



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

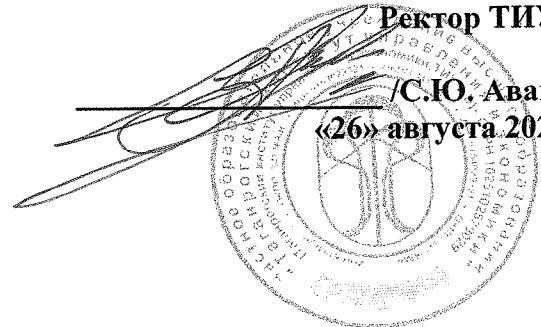
**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» на 2023/24 учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«26» августа 2022 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»
на 2023/24 учебный год**

Введено приказом ректора от 26.08.2022 № 83

Таганрог 2022

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» на 2023/24 учебный год
(на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ТИУиЭ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках цифр приема по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), на **очную** форму обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ:

Код	Научные специальности
5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика (5.2.3.1 Региональная экономика)
5.2.6	Менеджмент
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

1.6. ТИУиЭ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
- 4) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. ТИУиЭ использует различные способы проведения конкурса, указанные в п.1.6 Правил, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п.1.6 Правил, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. ТИУиЭ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ТИУиЭ в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ТИУиЭ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://tnei.ru/> (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2022 г. при приеме на 2023/24 учебный год:

а) правила приема, утвержденные ТИУиЭ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и Правила учета указанных достижений.

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ТИУиЭ осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
 - д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
 - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п.6.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ТИУиЭ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта <https://tmei.ru/> в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ТИУиЭ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами: на информационных стендах, в СМИ, на рекламно-информационных сайтах.

2.3. ТИУиЭ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

- специальной телефонной линии +7(8634) 362-004;
- раздела «Задать вопрос» на официальном сайте Института <https://tmei.ru/>.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ТИУиЭ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п.1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Подача заявления о приеме и документов посредством Суперсервиса не предусмотрена.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТИУиЭ одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации <https://priem.tmei.ru/>

ТИУиЭ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ТИУиЭ устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично, по адресу: *Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*, а также сроки приема документов согласно Приложения № 1 к настоящим Правилам.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. ТИУиЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ТИУиЭ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **в двухдневный срок**.

3.11. ТИУиЭ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) **в двухдневный срок**. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТИУиЭ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

Код	Научные специальности	Перечень вступительных испытаний
5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика (5.2.3.1 Региональная экономика)	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык
5.2.6	Менеджмент	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Специальная дисциплина , соответствующая специальности; иностранный язык

ТИУиЭ устанавливает:

- минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 3 (удовлетворительно);
 - максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 5 (отлично).
- 4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.
- 4.3. Вступительные испытания проводятся:
- по специальной дисциплине, соответствующей специализации, – на русском языке;
 - по иностранному языку – на иностранном языке (английский, немецкий. Поступающий выбирает один из языков).
- 4.4. ТИUiЭ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (с идентификацией поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
- 4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.
- 4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ТИUiЭ может объявлять указанные результаты иными способами – по телефону, по электронной почте.
После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
- 4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в порядке, устанавливаемом локально-нормативными актами ТИUiЭ.
- 4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИUiЭ:
- диплом о высшем образовании (специалист, магистр) с отличием;
 - диплом об окончании аспирантуры;
 - диплом кандидата наук.
- Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 2-х баллов за индивидуальное достижение и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Учитывается **только одно** индивидуальное достижение.
Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ТИУиЭ на 1 час.

5.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.4 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний ТИУиЭ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в пп.1 и пп.2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п.6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ТИУиЭ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, согласно Приложения № 1 к настоящим Правилам, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца, прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТИУиЭ вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места и (или) дополнительный набор в сроки, установленные приказом ректора.

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТИУиЭ. При принятии указанного решения ТИУиЭ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов – 6.

6.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТИУиЭ о зачислении.

6.9. Информирование о зачислении осуществляется: на официальном сайте ТИУиЭ, по телефону, по электронной почте.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. ТИУиЭ прием на целевое обучение не проводит.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают в ТИУиЭ за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп.1 п.3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.4. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в ТИУиЭ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами приема, на конкурсной основе и на равных условиях с гражданами Российской Федерации.

8.5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в соответствии с разделом VI настоящих Правил приема.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

9.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ТИУиЭ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год

Сроки приема, публикации конкурсных списков и этапы зачисления
по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в **аспирантуре**
по очной форме обучения

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» Приём документов, зачисление	По договорам об оказании платных образовательных услуг	
	Очная форма обучения	
Начало приема заявлений и документов, прилагаемых к заявлению	09 января 2023	01 февраля 2023* 01 апреля 2023 01 октября 2023*
Завершение приема документов по результатам ВИ	24 января 2023	24 марта 2023* 24 августа 2023 23 ноября 2023*
Завершение ВИ	25 января 2023	25 марта 2023* 25 августа 2023 24 ноября 2023*
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление по результатам ВИ	28 января 2023	28 марта 2023* 28 августа 2023 27 ноября 2023*
Завершения приема документов установленного образца	28 января 2023	28 марта 2023* 28 августа 2023 27 ноября 2023*
Публикация конкурсных списков	30 января 2023	30 марта 2023* 30 августа 2023 29 ноября 2023*
Сроки зачисления	31 января 2023	31 марта 2023* 31 августа 2023 30 ноября 2023*
Дата начала обучения	01 февраля 2023	01 апреля 2023* 01 сентября 2023 01 декабря 2023*

*при наличии свободных мест.