



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

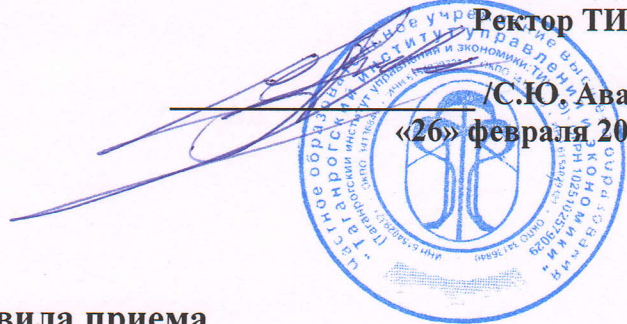
Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«26» февраля 2024 г.



Правила приема
на обучение в ТИУиЭ по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/25 учебный год

Введено приказом ректора от 26.02.2024 г. № 44 02/10

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(на основании Приказов Министерства просвещения РФ
от 2 сентября 2020 г. № 457, от 16 марта 2021 г. № 100, от 20 октября 2022 г. № 915,
от 13 октября 2023 г. № 767)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее ТИУиЭ, Институт) *по договорам об образовании*, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. ТИУиЭ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

1.4. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в Колледже ТИУиЭ.

II. Организация приема в институт

2.1. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приемная комиссия Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. При приеме в ТИУиЭ на программы среднего профессионального образования обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в ТИУиЭ осуществляется по программам СПО:

Код	Специальность	Форма обучения
40.02.04	Юриспруденция (Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан) (на базе 9 и 11 класса)	очная, заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 и 11 класса)	очная
38.02.07	Банковское дело (на базе 9 и 11 класса)	очная

III. Организация информирования поступающих

3.1. ТИУиЭ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008838, регистрационный №1816 от 11 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по этим образовательным программам.

3.2. Институт в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ТИУиЭ размещает информацию на официальном сайте www.tmei.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ТИУиЭ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым ТИУиЭ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТИУиЭ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ТИУиЭ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7(8634) 362-004 и раздела «Прием документов онлайн» на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ТИУиЭ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (по решению ТИУиЭ).

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 31 октября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий прилагает следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения;

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ТИУиЭ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. При приеме на обучение в ТИУиЭ поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6. Поступающие вправе направить/представить в ТИУиЭ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ТИУиЭ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ТИУиЭ priem@tmei.ru или электронной информационной системы «Поступи онлайн в ТИУиЭ» <https://priem.tmei.ru> с использованием функционала ЕПГУ;

ТИУиЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ТИУиЭ одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в п.4.1 настоящих Правил.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил, не производится.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступившему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. ТИУиЭ не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания не проводятся.

VI. Зачисление в колледж ТИУиЭ

6.1. Поступающий представляет документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации при поступлении:

на очную форму обучения не позднее 15 августа текущего года;

на заочную форму обучения не позднее 31 октября текущего года.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ТИУиЭ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ТИУиЭ.

Зачисление поступающих в рамках дополнительного приема осуществляется отдельными приказами по мере подачи документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил, а также при представлении ими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

6.4. Индивидуальные достижения и договоры о целевом обучении при приеме не учитываются.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года (по решению ТИУиЭ).

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в ТИУиЭ осуществляется по программам СПО:

Код	Специальность	Форма обучения
40.02.04	Юриспруденция (на базе 9 и 11 класса)	очная, заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 и 11 класса)	очная
38.02.07	Банковское дело (на базе 9 и 11 класса)	очная

III. Организация информирования поступающих

3.1. ТИУиЭ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛЮ1 №0008838, регистрационный №1816 от 11 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по этим образовательным программам.

3.2. Институт в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ТИУиЭ размещает информацию на официальном сайте www.tmei.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ТИУиЭ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым ТИУиЭ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня: