



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/
2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 26.08.2026 г. № 96 ОД/О

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение, СПО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт; ТИУиЭ) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— ФГОС СПО;

— Уставом Института;

— Локальными нормативными актами института по образовательной деятельности (далее - ЛНА Института).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО в Таганрогском институте управления и экономики.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебной деятельности.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые Институтом образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Самостоятельная работа реализуется в рамках учебной и внеучебной работы обучающихся.

1.6. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) проводится с целью:

— формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

— формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

— формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

— развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

Основными задачами СРС являются:

— систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

— повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

— совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— углубление и расширение теоретических знаний;

— формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

— развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

— использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

— аудиторная;

— внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, МДК и (или) ПМ выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

2.3. Аудиторная самостоятельная работа может быть организована на всех видах учебных занятий, в условиях реализации компетентностного подхода - во время проведения активных и интерактивных форм занятий, а именно: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора

конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий.

Формы аудиторной самостоятельной работы обучающихся в зависимости от видов и форм организации обучения:

- лекция (активное слушание и конспектирование лекций, самостоятельная работа с литературой в контексте лекции);
- семинар (представление рефератов, сообщений, участие в обсуждении);
- лабораторные, практические занятия (экспериментально-исследовательская работа, выполнение практических занятий, изучение учебной и справочной литературы, оформление результатов работы);
- деловая игра (работа по решению ситуационных задач и заданий, самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом), др.

2.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направленную преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебного материала.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы могут являться:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленных в базах данных и библиотечных фондах образовательного учреждения (составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, анализ и др.);
- работа со словарями, справочниками; с нормативными документами;
- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме;
- подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации; – выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; решение задач и упражнений по образцу и др.;
- выполнение творческих работ по профессиональным модулям по специальности, учебных проектов, учебно-исследовательских, экспериментально-конструкторских работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; решение задач и упражнений по образцу и др.;

— подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

— другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса.

2.4. Виды заданий на СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. ФГОС СПО в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО регламентирует объем учебной нагрузки обучающихся, как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Институт самостоятельно определяет объем внеаудиторной самостоятельной работы по теоретическому обучению в целом, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки в соответствии с ФГОС. отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей (далее – РПД) с распределением по разделам или темам.

3.3. Вопросы планирования объема внеаудиторной самостоятельной работы могут рассматриваться методическим советом Института и учитываться при разработке или корректировке учебного плана, РПД.

3.4. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется учебным расписанием.

3.5. Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины. Преподаватель обязан ежегодно обновлять (полностью или частично) формы, виды и тематику самостоятельной работы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.7. Методическое обеспечение СРС включает в себя:

- учебные материалы, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);
- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ / проектов;
- методические рекомендации по прохождению практик;
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ (выпускных квалификационных работ).

3.8. Материально-техническое и информационное обеспечение СРС включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальном зале библиотеки Института;
- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Института, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- базы практик в соответствии с заключенными договорами.

3.9. Обучающийся обязан:

- выполнять задания СРС в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать академическую дисциплину и требования к оформлению результатов работы;
- при возникновении трудностей обращаться к преподавателю за консультацией.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организацию и обеспечение выполнения СРС осуществляют преподаватели дисциплин, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ.

4.2. Преподаватель дисциплины (модуля) / руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРС, формах отчетности и контроля;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРС в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЭИОС «MOODLE»;

- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРС, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе либо через ЭИОС «MOODLE»;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения СРС.

4.3. СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня подготовки обучающихся.

4.4. Организацию самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль обеспечивают директор Колледжа ТИУиЭ, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ ППССЗ, преподаватели, учебно-методическое управление, информационно-аналитическое управление и работники библиотеки ТИУиЭ.

5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, по дисциплине МДК и(или) ПМ, практике и проводиться в письменной, устной или смешанной форме, а также с помощью технических средств и с использованием ЭИОС «MOODLE» с представлением результатов учебной / научно-исследовательской деятельности обучающегося.

5.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы лекционные, семинарские (практические) или лабораторные занятия, запланированные консультации. Формы контроля СРС:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки (в том числе тестирование);
- взаимопроверки выполненного задания в группе;
- защита отчетов о проделанной работе;
- выполнение письменной контрольной работы;
- организация и проведения собеседования в группе.

Критериями оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является:

- уровень освоения учебного материала на уровне компетенций;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа;
- уровень умения активного использования электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности;
- оформление материалов в соответствии с требованиями.

К организации и проведению контроля СРС и оценки ее результатов предъявляются требования, установленные в локальных нормативных актах Института в отношении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, разработки и реализации рабочих программ дисциплин (программ практики), разработки и применения фондов оценочных средств.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.

6.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

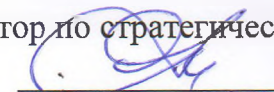
6.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности, Институт руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся ТИУиЭ

 /Э.Е. Ткачева/
« 14 » 07 2026г

Проректор по стратегическому развитию

 /Ю.С. Аваков/
« 14 » 07 2026г