.

1.4. Система государственного управления в зарубежных странах

Принципы государственного устройства в странах развитой демократии. Система государственного управления в США. Штаты - графства – тауны и тауншипы – муниципалитеты - школьные и специальные округа в системе государственного управления США. Система межбюджетных отношений в ФРГ. Соотношение централизации и децентрализации во Франции. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

1.5. Структура органов государственной власти в Российской Федерации

Конституционные основы государственной власти. Полномочия Президента РФ. Институт представителей Президента РФ. Федеральные округа. Администрация

Президента РФ. Совет безопасности. Полномочия Федерального собрания РФ. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство РФ. Территориальные подразделения исполнительной власти. Структура судебной власти РФ. Функции Госсовета РФ.

1.6. Основы государственной службы Российской Федерации

Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Государственная служба как система. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура, особенности. Государственная служба субъектов Российской Федерации.

1.7. Государственный служащий в РФ

Государственный служащий: понятие, признаки, классификация. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы. Социальный и правовой статус государственного служащего России. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе Российской Федерации.

1.8. Нормативно-правовая база полномочий муниципального управления

Сущность и значение нормативно-правовой базы. Конституция Российской Федерации «О местном самоуправлении». Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления». Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации». Сущность термина «полномочия». Категорий полномочий местного самоуправления. Состав и содержание полномочий органов муниципального управления.

1.9. Основы муниципальной службы в Российской Федерации

Муниципальная служба России: понятие и принципы. Задачи и функции муниципальной службы. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1.10. Организационные структуры муниципального управления

Сущность структуры муниципального управления. Группировка органов местного самоуправления. Характеристика моделей местного самоуправления (МСУ). Оценка эффективности моделей МСУ. Виды организационных структур управления. Сравнительная оценка эффективности организационных структур управления. Анализ процесса выбора вида организационной структуры управления административной МСУ.

1.11. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе

Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики. Концепция государственной кадровой политики. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих.

Раздел 2. Разработка управленческих решений

2.1. Управленческие решения: основные понятия и типы

Понятие управленческих решений: определение, требования к разработке управленческих решений; основные признаки управленческих решений; специфические особенности. Основные проблемы при разработке управленческих решений. Принятие решений как связующий процесс, пронизывающий все основные функции управления:

планирование, организацию, мотивацию и контроль. Типология решений (по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблемы).

2.2. Организация разработки управленческих решений

Организация процесса разработки управленческого решения; этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы, определение альтернатив, критерии принятия решений и ограничения, оценка решения, внедрение решения, контроль.

2.3. Условия неопределенности и риска

Источники и виды неопределенности. Классификация неопределенных факторов. Факторы неопределенности среды и факторы личностной неопределенности. Случайные и неслучайные факторы неопределенности. Риск и его разновидности. Типичные признаки рискованных ситуаций. Классификация рисков. Оценка степени риска. Меры по снижению возможного риска.

2.4. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Классификация задач принятия решений. Индивидуальные и коллективные решения. Однокритериальные и многокритериальные задачи. Задачи принятия решений в условиях определенности, риска неопределенности. Хорошо структурированные, неструктурированные и слабо структурированные задачи принятия решений. Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.

2.5. Качество и эффективность управленческих решений

Свойства качественных решений: обоснованность, своевременность, эффективность, непротиворечивость, конкретность, простота, полномочность. Причины низкого качества решений. Эффективность управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность. Обобщающие и частные показатели экономической и социальной эффективности.

2.6. Организация и контроль реализации управленческих решений

Организация выполнения управленческих решений. Этапы организации выполнения управленческих решений. Условия формирования образа предстоящей деятельности. Контроль выполнения управленческих решений. Значение контроля. Функции контроля. Процесс контроля. Виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений.

Раздел 3. Теория управления

3.1. Внешняя среда организации. Характеристики и виды внешней среды

Менеджмент как управляющая подсистема системы управления. Взаимосвязи между системой управления и внешней средой, между объектом управления и субъектом управления. Характеристики и виды внешней среды. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Взаимовлияние субъектов внешней среды и организации. Факторы глобальной внешней среды.

3.2. Задачи и функции менеджмента

Задача менеджмента как подцель, достигаемая посредством работы, выполняемой в процессе управления организацией. Классификация задач по характеру влияния на эффективность деятельности организации. Технология и ее связь с задачами менеджмента.

Функциональное разделение труда. Общие, специальные (частные) и вспомогательные

функции менеджмента. Основные (общие) функции управления: планирование, организовывание, мотивация, контроль. Аспекты управленческого контроля: установление стандартов, измерение, сравнение. Связующие функции управления: принятие решений, коммуникация. Специальные (частные) функции управления: делопроизводство, обеспечение оргтехникой и ее использование. Специфические функции управления.

3.3. Методология и методы управления

Понятие «метод менеджмента», место методов в менеджменте. Определения методов управления и их характеристика по содержанию и направленности. Общенаучные и специфические (частные) методы современного менеджмента. Классификация методов менеджмента: по содержанию методов управления, по мотивации воздействия, по организационной форме, по сфере применения, по объекту управления.

Технология выбора методов управления в организации. Условия реализации принципов формирования фонда методов: научный подход к проблеме и полнота ее описания; структурирование по типам проблем, приоритетности, видам управленческой деятельности; полнота представления возможных методов решения проблемы; информационное обеспечение.

3.4. Организационные формы и структуры систем управления.

Понятие организационной структуры управления. Основные элементы организационной структуры управления (ОСУ): цели и стратегии системы; иерархические звенья управления или уровни принятия решений; горизонтальные звенья; субъекты внешних связей; связи (функциональные, линейные, формальные и неформальные). Целевое назначение и основные характеристики ОСУ. Характеристики рациональных структур Макса Вебера.

Типы ОСУ в современном менеджменте. Бюрократический тип организационных структур управления: линейно-функциональная ОСУ, линейно-штабная (штабная) ОСУ, дивизиональная ОСУ. Органический тип организационных структур управления: проектная ОСУ, матричная ОСУ, бригадная ОСУ, целевая ОСУ.

3.5. Системный подход в управлении. Понятие системы, организация как система

Понятие системы, основные системные признаки и свойства системы. Понятия, характеризующие строение систем. Классификация систем. Техническая, биологическая и социальная (общественная) подсистема. Особенности социальных систем. Организация как сложная организационно- производственная система управления.

Определения системы управления организацией с позиции системного подхода. Менеджмент как управляющая подсистема системы управления. Кибернетическая модель управления. Уровни иерархии в органе управления организации.

3.6. Управление как процесс. Коммуникация в процессе управления

Процессные функции управления: принятие решений и коммуникация. Значение коммуникаций в процессе функционирования организации. Основные средства, направления, элементы, модели и типы коммуникаций. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.

Классификация коммуникаций в организации. Характеристика ступеней противоречий при коммуникациях. Методика управления противоречиями с помощью конфликтов.

3.7. Лидерство, влияние, власть. Баланс власти

Различие между понятиями «управление» и «лидерство». Определение понятий «влияние» и «власть». Баланс власти как необходимое условие для достижения целей организации. Формы власти: методика принуждения или влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении; власть эксперта или влияние через разумную веру; власть примера или харизма; законная власть или власть, основанная на традиции. Преимущества

и недостатки различных форм власти. Влияние на основе убеждения: влияние путем убеждения; влияние через участие в управлении. Условия эффективного влияния.

3.8. Стиль руководства в управлении

Определение понятия «стиль руководства». Научные подходы к анализу стилей руководства: личностный подход; поведенческий подход; ситуационный подход.

Теория «X и Y» Мак-Грегора. Авторитарный стиль (теория X) и его отличительные черты. Демократичный стиль (теория Y) и его особенности. Базовые системы стиля руководства (классификация Лайкерта): эксплуататорско-авторитарная; благосклонно-авторитарная; консультативно- демократическая; основанная на участии. Параметры классификации поведения руководителя в двухмерной трактовке стилей руководства: по степени внимания к формированию структуры деятельности; по вниманию к подчиненным. Концепция подхода к эффективности руководства Р.Блейка и Дж.Мутона. Управленческая решетка. Достоинства и недостатки различных стилей руководства.

3.9. Организационное развитие

Наиболее важные тенденции в деятельности современных организаций. Взаимодействие организации с окружающей средой. Характеристики организации. Содержание понятия «организационное развитие». Цели организационного развития. Основные характеристики процесса организационного развития.

Этапы развития и кризисы роста организации. Модели развития организаций. Внутренние и внешние причины преобразований. Классификация изменений для организации. Методы проведения изменений в организациях.

3.10. Сопротивление организационным изменениям

Основные причины сопротивления изменениям. Формы сопротивления на различных организационных уровнях. Особенности уменьшения и преодоления сопротивления.

Анализ и оценка текущего положения дел с помощью модели «силового поля». Основные факторы преодоления сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Научные подходы к принятию организационных решений. Методы получения поддержки и уменьшения сопротивления. Борьба с возражениями против изменений. Роль организационной культуры в осуществлении изменений.

Раздел 4. Основы управления персоналом

4.1. Персонал как объект управления: численность и категории персонала, структура персонала

Определение персонала организации. Нормативная численность персонала. Списочная численность персонала. Работники списочного состава и не списочного состава. Явочная численность.

Организационная структура персонала: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная. Функциональная структура. Ролевая структура. Социальная структура. Штатная структура.

Категории персонала. Рабочие, их производственные функции. Рабочие основного производства и вспомогательные рабочие. Классификация рабочих в зависимости от квалификации. Служащие и их функции. Руководители, специалисты, технические исполнители.

4.2. Кадровая политика предприятия: цели, типы, элементы кадровой политики и факторы, влияющие на ее формирование

Содержание и задачи кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики: обусловленные

отношением предприятия с окружающей средой и цели, реализация которых направлена на улучшение отношений предприятия со своими сотрудниками. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики: внешние и внутренние.

Основные элементы кадровой политики (политика занятости, политика обучения, политика заработной платы, политика благосостояния и политика трудовых отношений) и механизм их выполнения. Виды кадровой политики.

Внешние и внутренние факторы формирования кадровой политики.

4.3. Привлечение и отбор персонала

Методика проведения маркетинга персонала: источники покрытия потребности в персонале; пути привлечения персонала; факторы, влияющие на формирование направлений маркетинговой деятельности в области управления персоналом; выбор оптимальных вариантов источников и путей удовлетворения дополнительной потребности предприятия в кадрах. Организационные формы комплектования кадров. Конкуренция предприятий за рабочую силу.

Основы отбора персонала. Процесс отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

Контрактная форма найма работников и коллективные соглашения по труду и занятости. Привлечение кадров на основе договоров гражданско- правового характера.

4.4. Адаптация персонала: уровни, этапы, направления и критерии оценки адаптации

Введение в должность: общий и специальный курсы ориентации. Понятие адаптации. Уровни, виды и этапы адаптации. Влияние производственной среды на процесс адаптации. Профессиональная, психофизиологическая и социально-психологическая адаптация: методы управления. Критерии адаптации.

4.5. Аттестация персонала: цели, методы, анализ результатов

Понятие аттестации. Последовательность этапов аттестации. Цели аттестации и требования, предъявляемые к ним. Способы оценки персонала и условия их использования. Влияние результатов аттестации на кадровые решения.

4.6. Организация процесса обучения персонала: этапы, формы, методы

Понятие и основные тенденции развития персонала. Модель систематического обучения. Определение потребностей в развитии персонала. Распределение ресурсов. Составление учебных планов и программ. Организация профессионального обучения. Формы дополнительной подготовки персонала. Повышение профессионального мастерства менеджеров. Связь обучения с практикой.

4.7. Деловая карьера: этапы, виды, модели

Карьера: социально-экономическое содержание, классификация типов, особенности факторы развития. Развитие карьеры: понятие, сущность, программы поддержки. Этапы карьеры и ее планирование. Организация профессионально-квалификационного продвижения рабочих и планирование их трудовой карьеры. Служебно-квалификационное продвижение специалистов и служащих.

4.8. Управление трудовой мотивацией персонала

Понятие и механизм мотивации: понятие мотивации и мотива; виды мотивации; потребности ожидания и притязания; стимул и установка. Картины человека в теориях трудовой мотивации: «XY-теория» МакГрегора. Теория человеческих отношений Теория «Z» Оучи.

Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория потребностей К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга. Значение теории Ф.Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости С.Адамса. Модель мотивации Портера-Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Теория партисипативного управления.

Мотивация и подкрепление поведения: виды подкрепления, модели подкрепления.

4.9. Организация оплаты труда: структура заработной платы, системы оплаты труда

Тарифная система как элемент организации заработной платы. Сущность и назначение тарифной системы. Понятие тарифной системы. Основные тарифообразующие факторы. Основные части тарифной системы. Тарифное нормирование труда в Российской Федерации. Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики.

Системы и формы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Классификация систем оплаты труда. Сдельные и повременные системы оплаты труда. Простые и сложные системы оплаты. Поощрительные системы оплаты труда. Премии за основные результаты работы. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения.

4.10. Экономический механизм управления персоналом

Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом организации. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом, и пути их развития в современных условиях. Классификация и методы расчета показателей, определения нормативов и разработки регламентов.

4.11. Аудит и контроллинг персонала

Сущность и цели аудита персонала. Технология организации аудита персонала. Сущность, цели, задачи и функции контроллинга персонала.

Содержательная структура контроллинга персонала. Его роль в организации координации кадрового планирования, создании кадровой информационной системы, проведении исследований эффективности планов, ведении системы кадровой информации, составлении отчетов по кадрам. Формирование модели контроллинга персонала в организации.

4.12. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Оценка эффективности деятельности персонала организации. Оценка эффективности службы управления персоналом организации. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

Основная литература

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>
2. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. —

- 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-4486-0701-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82186.html>
3. Васильчиков, А. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Васильчиков, К. Б. Герасимов, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111368.html>
 4. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81755.html>
 5. Воронин, А. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115082.html>
 6. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление : учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Мокеев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0274-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76451.html>
 7. Добренъков, В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. — Москва : Академический проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-8291-3119-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110077.html>
 8. Дональд, Уилер Статистическое управление процессами: оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта / Уилер Дональд, Чамберс Дэвид ; перевод В. Кузьмин, Ю. Адлер ; под редакцией Ю. Адлер, В. Шпер, С. Турко. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2020. — 410 с. — ISBN 978-5-9614-5726-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93033.html>
 9. Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3342-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100210.html>
 10. Емельянцева, Н. В. Организационная культура : опорный конспект лекций / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86408.html>
 11. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой : учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86420.html>
 12. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html>
 13. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-01577-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81677.html>

14. Ладошкин, А. И. Разработка и оптимизация управленческих решений : учебное пособие / А. И. Ладошкин, И. А. Майорова, Е. А. Харитоновна. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-7964-2096-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90892.html>
15. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/108225>
16. Матвеев, А. В. Системный анализ : учебное пособие / А. В. Матвеев. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-7779-2381-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108137.html>
17. Нови И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет: учебное пособие Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО, 2018.
18. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
19. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
20. Попов, В. П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0539-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85750.html>
21. Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88529.html>
22. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0221-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74954.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/74954>
23. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538.html>
24. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>
25. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>
26. Экономика и организация труда : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2998-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115460.html>

27. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

Дополнительная литература

1. Бажутин, И. С. Рынок труда : учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108244.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/108244>
2. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78043.html>
3. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109765.html>
4. Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика / Е. Н. Ветлужских ; под редакцией П. Суворовой. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86874.html>
5. Галацан Т. А., Корниенко Е. В.. HR-бюджетирование: учебное пособие.. Изд-во ЧОУ ВО ТИУиЭ, 2021. - 104 с
6. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>
7. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94683.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/94683>
8. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72458.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/72458>
9. Смирнова, Е. П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации : практическое пособие / Е. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-4486-0465-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79622.html>
10. Янкина И. А. Методы социологических и прикладных исследований : учебное пособие. Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО ТИУиЭ, 2020. 108 с.
11. Янкина И. А., Мечикова М. Н., Егорова И. А. и др. Современные тенденции в управлении социально- экономическими системами// Под ред. Янкиной: Монография . Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО ТИУиЭ, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-9201-0157-0.

СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Теоретические основы государственного управления.

2. Диагностика систем государственного управления.
3. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.
4. Методология государственного управления.
5. Система государственного управления в зарубежных странах.
6. Структура органов государственной власти в Российской Федерации.
7. Основы государственной службы Российской Федерации.
8. Государственный служащий в РФ.
9. Нормативно-правовая база полномочий муниципального управления.
10. Основы муниципальной службы в Российской Федерации.
11. Организационные структуры муниципального управления.
12. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе.
13. Управленческие решения: основные понятия и типы.
14. Организация разработки управленческих решений.
15. Условия неопределенности и риска.
16. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
17. Качество и эффективность управленческих решений.
18. Организация и контроль реализации управленческих решений.
19. Внешняя среда организации. Характеристики и виды внешней среды.
20. Задачи и функции менеджмента.
21. Методология и методы управления.
22. Организационные формы и структуры систем управления.
23. Системный подход в управлении.
24. Понятие системы, организация как система.
25. Управление как процесс.
26. Коммуникация в процессе управления.
27. Лидерство, влияние, власть.
28. Баланс власти.
26. Стиль руководства в управлении.
27. Организационное развитие.
28. Сопротивление организационным изменениям.
29. Персонал как объект управления: численность и категории персонала, структура персонала.
30. Кадровая политика учреждения: цели, типы, элементы кадровой политики и факторы, влияющие на ее формирование.
31. Привлечение и отбор персонала.
32. Адаптация персонала: уровни, этапы, направления и критерии оценки адаптации.
33. Аттестация персонала: цели, методы, анализ результатов.
34. Организация процесса обучения персонала: этапы, формы, методы.
35. Деловая карьера: этапы, виды, модели.
36. Управление трудовой мотивацией персонала.
37. Организация оплаты труда: структура заработной платы, системы оплаты труда.
38. Экономический механизм управления персоналом.
39. Аудит и контроллинг персонала.
40. Оценка экономической и социальной эффективности управления государственными и муниципальными органами.