



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о научно-исследовательской части

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
/С.Ю. Аваков
« 9 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

Введено приказом ректора от 9.01.2020 г. № 2

Таганрог 2020

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует правовой статус научно-исследовательской части и её место в структуре института.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НИД – *Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД)* – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний;

НИР (*Научно-исследовательская работа*) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция);

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

СНО – студенческое научное общество.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Научно-исследовательская часть (НИЧ) создана приказом Ректора от 26 августа 2003г. № 6с.

3.2. НИЧ является структурным научным подразделением института, организующим и координирующим научную деятельность кафедр института.

3.3. Координацию деятельности НИЧ осуществляет проректор по научной работе.

3.3. Коллектив сотрудников НИЧ включает штатных сотрудников, решающих организационные задачи научной деятельности, и творческие научные коллективы кафедр, выполняющих научные исследования по инициативным и договорным темам. Штатное расписание НИЧ утверждается Ректором института.

3.4. Штатные сотрудники НИЧ могут привлекаться к выполнению договорных и инициативных НИР с оплатой из финансовых средств соответствующих работ на общих основаниях.

3.5. В своей работе сотрудники подразделения руководствуются действующим законодательством в области науки и высшего образования в Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основными видами деятельности НИЧ являются:

- координация научно-исследовательской деятельности института;
- организация научного сотрудничества с другими вузами;

- сопровождение НИР, осуществляемой кафедрами института.

4.2. В рамках основных видов деятельности сотрудники НИЧ решают следующие задачи:

- сопровождение процессов проведения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки в соответствии с профилем подготовки специалистов и утвержденными Ученым советом института направлениями научной деятельности;
- содействие развитию научно-исследовательской деятельности кафедр, представлению научных результатов и достижений в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах; апробации результатов НИД на национальных и международных научных конференциях;
- содействие в вовлечении в научные исследования обучающихся вуза;
- установление новых и расширение существующих научных связей института;
- обеспечение процедур конкурсного отбора претендентов на должности научных работников института;
- подготовка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процессы и процедуры НИД института;
- подготовка аналитических и отчетных документов, связанных с НИД института;
- распространение информационных материалов о научных мероприятиях из различных внешних источников;
- консультации сотрудников института в области грантового финансирования научных исследований;
- организация и документационное сопровождение научных мероприятий института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ НИЧ

5.1. Права сотрудников подразделения НИЧ:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации НИД;
- запрашивать и получать от подразделений института документы, аналитические и отчетные материалы, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных задачами НИЧ, другие подразделения института;
- осуществлять взаимодействие с государственными, муниципальными и коммерческими организациями;
- по согласованию с Ректором выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации, выполнения и представления результатов НИР;
- осуществлять плановый контроль кафедр института по вопросам НИД.

5.2. Обязанности сотрудников НИЧ:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи, оговоренные организационными документами;
- выполнять приказы Ректора, распоряжения проректора по научной работе.

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИД)

6.1. Источниками финансирования НИД в Институте являются:

- собственные средства Института, полученные от уставной деятельности (внебюджетные средства);
- гранты российских и зарубежных научных фондов и организаций;
- региональные программы;
- договоры (контракты) с организациями различных форм собственности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

6.2. НИД выполняется в Институте в соответствии с требованиями:

- российского или зарубежного научного фонда;
- заключенного договора (контракта) на выполнение НИР;
- действующих государственных стандартов, включающих ФГОС ВО, и инструкций;
- индивидуального плана научно-педагогических работников (далее – ННР).

6.3. Институт заключает с заказчиками договоры на выполнение фундаментальных и прикладных исследований, осуществление инновационной деятельности с целью создания научной продукции.

6.4. К научной продукции Института относятся:

- результаты научно-исследовательских и научно-технических работ после оплаты всех сданных и принятых заказчиком этапов;
- редакционно-издательская деятельность по договорам на подготовку и издание научной и научно-методической литературы;
- консультационные услуги и экспертные работы научного характера в области права, экономики, управления, психологии, маркетинга, а также в области образования и научных исследований.

6.5. К затратам на НИД за счет собственных средств Института относятся:

- проведение плановых научно-исследовательских работ Института в соответствии с ежегодным тематическим планом НИР Института, Положением об оплате труда работников ЧОУ ВО «ТИУиЭ» и Положением о нормах времени для расчета объема нагрузки научно-

педагогических работников и о порядке планирования педагогической нагрузки;

- стимулирующие доплаты в виде установленных надбавок или премий за высокие показатели в рейтинге по НИР в соответствии с приказом ректора, за публикационную активность в научной деятельности;
- заработная плата проректора по научной работе и работников научно-исследовательской части;
- затраты на проведение Институтом научных мероприятий разного вида и уровня;
- издание индивидуальных и коллективных монографий, сборников научных трудов, в том числе тематических;
- издание учебников и учебных пособий, отражающих результаты научно-исследовательской работы Института;
- организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, др.;
- командировочные расходы и другие затраты для участия в научных мероприятиях преподавателей, сотрудников;
- затраты, связанные с участием в выставках научной, научно-методической и учебно-методической продукции;
- проведение внутренних конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся;
- затраты, связанные с подачей студенческих проектов на конкурсы грантов различного уровня;
- обеспечение учебно-исследовательской работы студентов;
- обеспечение научно-исследовательской работы студентов (НИРС) вне учебного процесса: организация и проведение научных студенческих кружков, семинаров, научных коллоквиумов, научных олимпиад и др.;
- затраты на поддержание и развитие материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ.

6.6. Институт самостоятельно определяет экономические нормативы научной деятельности, которые утверждаются ректором Института.

6.7. Институт имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий задания или договора на выполнение НИР и настоящего Положения.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В НИЧ

7.1. НИЧ ежегодно формирует годовой тематический план научных исследований и оказания экспертных и иных услуг. План утверждается проректором по научной работе. Тематический план может корректироваться по мере заключения новых договоров или по другим обоснованным причинам.

7.2. НИЧ осуществляет контроль над результатами деятельности подразделений, качеством и ходом выполнения тематического плана и отдельных работ, за соблюдением договорной и плановой дисциплины и качеством выпускаемой научной продукции.

7.3. Учет результатов финансовой деятельности подразделений, оперативный бухгалтерский и статистический учет осуществляет бухгалтерия института.

7.4. Порядок приемки научно-исследовательских работ, выполненных по договорам с заказчиками, определяется совместно с заказчиками, если он не оговорен в договоре или техническом задании на работу. Работа считается выполненной при наличии акта приемки-сдачи работы.

7.5. Результаты научных исследований, методики, программы и др., являющиеся собственностью института и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть реализованы по договорам на передачу научной продукции.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.