



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о порядке зачёта частным образовательным учреждением высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри института и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТИУиЭ**

**/С.Ю. Аваков/
2024 г.**




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта частным образовательным учреждением высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри Института и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


Введено приказом Ректора от 28.12.2024 г. № 225 од/о

СОГЛАСОВАНО:


Председатель совета обучающихся ТИУиЭ

 /Э.Е. Ткачева/
« 18 » 12 2024 г.

Проректор по учебной работе

 /Е.В. Корниенко/
« 28 » 12 2024 г.

Проректор по стратегическому развитию

 /Ю.С. Аваков/
« 27 » 12 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета частным образовательным учреждением высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт, ТИУиЭ), осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета обучающимся Институтом по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования ФГОС ВО (далее - ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ФГОС СПО (далее - ФГОС СПО);

- Уставом и ЛНА Института.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Института, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Положением о порядке зачета (далее - Порядок) установлена процедура проведения зачета, в том числе для лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО или направления подготовки ВО на другую (другое);
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки (изменение направленности/профиля);
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при выходе из академического отпуска.

1.5 Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программе (ее части).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (изученным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного профессионального образования (далее - ДПО):

а) по образовательной программе СПО – зачет (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (изученным) обучающимся при получении СПО;

б) по образовательной программе ВО: бакалавриата, магистратуры - зачет (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (изученным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО (по иной образовательной программ), а также ДПО;

в) по образовательной программе аспирантуры - зачет (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (научным исследованиям), ранее освоенным (изученным) обучающимся при получении ВО по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также ДПО.

2.2. Форма и порядок подачи заявления и документов

Подача заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами осуществляется, согласно утвержденной форме (Приложение 1).

Заявление на имя ректора Института подается в деканат соответствующего факультета/дирекцию Колледжа лично, либо в форме электронного документа по установленной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту декана соответствующего факультета / директора Колледжа. Адрес электронной почты каждого декана факультета/директора Колледжа размещен на официальном сайте Института.

Зачет проводится в соответствии с требованиями и процедурами настоящего Порядка на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации:

- обучающимися по программам СПО - диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;

- обучающимися по программе бакалавриата - диплома СПО, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

- обучающимися по программе магистратуры - диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

- обучающимися по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - диплома об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры, диплома кандидат наук, диплома доктора наук, диплома о профессиональной переподготовке.

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок, сертификатов и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, содержащих:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, практикам в учебном плане иной образовательной организации;

- форма (формы) промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации (при наличии) в соответствии с учебным планом иной образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля и итоговой аттестации (при наличии).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или полученных в иностранных образовательных организациях, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. В этом случае документы об образовании и документы об обучении должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Заявитель не обязан предоставлять иные документы, кроме указанных выше. Дополнительные документы могут быть представлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

Зачёт производится в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачете и не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации на выпускном курсе.

2.3 Сопоставление результатов обучения

Процедура зачета (в форме перезачета или переаттестации) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Процедура зачета в Институте проводится Аттестационной комиссией, утверждаемой приказом Ректора.

Деканат факультета/дирекция Колледжа на основании заявления обучающегося, сравнительного анализа ФГОС, учебных планов, рабочих программ и фактически представленных обучающимся документов, выявляет разницу в учебных планах в части названия и объема часов (зачетных единиц) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, форм промежуточной аттестации, готовит проект Аттестационного листа с указанием перечня результатов, подлежащих зачету (Приложение 2). Проект Аттестационного листа с представленными обучающимся документами передается в Аттестационную комиссию.

Основанием для принятия Аттестационной комиссией решения о зачете (в форме перезачета) результатов обучения является, как правило, совпадение наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в Институте;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в Институте, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки при требуемой в учебном плане форме промежуточной аттестации «зачет»;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается незначительная разница в объеме от общего количества часов);

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается зачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе Института комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе Института и наоборот.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению.

2.4. Оценивание результатов обучения

В случае несовпадения формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, практик, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю), практик зачет результатов обучения возможен в форме оценивания (переаттестации).

Оценивание (переаттестация) обучающегося проводится в форме собеседования (тестирования, экзамена или иной формы), которое осуществляется при личном присутствии обучающегося, либо в дистанционной форме в режиме видеоконференций и (или) использованием электронно-информационной образовательной среды «MOODLE» Института. По итогам оценивания в случае положительного решения (оценки «зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно») обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики, размещенной на сайте Института. Для проведения переаттестации результатов обучения Аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих образовательных программах.

2.5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

Решение Аттестационной комиссии о зачете (об отказе в зачете) отражается в Аттестационном листе и хранится в личном деле обучающегося (Приложение 2).

Положительное решение Аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного обучения по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) практике, прохождения им промежуточной аттестации.

Обучающийся может отказаться от перезачета, переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик. В этом случае обучающийся должен пройти обучение по соответствующей дисциплине (модулю) или практике, предусмотренной учебным планом Института.

Записи о результатах зачета (перезачета или переаттестации) обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам на основании решения Аттестационной комиссии (Аттестационного листа) переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью декана факультета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение Аттестационной комиссии об отказе фиксируется в Аттестационном листе с обоснованием причин отказа и в течение трех рабочих дней доводится до обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа. Форма решения об отказе представлена в Приложении 3.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором.

3.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Проректору по учебной работе
канд. социол. наук, доценту
Е.В. Корниенко

обучающегося

указать фамилию имя и отчество полностью, группа) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которые были мною изучены и сданы при обучении в образовательной организации _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ ПО
направлению подготовки (специальности) _____

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану / по индивидуальному

_____ учебному плану ускоренного обучения (нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки (специальности) _____

Предоставленные документы *(отметить с указанием наименования и реквизитов документа об образовании: наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):*

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от « » _____ г.

Диплом № _____ от « » _____ г.

Иные документы _____

« » _____ 20 _____ г. _____ / _____

подпись студента

Ф.И.О. обучающегося

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Россия, 347900, г. Таганрог, Ростовская область, ул. Петровская, 45

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Аттестационная комиссия в составе, утверждённом приказом ректора № __ от «__» ____ 20__ года, рассмотрела представленные документы:

- _____ (ФИО поступающего)
1. Диплом № _____ об _____ образовании выданный _____
 2. Справка о периоде обучения № _____ об обучении в _____
 3. Приложение к диплому, регистрационный № _____ от «__» ____ 20__ г.
 4. Справка о периоде обучения, регистрационный № _____ от «__» ____ 20__ г.

пришла к заключению:

- **перезачесть** на основании приложения к диплому (справки о периоде обучения) дисциплины соответствующие содержанию учебного плана и программы:

№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц
1				6				11			
2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10				15			

- **перееаттестовать** на основании приложения к диплому (справки о периоде обучения) дисциплины соответствующие содержанию учебного плана и программы:

№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц
1				6				11			
2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10				15			

- **декану факультета /директору Колледжа ТИУиЭ** составить индивидуальный учебный план, в т.ч. ускоренного обучения с учетом зачета результатов обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части);

- **рекомендовать** _____ к зачислению в число студентов _____ курса, группы _____, направление _____

- **отказать в перезачете** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики произведен в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ

« _____ » _____ 20____ г.

Уважаемый (-ая) _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Аттестационной комиссией Института была проведена оценка полученных документов:

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г.

Диплом № _____ от « _____ » _____ г.

Иные документы

на предмет соответствия требованиям, учитываемых при проведении зачета результатов обучения.

По результатам оценивания отказ в перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики произведен в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения.

Заместитель председателя

(подпись декана / директора Колледжа)

Ознакомлен _____

(подпись обучающегося)