



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ


/С.Ю. Аваков/
2017 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

Введено приказом ректора от 5.04.17 г. № 33

Таганрог-2017

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 “О лицензировании образовательной деятельности”, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», письма Минобрнауки от 21.02.2014 № АК-315/06 "О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации", письма Минобрнауки от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», Устава ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт).

I. Требования к дополнительной программе

Положение устанавливает единые для структурных подразделений Института требования к дополнительным профессиональным программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.


1.1. В институте разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.2. **Дополнительная профессиональная программа** - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.3. Тематика ДПП должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Цели ДПП определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

ДПП могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент ДПП, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам ДПП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр и т.д.


Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание ДПП должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для ДПП являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.4 Сроки освоения ДПП определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию). Академический час равен 45 минутам.

Для определения трудоемкости освоения ДПП может применяться система зачетных единиц.

1.5 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

- а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.


Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.


1.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.8. В комплект дополнительной профессиональной программы входят следующие элементы (приложение 1):

- титульный лист;
- общая характеристика ДПП, включающая в себя нормативные документы для разработки ДПП, характеристику профессиональной направленности ДПП (анализ ПС и сопоставление ФГОС и ПС), срок освоения ДПП, трудоемкость в часах, требования к абитуриенту;
- цели и планируемые результаты обучения;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП, включающие в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана;

- организационно-педагогические условия, включающие в себя требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса, требования к материально-техническим условиям, требования к информационным и учебно-методическим условиям, общие требования к организации образовательного процесса;

- фонд оценочных средств по ДПП, включающий в себя формы аттестации по ДПП и программы итоговой аттестации, оценочные материалы по ДПП.


1.8.1. В состав рабочей программы дисциплины (модуля) включаются (приложение 2):

- титульный лист;
- цель (цели) освоения дисциплины (*в рамках цели могут указываться задачи*);
- место дисциплины в структуре ДПП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины и виды учебной работы
- содержание разделов дисциплины и темы практических/семинарских занятий, включающее также содержание разделов дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы по дисциплине, включающие содержание работ текущего контроля, вопросы к экзамену/зачету;
- перечень основной и дополнительной литературы, включающий основную литературу, дополнительную литературу, журналы и другие источники, нормативно-правовые документы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающий профессиональные сайты, базы данных, порталы и прочее;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.8.2. По каждой ДПП декан факультета, на котором реализуется соответствующая ДПП, определяет руководителя программы, отвечающего за актуальность, качество дополнительной программы и координацию взаимодействия с факультетом переподготовки и повышения квалификации по вопросам её реализации.

II. Порядок приема слушателей

2.1. На обучение по ДПП, реализуемым в Институте, (далее на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.4. Обучение слушателей по ДПП может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Организация приема документов на обучение

2.5.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов на дополнительную профессиональную программу проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.


2.5.2. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации или переподготовки.

2.5.3. До начала курсов слушатели заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5.4. Прием на обучение по ДПП проводится по личным заявлениям поступающих (образец заявления утверждается приказом ректора) на основании представленных ими документов.

2.5.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента (при необходимости), заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.5.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Института.

III. Порядок текущей и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки по дополнительным профессиональным программам

3.1. Текущая аттестация

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки дополнительных профессиональных образовательных программ и пр.

В Институте устанавливаются следующие формы текущего контроля: контрольные работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование, зачет и/или экзамен по дисциплине (модулю), и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач учебной программы. Уровень подготовки слушателей на текущем контроле определяется записью: «зачтено», «не зачтено»; или - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Слушатель, успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации.


3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП определяется «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ».

IV. Порядок заполнения и выдачи документов о квалификации слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно. Лицам,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительной профессиональной программе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации:

1. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:


- удостоверение о повышении квалификации обучении – для лиц, прошедших или повышение квалификации (от 16 до 100 часов);
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по дополнительной профессиональной программе (от 100 до 250 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе (от 250 часов);
- сертификат - для лиц, прошедших обучение по дополнительной образовательной программе (до 16 часов).

2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Института.

3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

4. Бланки документов хранятся в Институте, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

V. Порядок включения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в федеральный реестр сведений

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО, определяется МОН РФ.