



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о порядке формирования и работы аттестационной комиссии по
установлению соответствия результатов пройденного обучения
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«29» 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и работы аттестационной комиссии по
установлению соответствия результатов пройденного обучения
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 29.08.2024 г. № 128 од/о

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ

/Э.Е. Ткачёва/

«29» 08 2024г.

Проректор по учебной работе

/Е.В. Корниенко/

«29» 08 2024г.

Проректор по стратегическому развитию

/Ю.С. Аваков/

«29» 08 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и работы аттестационной комиссии по установлению соответствия результатов пройденного обучения в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт, ТИУиЭ) устанавливает порядок формирования и работы аттестационной комиссии по проведению процедуры зачета по результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Институте и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ФГОС ВО (далее - ФГОС ВО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО (далее - ФГОС СПО);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с

Положение о порядке формирования и работы аттестационной комиссии по результатам пройденного обучения
учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Института, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (изученным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного профессионального образования в соответствии с положением «О порядке зачета ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Процедуру зачета результатов обучения (установления соответствия результатов пройденного обучения в форме перезачета, переаттестации) в Институте проводит аттестационная комиссия.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения процедуры по установлению соответствия результатов пройденного обучения в Институте в начале учебного года приказом Ректора создается аттестационная комиссия, которая действует в течение учебного года.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя – проректора по учебной работе;
- заместителей председателя – деканов факультетов, директора Колледжа ТИУиЭ;
- членов комиссии – заведующих кафедр, начальника учебно-методического управления.

Председатель аттестационной комиссии организует работу комиссии в форме заседаний и контролирует ее деятельность.

В случае необходимости аттестационная комиссия может привлекать к процедуре переаттестации (оценивания) научно-педагогических работников Института по программам подготовки СПО и ВО.

2.3 Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о зачете (в форме перезачета) результатов обучения является, как правило, совпадение наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в Институте;
- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в Институте, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки при требуемой в учебном плане форме промежуточной аттестации «зачет»;
- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается незначительная разница в объеме от общего количества часов);
- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается зачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе Института комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе Института и наоборот.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия проводит заседания для решения следующих вопросов:

3.1 Рассмотрение на предмет возможного зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода из другого ВУЗа, колледжа, а также зачета (в форме перезачета или переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований на основании предоставленных им заявления и справки о периоде обучения, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

На основе предварительного сопоставления аттестационной комиссией документов о результатах обучения в других образовательных организациях кандидатуры на перевод, деканатом / дирекцией выдаётся справка о переводе и Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Переаттестация (оценивание) дисциплин обучающимся проводится в форме собеседования (тестирования, экзамена или иной форме), которое осуществляется при

личном его присутствии, либо в дистанционной форме: в режиме видеоконференций и (или) с использованием электронно-информационной образовательной среды «MOODLE» Института.

По результатам работы аттестационной комиссией:

- деканатом/дирекцией составляется аттестационный лист, в котором отражаются результаты зачета (в форме перезачета или переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), практик (Приложение 1);

- выпускается приказ Ректора института о зачете (в форме перезачета или переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), практик;

- записи о результатах зачета (перезачета или переаттестации) обучения на основании аттестационного листа переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью декана факультета /директора Колледжа ТИУиЭ.

Решение аттестационной комиссии об отказе в зачете фиксируется в аттестационном листе с обоснованием причин отказа. Решение аттестационной комиссии об отказе подписывает заместитель председателя аттестационной комиссии (декан факультета / директор Колледжа ТИУиЭ) и в течение трех рабочих дней доводит до сведения обучающегося (Приложение 2).

В случае отказа аттестационной комиссии в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных ранее обучающимся, перевод на обучение по индивидуальному плану не осуществляется.

Для обучающегося выпускного курса заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее, и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не может быть подано позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

3.2. Рассмотрение на предмет перевода обучающихся зачисленных на 1-й курс ВО на программу обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения, проводится аттестационной комиссией под непосредственным кураторством заместителей председателя аттестационной комиссии (деканов факультетов) на основании поданных заявлений и представленных документов об образовании и (или) о квалификации, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (прохождения не менее одной **промежуточной аттестации**).

Зачет (в форме перезачета или переаттестации) знаний, умений и навыков лицам, ранее окончившим образовательные учреждения СПО по профилю избранной специальности, и перезачеты, переаттестация дисциплин, практик обучающимся с высшим образованием проводятся, как правило, в течение 10 рабочих дней после начала обучения на основании их заявлений.

При этом в данный срок входит формирование деканом и соответствующим деканатом аттестационного листа на основе решения аттестационной комиссии

для подготовки индивидуального плана обучения и формирование деканатами факультетов двух проектов приказов:

- о переводе обучающегося в группу ускоренного обучения (для ВО);
- о перезачете, переаттестации дисциплин, практик с указанием номера аттестационного листа и утверждением индивидуального плана обучения (ВО).

Перезачёт дисциплин на основании представленных документов проводится аттестационной комиссией:

- обучающимся окончившим образовательные учреждения СПО по профилю избранной специальности;
- обучающимся с высшим образованием;
- обучающимся успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования.

Переаттестация (оценивание) дисциплин обучающимся, окончившим образовательные учреждения СПО по профилю избранной специальности, и обучающимся с высшим образованием проводится в форме собеседования в соответствии с п.п. 3.1 настоящего Положения.

Решение аттестационной комиссии о зачете (об отказе в зачете) оформляется в виде аттестационного листа в соответствии с п.п. 3.1 настоящего Положения.

В аттестационном листе отражается перечень и объём перезачтенных, переаттестованных дисциплинах, разделов дисциплин, практик которые вносятся в зачетные книжки обучающихся, а при оформлении диплома о высшем образовании - в приложения к дипломам.

3.3.1. Рассмотрение на предмет перевода обучающегося с одного профиля на другой одного направления, с одного направления (специальности) на другое направление (специальность), с одной формы обучения на другую форму обучения внутри вуза допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (при наличии вакантных мест) с момента предоставления аттестационной комиссии: заявления обучающегося; перечня дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих перезачёту, переаттестации, подготовленного деканом факультета / директором Колледжа ТИУиЭ.

Решение аттестационной комиссии отражается в аттестационном листе в соответствии с п.п. 3.1 настоящего Положения и в приказе по Институту.

Срок подготовки и реализации документов в соответствии с п.п. 3.2 настоящего Положения возлагается на деканат принимающего факультета / дирекцию Колледжа ТИУиЭ.

3.3.2 Институт предоставляет обучающемуся все права и возможности на освоение всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана в период с начала обучения и до момента начала перевода.

3.3.3 Перевод на обучение по индивидуальному плану не осуществляется, если заявление подано ранее прохождения первой промежуточной аттестации (на 1 курсе)

или позднее, чем за неделю до начала очередного семестра обучения на последующих курсах.

Если перечисленные случаи выполняются и в соответствии с п.п. 3.3.2, Институт предоставляет право обучающемуся сдать академические задолженности за прошедший период обучения в течение ближайшей повторной промежуточной аттестации на предмет выхода обучающегося из академического отпуска осуществляется на основании предоставления аттестационной комиссии: заявления обучающегося о выходе из академического отпуска; подготовленного деканом факультета / директором Колледжа ТИУиЭ перечня дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих зачету (в форме перезачета или переаттестации), в случае разницы в учебных планах образовательной программы, по которому ранее обучался и реализуемой Институтом образовательной программы на момент выхода его из академического отпуска.

Решение аттестационной комиссии о зачете (об отказе в зачете) оформляется в виде аттестационного листа в соответствии с п.п. 3.1 настоящего Положения.

Срок подготовки и реализации документов в соответствии с п.п. 3.2 настоящего Положения возлагается на деканат факультета / дирекцию Колледжа ТИУиЭ.

3.4.2. Институт предоставляет обучающемуся все права и возможности на освоение всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана в период с начала обучения и до момента ухода в академический отпуск.

3.4.3 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному в обязательном порядке при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

В соответствии с п.п.3.4.2, Институт предоставляет право обучающемуся сдать академические задолженности за прошедший период обучения в течение ближайшей повторной промежуточной аттестации.

3.5.1 Рассмотрение на предмет восстановления лица, ранее обучавшегося в Институте, допускается на основании личного заявления, справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (прохождения не менее одной промежуточной аттестации) при наличии в Институте вакантных мест в случаях:

- отчисления по уважительной причине по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен;

- отчисления по неуважительной причине не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее 3 лет с момента отчисления.

Решение аттестационной комиссии о зачете (об отказе в зачете) принимается под непосредственным кураторством заместителей председателя аттестационной комиссии (деканов факультетов / директора Колледжа ТИУиЭ), отражается в аттестационном листе в соответствии с п.п. 3.1 настоящего Положения и в приказе по Институту.

3.5.2 Институт предоставляет обучающемуся все права и возможности на освоение всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана в период с начала обучения и до момента отчисления из Института.

3.5.3 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в обязательном порядке при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

Ответственность и контроль за исполнением срока подготовки и реализации документов указанного в п.п. 3.2 Положения приказа возлагается на деканат принимающего факультета / дирекцию Колледжа ТИУиЭ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности, ТИУиЭ руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Россия, 347900, г. Таганрог, Ростовская область, ул. Петровская, 45

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Аттестационная комиссия в составе, утверждённом приказом Ректора № __ от «__» ____ 20__ года, рассмотрела представленные документы:

- _____ (ФИО поступающего)
1. Диплом № _____ об _____ образовании выданный _____
 2. Справка о периоде обучения № _____ об обучении в _____
 3. Приложение к диплому, регистрационный № _____ от «__» ____ 20__ г.
 4. Справка о периоде обучения, регистрационный № _____ от «__» ____ 20__ г

пришла к заключению:

- **перезачесть** на основании приложения к диплому (справки о периоде обучения) дисциплины соответствующие содержанию учебного плана и программы:

№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц
1				6				11			
2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10				15			

- **перееаттестовать** на основании приложения к диплому (справки о периоде обучения) дисциплины соответствующие содержанию учебного плана и программы:

№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц	№	Дисциплина	ЗЕ	оц
1				6				11			
2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10				15			

- **декану факультета /директору Колледжа ТИУиЭ** составить индивидуальный учебный план, в т.ч. ускоренного обучения с учетом зачета результатов обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части);

- **рекомендовать** _____ к зачислению в число студентов _____ курса, группы _____, направление _____

- **отказать в перезачете** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики произведен в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ

« _____ » _____ 20____ г.

Уважаемый (-ая) _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Аттестационной комиссией Института была проведена оценка полученных документов:

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г.

Диплом № _____ от « _____ » _____ г.

Иные документы

на предмет соответствия требованиям, учитываемых при проведении зачета результатов обучения.

По результатам оценивания отказ в перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики произведен в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения.

Заместитель председателя

(подпись декан / директора)

Ознакомлен _____
(подпись обучающегося)