



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков

« 9 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Введено приказом ректора от 9.01.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета обучающихся ТИУиЭ
Медведев Д.Танцева
« 9 » 01 2020

Таганрог
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	5
4	СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ.....	7
5	УПРАВЛЕНИЕ	7
6	ФИНАНСИРОВАНИЕ.....	7
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
8	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.....	9
9	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	9

Настоящее положение является правовым локальным документом частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее Институт). Положение устанавливает принципы деятельности научной библиотеки Института (далее Библиотека), гарантирующие права студентов и сотрудников Института на свободный доступ к информации. Настоящее положение регулирует общие вопросы организации деятельности Библиотеки.

1 Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим документами и информацией, содержащейся в различных источниках и на различных носителях (печатных, оптических, сетевых и др.) научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности Института, а также центром распространения знаний, культуры и интеллектуального общения.

1.2 В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами N273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), N78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), N114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), N149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, иным действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ ВО ТИУиЭ, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3 Институт в соответствии с действующим законодательством финансирует и контролирует деятельность Библиотеки, обеспечивает необходимые условия для ее функционирования.

1.4 Библиотека по составу своих фондов является научной, удовлетворяет информационные потребности различных категорий пользователей библиотеки, связанных с научно-исследовательской и образовательной видами деятельности.

1.5 Полное наименование Библиотеки на русском языке — научная библиотека частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», сокращенное наименование НБ ЧОУ ВО ТИУиЭ.

1.6 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.7 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Научной библиотекой.

1.8 Настоящее Положение утверждается ректором Института.

1.9 Библиотека пользуется печатью, штампами и бланками Института, а также имеет штамп с собственным наименованием.

2 Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности Библиотеки является обеспечение современного уровня информационной поддержки научной и образовательной деятельности Института, осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.

2.2 Для достижения указанной цели Библиотекой решаются следующие задачи:

2.2.1 Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам пользователей научной библиотеки, которыми являются студенты всех форм обучения, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники ЧОУ ВО ТИУиЭ, обучающиеся, осваивающие учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги.

2.2.2 Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.2.3 Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки (каталогов, картотек, баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме в соответствии с информационными потребностями пользователей.

2.2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института.

2.2.5 Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.2.6 Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.7 Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.2.8 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.2.9 Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3 Основные функции

3.1 Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале и на абонементе, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Обеспечение основными библиотечными услугами студентов всех форм обучения, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников ЧОУ ВО ТИУиЭ, обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающих платные образовательные услуги:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимых документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- составление списков литературы в помощь научной и учебной работе Института;
- выполнение тематических, адресные и другие библиографических справок;
- проведение библиографических обзоров;
- организация книжных выставок и пр.

3.3 Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем Института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований:

- приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов документов;
- заключение лицензионных договоров с правообладателями электронных информационных ресурсов по профилю Института.

3.4 Обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам по профилю Института.

3.5 Реализация функций виртуального читального зала Национальной электронной библиотеки в рамках участия в проекте НЭБ.

3.6 Изучение степени удовлетворенности пользовательского спроса, плана изданий Института с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, улучшения библиотечного обслуживания.

3.7 Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирования документов.

3.8 Изучение библиотечного фонда с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9 Обеспечение учета и хранения авторефератов и диссертаций, защищенных в Институте.

3.10 Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11 Обеспечение работы автоматизированной библиотечно-информационной системы с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставление пользователям различных услуг в автоматизированном режиме.

3.12 Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей библиотеки навыкам поиска информации и их применению в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.13 Участие в реализации воспитательной деятельности Института с использованием различных методов и форм индивидуальной и массовой работы.

3.14 Проведение методической работы (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

3.15 Обеспечение информирования пользователей о деятельности Библиотеки: организация рекламы услуг и информационных ресурсов, предоставляемых библиотекой, в том числе на сайте института.

3.16 Участие в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с компетенцией профессиональной деятельности.

3.17 Координация работы с кафедрами и факультетами, научными и другими структурными подразделениями Института.

3.18 Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4 Структура Библиотеки

4.1 Структура Библиотеки формируется согласно приказам ректора Института.

5 Управление

5.1 Общее руководство Библиотекой осуществляет ректор Института, который:

- утверждает структуру и штат Библиотеки;

- утверждает Положение о Библиотеке.

5.2 Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет проректор. Проректор издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

5.3 Старший библиотекарь несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

5.4 Права, обязанности, порядок приема и увольнения на работу работников Библиотеки, иные трудовые отношения между Институтом и работниками Библиотеки определяются законодательством РФ. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института на основании трудового договора (контракта).

5.5 Должностные обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями.

5.6 Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6 Финансирование

6.1 Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

7 Права и обязанности

7.1 Библиотека имеет право:

7.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

7.1.2 Разрабатывать и представлять на утверждение ректора Института структуру, штатное расписание и Правила пользования Научной библиотекой.

7.1.3 Определять в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

7.1.4 Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.1.5 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

7.1.6 Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

7.1.7 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

7.1.8 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

7.1.9 Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

7.1.10 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7.2 Библиотека обязана:

7.2.1 Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы.

7.2.2 Отчитываться перед Институтом и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.

7.2.3 Обеспечивать доступ к электронным информационным ресурсам по профилю Института.

7.3 Библиотека несет ответственность:

7.3.1 За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.

7.3.2 За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

7.3.3 За обеспечение режима защиты, хранения и порядка использования персональных данных пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3.4 Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба и разглашении персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8 Реорганизация и ликвидация Библиотеки, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1 Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится на основании приказов ректора Института.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института.

9 Учет, отчетность и контроль

9.1 Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляет проректор Института.

9.2 Библиотека отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности в установленном порядке.