



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ТИУиЭ**

/С.Ю. АВАКОВ/

2024 г.




**ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации
по образовательным программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**


Введено приказом Ректора от 28.12.2024г. № 225 ОД/О

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ

 /Э.Е. Ткачева/
« 28 » 12 2024 г

Проректор по учебной работе

 /Е.В. Корниенко/
« » 20 г

Проректор по стратегическому развитию

 /Ю.С. Аваков/
« 28 » 12 2024 г

Таганрог, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт, ТИУиЭ, Порядок) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, включая форму итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТИУиЭ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в действующей редакции);

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами института по образовательной деятельности.

1.4. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в процессе освоения программ аспирантуры обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации и предоставления возможности последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

2.3. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2.4. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

2.5. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее, чем за 30 дней до даты защиты диссертации, следующие документы:

- текст диссертации (на бумажном носителе и электронном носителе);
- автореферат диссертации;
- список опубликованных научных трудов, заверенный подписями соискателя, научного руководителя и проректора по научной работе;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя (Приложение 1);
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью.

2.6. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные

технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.7. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Количество публикаций при представлении диссертации по педагогическим, психологическим, экономическим, юридическим отраслям наук, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3.

2.10. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.11. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

2.12 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.13 Научный руководитель аспиранта представляет письменный отзыв, в котором отмечает:

- общую характеристику аспиранта (качества как исследователя, способность формулировать цели и задачи, применять методы, анализировать результаты);
- сведения о своевременном выполнении или невыполнении аспирантом индивидуального плана;
- сведения об актуальности темы диссертации;
- о научной новизне, обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- о практической ценности полученных результатов;
- о значимости результатов для науки (анализ литературы, источников, применение конкретных методов и т.д.);
- сведения о публикации результатов диссертационного исследования;
- заключение о соответствии работы требованиям ВАК.

Средний объем отзыва научного руководителя на диссертацию аспиранта составляет не менее 2 страниц печатного текста.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до прохождения итоговой аттестации.

2.14. Диссертация подлежит рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта. Аспирант представляет рецензентам текст диссертации на бумажном и/или электронном носителе не позднее, чем за 20 календарных дней до даты итоговой аттестации.

Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию (Приложение 2) в срок не позднее 7 рабочих дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания.

2.15. Тексты диссертаций проверяются на объем заимствования. Итоговая оценка оригинальности текста (справка о проверке диссертации) должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Института, рабочей программой по ИА, соответствующей научной специальности.

2.16. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Института.

2.17. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший

диссертацию к защите. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

2.18. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференц-связи. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается ректором.

2.19. Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации (характеристику диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации), презентацию к докладу.

2.20. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.21. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.22. Проект заключения по диссертации (Приложение 3) готовится выпускающей кафедрой на основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.23. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

2.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые приказом ректора.

Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, как правило, не позднее 2 месяцев с даты проведения итоговой аттестации. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной принимает Институт.

2.25. Отчисление осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ТИУиЭ.

2.25. Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Институте создаются итоговые аттестационные комиссии. В случае апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав итоговой аттестационной и апелляционной комиссий входят председатель и члены комиссии.

Итоговые аттестационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Итоговые аттестационные и апелляционные комиссии создаются в Институте по одной или нескольким научным специальностям (программам аспирантуры).

3.3. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом). В составе итоговой аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек, включая председателя. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную комиссию.

3.4. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В итоговой аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав итоговой аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В итоговую аттестационную комиссию могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

Секретарь итоговой аттестационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института.

3.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации.

3.6. В состав апелляционной комиссии включаются председатель, секретарь апелляционной комиссии (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом) и не менее 4 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые имеют ученую степень и не входят в состав итоговых аттестационных комиссий. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Кандидатуры председателей, членов и секретарей итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий представляются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, не позднее, чем за 2 месяца до даты итоговой аттестации и утверждаются приказом ректора.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании итоговой аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и соответственно о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры.

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.10. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (далее – апелляция).

Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.11. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.12. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

3.13. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

3.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом Института.

3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

— пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1. ТИУиЭ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника ТИУиЭ осуществляется по его личному заявлению в Институт и оформляется приказом Ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом ТИУиЭ.

5.5. На период сопровождения ТИУиЭ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре института, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.6. ТИУиЭ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ректором Института.

6.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Порядка принимаются Ректором.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком в осуществлении своей деятельности, ТИУиЭ руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

**Отзыв научного руководителя
о работе над диссертацией аспиранта**
кафедры _____

Ф.И.О. аспиранта
по научной специальности _____
на тему:
« _____ »

тема диссертации

В отзыве необходимо отразить:

- 1) общую характеристику аспиранта (качества как исследователя, способность формулировать цели и задачи, применять методы, анализировать результаты);
- 2) своевременность выполнения индивидуального плана аспиранта;
- 3) актуальность темы диссертации;
- 4) научную новизну диссертации;
- 5) обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- 6) значение полученных в диссертации результатов для науки и практики;
- 7) сведения о публикационной активности;
- 8) характеристику личных и профессиональных качеств аспиранта;
- 9) заключение о соответствии работы требованиям ВАК.

Считаю, что диссертация _____ « _____ »
(Ф.И.О. соискателя) (тема диссертации)

_____»,
выполненная по научной специальности _____,
шифр и наименование научной специальности

по форме и содержанию, актуальности, полноте поставленных и решенных задач, совокупности научных результатов является / не является завершенным научным исследованием и соответствует / не соответствует требованиям Положений ВАК Минобрнауки России.

Научный руководитель аспиранта

(должность, ученая степень, звание)

(фамилия и инициалы)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

**Наименование факультета
Наименование кафедры**

РЕЦЕНЗИЯ

внутреннего/внешнего рецензента

на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

аспиранта _____

(*фамилия, имя, отчество*)

по научной специальности _____

(*код и наименование научной специальности*)

на тему _____

Научный руководитель _____

(*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*)

Рецензент должен осветить следующие положения:

- 1) Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
- 2) Степень обоснованности положений, выносимых на защиту.
- 3) Содержит ли диссертация решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в ней изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний?
- 4) Обладает ли диссертация внутренним единством, теоретической и практической значимостью?
- 5) Достаточно ли аргументированы и оценены предложенные автором диссертации решения по сравнению с другими известными решениями по исследуемой проблеме?
- 6) Даны ли в диссертации рекомендации по использованию научных выводов?
- 7) Основные достоинства работы.
- 8) Недостатки работы, возможные замечания, рекомендации.
- 9) Общее впечатление о диссертации.
- 10)

Внутренний/внешний рецензент,

ученая степень, ученое звание _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры факультета
(иного подразделения, в соответствии с особенностями структуры)
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Диссертация на тему «.....» выполнена на кафедре *(ином подразделении)* факультета *(иного подразделения)* ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

В заключении по кандидатской диссертации:

В период подготовки диссертации Фамилия Имя Отчество обучался(лась) в очной аспирантуре факультета *(иного подразделения)* по кафедре по специальности 0.0.0. с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.; *для прикрепленных лиц:* был(а) прикреплен(а) к кафедре *(иному подразделению)* факультета *(иного подразделения)* ТИУиЭ с 0000 г. по 0000 г.), а также работал в в должности

Документ *(или: Диплом об окончании аспирантуры)*, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, выдан в 0000 г. *(указывается год выдачи без номера)* /Организационно-правовая форма учебного заведения «Полное название вуза»/.

Научный руководитель – ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество, должность, наименование структурного подразделения /Организационно-правовая форма учебного заведения «Полное название вуза»/.

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

Далее в свободной форме приводится заключение, в котором дается:

1. общая оценка выполненной соискателем ученой степени работы;
2. личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации *(либо обоснование недостаточности личного участия)*;
3. степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований *(либо обоснование недостаточного подтверждения достоверности)*;
4. новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований *(либо обоснование отсутствия признаков новизны)*;
5. практическая (теоретическая) значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований *(либо указание на недостаточную значимость)*;
6. Текст диссертации соответствует/ не соответствует (не в полной мере соответствует) установленным правилам научного цитирования, библиографические ссылки оформлены корректно.
7. Диссертационное исследование по своему содержанию соответствует / не соответствует (не в полной мере соответствует) заявленной специальности 0.0.0.
8. Основные идеи и положения работы изложены в ... научных работах автора общим объемом ... п.л., в том числе ... публикациях (объемом ... п.л.): в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации результатов диссертаций.

9. В своих научных трудах соискатель (о ценности научных работ соискателя: доказал... выявил... обосновал... рассмотрел... и т.п. / либо: при этом, не в достаточной мере отразил... раскрыл... и т.п.).

Таким образом, диссертация на тему «.....»
Фамилия Имя Отчество соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» к диссертационным исследованиям, на основании вышеуказанных пунктов (если соответствует не по всем пунктам: а по пунктам (перечислить из пп. 2 по 9) не соответствует / не в полной мере соответствует; если не соответствует: не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» к диссертационным исследованиям на основании вышеуказанных пунктов (перечислить с пп. 2 по 9).

Представленная диссертация рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 0.0.0.

Заключение принято на заседании кафедры (иного подразделения) факультета (иного подразделения) ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

Присутствовало на заседании ... чел. Результаты голосования: «за» – ... чел., «против» – ... чел., «воздержалось» – ... чел., протокол № ... от «...» ... 0000 г.

Заведующий кафедрой (руководитель иного подразделения)

.....
факультета (иного подразделения)

ТИУиЭ

уч.степень наук, уч.звание

И.О. Фамилия