



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский Институт управление и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
/С.Ю. АВАКОВ/
«24» _____ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»**

Введено приказом Ректора от 29.08.2024г. № 128 ОД/О

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник
информационно-аналитического управления
/Я.А. Коломийцев/
«24» 08 2024г.

Проректор по учебной работе
/Е.В. Корниенко/
«29» 08 2024г.

Проректор по стратегическому развитию
/Ю.С. Аваков/
«29» 08 2024г.

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ
/Э.Е. Ткачёва/
«29» 08 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, Институт) определяет требования к структуре, порядок подготовки и размещения в электронной информационно-образовательной среде ТИУиЭ электронных учебно-методических комплексов.

1.2 Положение подготовлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;

— ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

— ГОСТ Р 57724-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Учебник электронный. Общие положения»;

— ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ;

— Уставом и другими ЛНА Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности Института, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭУМК

2.1. Электронный учебно-методический комплекс представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по образовательной программе, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с использованием системы дистанционного обучения (СДО) на платформе MOODLE, для осуществления основного взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и преподавателей.

2.2. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных государственных требований (ФГТ); создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов Института.

2.3. Основная задача ЭУМК – оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

2.4. ЭУМК должен обеспечить возможность обучающимся самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, понимать критерии оценивания видов учебной работы, создавать условия для творческой и научной работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

3. СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

3.2. Основными критериями качества ЭУМК являются:

– соответствие требованиям, предъявляемым к учебным, учебно-методическим материалам: научность, информационная насыщенность, актуальность, практическая направленность, использование инновационных технологий в образовании;

– соответствие требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС/ФГТ по соответствующему уровню

образования и направлению подготовки (специальности), указанных в матрице компетенций образовательной программы (ОП);

- соответствие требованиям, целям реализации, фонду оценочных средств по ОП;

- соответствие списка рекомендуемой литературы, указанного в ЭУМК, перечню литературы, имеющейся в библиотеке ТИУиЭ/ЭБС;

- соответствие структуры ЭУМК перечню основных элементов, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

3.3. Обязательный состав ЭУМК включает следующие материалы:

- рабочая программа дисциплины, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС/ФГТ и учитывающая направленность и профиль образовательной программы;

- электронный курс лекций или ссылки на сетевые ресурсы в ЭБС или в открытом доступе для поддержки теоретической составляющей дисциплины;

- средства поддержки практических (лабораторных) занятий (если они предусмотрены учебным планом);

- практическое руководство по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся (задачник с примерами решения задач, расчетно-графические работы, руководство по созданию проектов, баз данных и т.д.) и методические рекомендации по их выполнению (в т.ч. требования к оформлению);

- темы НИРС по дисциплине;

- задания для подготовки и выполнения самостоятельной работы, а также методические указания по их выполнению;

- тестовые задания для текущего контроля в электронной форме;

- оценочные средства для промежуточной аттестации (тесты в электронной форме; вопросы (задания) для подготовки к промежуточной аттестации);

- элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат);

- дорожная карта изучения дисциплины.

3.4. Дополнительные материалы ЭУМК, включаемые по решению преподавателя:

- электронные ресурсы (электронное учебное пособие, компьютерный практикум, компьютерный тренажер и т.п.);

- презентации лекций; видеолекции;

- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио и видеоматериалы; учебные фильмы);

- рабочие тетради;

- глоссарий;

- хрестоматии, справочники, нормативные документы;

- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем кафедры (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению\специальности и уровню подготовки для всех форм обучения.

4.2. Ответственным за организацию разработки ЭУМК является заведующий кафедрой, за которым закреплена дисциплина в соответствии с приказом Ректора.

4.3. ЭУМК должен быть разработан в полном объеме не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается данная дисциплина.

4.4. Подготовка элементов ЭУМК включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа).

4.5. Разработанный ЭУМК (электронная версия) и комплект сопроводительных документов (Приложение 1), включающий титульный лист ЭУМК, перечень материалов ЭУМК, лист изменений и разрешение на размещение ЭУМК в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Института, представляются на кафедру для проведения содержательной экспертизы. Результаты содержательной экспертизы утверждаются на очередном заседании кафедры. Автор получает выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 5).

4.6. Утверждает ЭУМК проректор по учебной работе; виза утверждения проставляется на титульном листе.

4.7. Файлы утвержденного ЭУМК и комплект сопроводительных документов предоставляется в информационно-аналитическое управление (далее – ИАУ) для проведения программно-технологической экспертизы, которая определяет работоспособность отдельных элементов ЭУМК. Сотрудник ИАУ проверяет соответствие элементов ЭУМК представленному перечню.

4.8. При наличии положительных экспертных оценок ЭУМК размещается в ЭИОС Института сотрудником ИАУ.

4.9. После размещения ЭУМК в ЭИОС Института сотрудником ИАУ проводится проверка технической готовности ЭУМК к использованию в учебном процессе.

4.10. Апробация материалов ЭУМК проводится в течение первого года реализации ЭУМК. Основная задача апробации – проверка качества информационно-методического обеспечения дисциплины, оценка усвоения обучающимися учебного материала и степени достаточности.

4.11. ЭУМК должен корректироваться или дополняться на регулярной основе. В этом случае изменения вносятся в лист изменений сотрудником ИАУ.

5. УЧЁТ ЭУМК

5.1. ЭУМК должны быть разработаны, утверждены и размещены в ЭИОС Института в соответствии с данным Положением.

5.2. Реестр ЭУМК составляется заведующим кафедрой в строгом соответствии с действующим учебным планом по каждой реализуемой в Институте образовательной программе.

5.3. Реестр ЭУМК передается в ИАУ.

5.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется в Информационно-

аналитическом управлении на основании реестров.

Информацию о необходимости разработать, внести изменения, исключить ЭУМК из ЭИОС Информационно-аналитическое управление своевременно направляет на кафедру, являющуюся разработчиком ЭУМК с обязательным информированием заведующего выпускающей кафедры.

5.5. Исключение ЭУМК из ЭИОС осуществляется на основании поданного заведующим кафедрой реестра по причине прекращения функционирования дисциплины по конкретному учебному плану.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ректора.

*Приложение 1к
Положению об электронном учебно-методическом комплексе в ТИУиЭ,
утвержденному приказом Ректора от 29.08.2024 № 128 од/о*

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Е.В. Корниенко/

« ____ » _____ 202 г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Наименование дисциплины по учебному плану

Направление подготовки (указывается код и название направления)

Профиль

Автор (-ы) ЭУМК: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, электронный адрес)

Рекомендован кафедрой: *название кафедры*

« ____ » _____ 202 г., протокол № __,

Зав. кафедрой

Подпись

Расшифровка подписи

Таганрог 202 г.

**СОСТАВ ЭУМК
по дисциплине**

БЛОК 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ	
	Рабочая программа дисциплины
	Объявления
	Текущая информация об успеваемости (для Колледжа ТИУиЭ)
	Дорожная карта изучения дисциплины
БЛОК 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ	
	Конспект (курс) лекций
	Другое
БЛОК 3. ПРАКТИЧЕСКИЙ	
	Задания (темы и планы практических занятий (семинаров)) и методические рекомендации для подготовки к практическим (лабораторным) занятиям (семинарам)
	Другое
БЛОК 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
	Задания для подготовки и выполнения самостоятельной работы, а также методические указания по их выполнению
	Методические рекомендации НИРС
	Темы НИРС по дисциплине
	Другое
БЛОК 5. КОНТРОЛЬ ИЗУЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Тестовые задания для текущего контроля в электронной форме
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (тесты в электронной форме; вопросы (задания) для подготовки к промежуточной аттестации)
	Банк заданий для письменного экзамена / зачета
	Другое
БЛОК 6. ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
	Контрольные работы и методические указания по их выполнению
	Другое
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (указать к каким блокам относятся)	
	Учебное/учебно-методическое пособие (Блок 2)
	Первоисточники, хрестоматии, ресурсы справочного характера
	Ссылки на ресурсы Интернет (Блок 2)
	Практикум (Блок 3)
	Презентации, аудио-, видеофайлы, учебные фильмы и др.
	Другое

Автор ЭУМК _____ / _____ /

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение электронного учебно-методического комплекса в ЭИОС Института

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

являющийся (-аяся) _____ кафедры _____
(должность) (наименование кафедры)

ЧОУ ВО «Таганрогского института управления и экономики» (ТИУиЭ), разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме разработанный мною в рамках выполнения учебно-методической работы электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине:

(название дисциплины, направление подготовки)

(далее – ЭУМК) в сети Интернет на платформе электронной информационно-образовательной среды Института, (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ЭУМК из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ЭУМК.

2. Я подтверждаю, что все материалы, входящие в ЭУМК, разработаны мною лично, в соответствии с Правилами академической этики и не нарушают авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ЭУМК на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ТИУиЭ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ЭУМК.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ЭУМК на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

г. Таганрог

СЛУШАЛИ: *Должность, кафедра, ФИО* о содержании разработанного электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) по дисциплине: _____, направление подготовки _____, программа «_____».

ВЫСТУПИЛИ: *Должность, кафедра, ФИО* по результатам содержательной экспертизы представленных материалов ЭУМК для размещения в ЭИОС Института:

1. Материалы ЭУМК полностью соответствуют РПД.
2. Материалы ЭУМК полностью соответствуют компетентностной модели ОПОП.
3. Материалы ЭУМК организационно и методически обеспечивают самостоятельную деятельность студента.
4. Материалы ЭУМК обеспечивают этапы развития указанных в РПД компетенций: имеются практические задания для выполнения с использованием соответствующего ПО, методические указания по выполнению самостоятельных работ, график контроля, критерии оценки самостоятельных работ в рамках текущего контроля, обеспечена самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации, есть материалы для промежуточной аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать размещение разработанного ЭУМК в ЭИОС Института.

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

Ученый секретарь кафедры _____ / _____ / _____