

ЧТОБЫ ПРОЙТИ ПРАКТИКУ, НЕОБХОДИМО

до начала практики

1. Определиться с местом практики. Выбрать из списка организаций, с которыми у института есть договор на практику. Актуальные места практик по факультетам размещены на сайте ТИУиЭ

<https://tmei.ru/praktika-i-trudoustrojstvo/61-prakticheskaya-podgotovka-obuchayushchikhsya>

Если обучающийся работает, то можно пройти практику по месту работы, если работа совпадает с направлением подготовки/ специальностью. В этом случае необходимо подготовить индивидуальный договор на практику как минимум за месяц до начала практики и в 2-х экз. сдать ведущему специалисту по практике и содействию трудоустройства в э. 110.

2. Получить от руководителя практики от института задание на практику и комплект отчетных документов по практике на практическом занятии по практике (первый день практики). Типовое задание на практике также размещено в личном кабинете системы moodle: <https://sdo.tmei.ru/>.

Расписание занятий по практике размещено на сайте <https://tmei.ru/raspisanie-praktik-2>

во время прохождения практики

1. Своевременно прибыть на место практики без опозданий и сообщить о явке руководителю практики от института.

2. Ответственно выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. При возникновении вопросов по заданию задавать их руководителю практики от института.

Вести записи в дневнике (план-графике) практики.

На месте практики ответственно подходить к исполнению поручений руководителя практики, непосредственно относящиеся к практике.

3. Подготовить необходимый комплект отчетных документов по практике. Правила оформления см. в методическом пособии «Учебно-методическое пособие по оформлению документов по практике» стр. 16-45. Пособие доступно в системе Moodle в разделе «Практика студентов»

<https://sdo.tmei.ru/local/crw/course.php?id=1741>

после прохождения практики

1. Не позднее, чем за 3 дня до промежуточной аттестации переслать руководителю практики от института подготовленный отчет по практике и установленный комплект отчетных документов для проверки.
2. Своевременно подписать по месту практики отчетные документы по практике.
3. Своевременно явиться на промежуточную аттестацию по практике с оформленными отчетными документами. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики по расписанию. Расписание занятий по практике размещено на сайте <https://tmei.ru/raspisanie-praktik-2>

По вопросам практики вы можете обратиться:

э. 110 (главный корпус), почта: n.savchenko@tmei.ru

ведущий специалист по практике и содействию трудоустройства

Савченко Наталья Алексеевна