



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТИУиЭ  
  
/С.Ю. АВАКОВ/  
28.12.2024 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в частном образовательном учреждении высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 28.12.2024 г. № 225 ОД/О

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ

 /Э.Е. Ткачева/  
« 28 » 12 2024 г.

Проректор по учебной работе

 /Е.В. Корниенко/  
« 28 » 12 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт; ТИУиЭ) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

— Инструктивными документами ФГБОУ ДПО ИРПО;

— ФГОС СПО;

— Уставом Института и локальными нормативными актами по образовательной деятельности (далее - ЛНА Института).

1.2. Настоящее Положение устанавливает в Таганрогском институте управления и экономики:

— правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам СПО студентов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы СПО, ОП СПО), включая формы ГИА;

— требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;

— требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;

— порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

— порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

— примерные формы документов, формируемых при проведении ГИА и оформлении ее результатов, сроки подготовки и проведения мероприятий для проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

— примерные формы документов при рассмотрении апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти в Институте ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые пп. 4.45-4.48 Положения.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.21 и п.6.4 Положения.

1.8. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин (нормативно установленные на федеральном уровне и/или уровне субъекта Российской Федерации ограничения на перемещение физических лиц, посещение организаций, осуществляющих образовательную деятельность или форс-мажорные обстоятельства), препятствующих выпускникам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в Институте при проведении ГИА.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании образца, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ.

1.10. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые Институтом образовательные программы среднего профессионального в соответствии с ФГОС СПО.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА проводится в следующих формах в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

— демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (выпускной квалификационной работы) (далее вместе - аттестационные испытания) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;

— защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В случае, если ФГОС устанавливает образовательным организациям право выбора формы ГИА (демонстрационный экзамен, государственный экзамен, защита дипломной работа (проекта)) Институт вправе до внесения соответствующих изменений в ФГОС провести ГИА в формах, установленных ФГОС.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, ГИА в дополнительные сроки проводится в той же форме, в которой оно было проведено в основной срок.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и навыков путем выпускником степени сформированности профессиональных умений и проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

— демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

— демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Института на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Институт обеспечивает возможность проведения демонстрационного экзамена как на базовом, так и на профильном уровне.

Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно выбрать уровень демонстрационного экзамена путем подачи соответствующего заявления в форме, установленной Институтом, не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты проведения ГИА.

2.4 Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (выпускных квалификационных работ) определяется Институтом. Тема дипломной работа (выпускной квалификационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (выпускной квалификационной работы). Институт может предоставить обучающемуся предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения по письменному заявлению обучающегося. Заявление обучающегося рассматривается на заседании кафедры в течение 30 дней с момента подачи заявления. Решение кафедры доводится до сведения обучающегося под роспись в течение 3 дней.

Для подготовки дипломной работы (выпускной квалификационной работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (выпускных квалификационных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Институтом по каждой ОП СПО. Апелляционные комиссии формируются в целях рассмотрения апелляций выпускников на возможные нарушения процедуры проведения ГИА и(или) несогласия с результатами ГИА.

3.2. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. В состав ГЭК включаются: председатель ГЭК, заместитель(-и) председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров направления деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Списки кандидатур председателей ГЭК формируются выпускающими совместно с Колледжем ТИУиЭ и направляются до 1 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, в Учебно-методическое управление для согласования и утверждения на Ученом совете Института.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Института органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Институт.

3.6. Ректор Института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Институте нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя или педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

3.7. В состав ГЭК входят помимо председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК члены ГЭК из числа педагогических работников Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.9. Списки составов ГЭК, включая утвержденного председателя ГЭК, заместителя(-ей) председателя ГЭК, главного эксперта и состава экспертной группы (при проведении демонстрационного экзамена), а также с указанием секретаря ГЭК формируются выпускающими кафедрами совместно с Колледжем ТИУиЭ и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

3.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

3.12. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.13. Кандидатуры для назначения председателя апелляционной комиссии определяются выпускающими кафедрами совместно с Колледжем ТИУиЭ и направляются до 1 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, в Учебно-методическое управление для согласования.

3.14. Работа комиссий организуется с соблюдением следующих требований:

3.14.1. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.14.2. Председатели ГЭК:

- организуют и контролируют деятельность комиссий;
- обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА, рассмотрении апелляций;
- проводят заседания комиссий.

3.14.3. Заместитель председателя ГЭК исполняет обязанности председателя ГЭК, в случае его отсутствия.

3.14.4. Секретари комиссий ведут протоколы их заседаний. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.14.5. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

3.14.6. Комиссии работают в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Для проведения ГИА выпускающими кафедрами разрабатывается Программа ГИА. В Программу ГИА включаются требования к дипломным работам (выпускным квалификационным работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена и конкретные комплекты оценочной документации,

размещенные на официальном сайте оператора в сети Интернет не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.15. Программа ГИА утверждается на заседании выпускающей кафедры с участием председателей ГЭК и на Ученом совете факультета, размещается на официальном сайте Института, а также доводится до сведения обучающихся иным способом не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

3.16. Для проведения ГИА разрабатывается и утверждается приказом ректора расписание ГИА, которое не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и руководителей дипломных работ (выпускным квалификационным работам) посредством размещения на официальном сайте Института и на информационном стенде Колледжа ТИУиЭ. При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью, как правило, не менее недели и учитывается - день проведения последнего аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания ГИА.

3.17. Списки обучающихся, допущенных к прохождению ГИА, утверждаются приказом Ректора.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных выпускающей кафедрой в Программу ГИА.

4.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Института, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с выпускающей кафедрой, Колледжем ТИУиЭ и УМУ не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения

демонстрационного экзамена. Колледж ТИУиЭ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель выпускающей кафедры / сотрудник Колледжа ТИУиЭ, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));



к) организаторы, назначенные выпускающей кафедрой из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

л) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Института на основе анализа содержания комплекта оценочной документации).

Добровольцами (волонтерами) не могут быть выпускники Института, проходящие ГИА в форме демонстрационного экзамена в текущем учебном году по соответствующей СПО, родители или иные законные представители выпускников, педагогические работники, участвовавшие в реализации образовательных программ СПО, которые осваивали выпускники и иные заинтересованные лица.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Институтом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Институтом);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Института).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения

экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель выпускающей кафедры/сотрудник Колледжа ТИУиЭ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Институт обязан не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена ассистента.

4.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения

экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Институте не менее 1 года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении с указанием фамилии, имени и отчества удаленного выпускника, наименование осваиваемой образовательной программы и специальности СПО, сведения о причинах и времени удаления.

Акт подписывается главным экспертом и членом ГЭК. Факт ознакомления выпускника с актом подтверждается его подписью или подписью родителя (законного представителя) (в случае, если выпускник не достиг совершеннолетия).

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта, о чем делается отметка в протоколе демонстрационного экзамена.

4.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.37. Защита дипломных работ (выпускных квалификационных работ) (за исключением дипломных работ, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.38. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.39. В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускникам вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.40. Результаты любого из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.41. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.42. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов Института.

4.43. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.44. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.45. В случае отсутствия на аттестационном испытании по уважительной причине выпускник должен представить в дирекцию Колледжа ТИУиЭ документ, подтверждающий причину его отсутствия на аттестационном испытании.

Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Форма заявления устанавливается Институтом.

4.46. Выпускник, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии). Выпускник, не прошедший одно аттестационное испытание по неуважительной причине, не допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.47. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

4.48. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника на имя председателя апелляционной комиссии. В апелляции указывается фамилия, имя, отчество выпускника, подающего апелляционное заявление, и его родителя (законного представителя) (для несовершеннолетних обучающихся), наименование специальности СПО, дата и время проведения аттестационного испытания, причина апелляции (нарушение порядка проведения ГИА - с указанием конкретных нарушений - или несогласие с результатами ГИА). На заявлении делается пометка секретаря с указанием даты и времени его подачи.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3.1. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.3.2. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (выпускной квалификационной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (выпускную квалификационную работу), протокол заседания ГЭК.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка выпускника на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом, без его отчисления из Института, но не позднее 4 месяцев после подачи апелляции.

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии простым голос является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При этом для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, в связи с отсутствием лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Локальные нормативные акты Института (по вопросам проведения ГИА) доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж ТИУиЭ письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором.

7.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

7.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности, Институт руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Положение о проведении ГИА по ОП СПО в ТИУиЭ разработал:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_/Синявская И.А./\_\_\_\_\_202\_\_

Согласовано:

Начальник СПиКО \_\_\_\_\_/Гаркуша И.В./\_\_\_\_\_202\_\_г.

