ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Экономический факультет

Кафедра Экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА

По специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация (степень) выпускника- специалист банковского дела

Форма обучения (очная)

Общая трудоемкость: 216 часов (6 недель)

Автор (-ы) программы: к.э.н., доцент, доцент кафедры Экономики и финансов Синиченко Олеся Андреевна, контактный электронный адрес: o.sinichenko@tmei.ru

Подпись **Синиченко О.А.**

Руководитель Дополнительного офиса «Таганрогский» ПАО «Донкомбанк» **Дедушкина Н.С.**

Рабочая программа реализуется по ППССЗ набора 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА	9
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИИ	11
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	25

1. АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися программы подготовки среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ГИА реализуется кафедрой экономики и финансов ТИУиЭ.
Государственная итоговая аттестация нацелена на формирование общих компетенций ОК-1,ОК-2, ОК-3, ОК-4,ОК-5,ОК-6, ОК-7,ОК-8, ОК-9,ОК-10, ОК-11 и профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.,ПК 2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (вид - дипломная работа).
Общая трудоемкость освоения ГИА составляет: 216 часов.

2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА

2.1. Область применения программы

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) следующих профессиональных компетенций ПК.1.1-1.6., 2.1-2.5.

2.2. Цели и задачи программы государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ГИА выпускника факультета СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку к сдаче и сдачу демонстрационного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения государственной итоговой аттестации должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;

— рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
— устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
— консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов,
— выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
— отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
— исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
— оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
— оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
— оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
— исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
— проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
— контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
— осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
— вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
— отражать в учете межбанковские расчеты;
— проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
— проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
— рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
— осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
— консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
— оформлять выдачу клиентам платежных карт;
— оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
— использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
— анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
— определять платежеспособность физического лица;
— проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
— проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
— вести мониторинг финансового положения клиента;
— оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
— консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

— составлять заключение о возможности предоставления кредита;
— составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
— оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
— формировать и вести кредитные дела;
— составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
— оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
— оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
— оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
— оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
— использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
— определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
— определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
— пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
— оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
— рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
— рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

знать:

— нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
— нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
— содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
— порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
— правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
— порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
— порядок планирования операций с наличностью;
— порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
— формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
— содержание и порядок заполнения расчетных документов;
— порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
— порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
— системы межбанковских расчетов;
— порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
— порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета

ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы государственной итоговой аттестации

всего – 216 часов (6 недель)
в том числе:

1. ГИА.01 (Гп) Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена-54 часа;
2. ГИА.02 (Г) Сдача демонстрационного экзамена- 54 часа;
3. ГИА.03 (Дп) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы – 54 часа;
4. ГИА.04 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, вид-дипломная работа- 54 часа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результатом освоения программы ГИА является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения *(Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции)*
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных

	карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Тематический план Государственной итоговой аттестации

Коды общих компетенций	Коды профессиональных компетенций	Этапы освоения программы государственной итоговой аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающихся, часов
ОК 1-11	**ПК 1.1-1.6, 2.1.-2.5**	ГИА.01 (Гп) Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена	54
ОК 1-11	**ПК 1.1-1.6, 2.1.-2.5**	ГИА.02 (Г) Сдача демонстрационного экзамена	54
ОК 1-11	**ПК 1.1-1.6, 2.1.-2.5**	ГИА.03 (Дп) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	54
ОК 1-11	**ПК 1.1-1.6, 2.1.-2.5**	ГИА.04 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, вид - дипломная работа	54
	Всего		**216**

4.2. Перечень примерных тем ВКР:

По каждой теме на основании приказа о прохождении преддипломной практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке (на примере ……);
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов (на примере ……);
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы;
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях (на примере ……);
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций (на примере ……);
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере ……);
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (на примере ……);
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (на примере ……);
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке (на примере ……);
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС;
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка (на примере ……);
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке (на примере ……);
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере ……);
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли (на примере ……);
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами (на примере ……);
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц (на примере ……);
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности (на примере ……);
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке (на примере ……);
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития;
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке (на примере ……);
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов (на примере ……);
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов (на примере ……);
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка (на примере ……);
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт;
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов;

26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами;

27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации;

28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт;

29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам;

30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития;

31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке (на примере ……);

32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков;

33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт (на примере ……);

34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере ……);

35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка (на примере ……);

36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт (на примере ……);

37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития;

38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования;

39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»;

40. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц (на примере ……);

41. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов (на примере ……);

42. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика (на примере ……);

43. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков (на примере ……);

44. Эффективность деятельности коммерческого банка по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц (на примере ……);

45. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц (на примере ……);

46. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка (на примере ……);

47. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях (на примере ……);

48. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации (на примере ……);

49. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения (на примере ……);

50. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России;

51. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка (на примере ……);

52. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования (на примере ……);

53. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов (на примере ……);

54. Проблемы эффективности операций с кредитными картами (на примере ……);

55. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса (на примере ……);

56. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России (на примере ……);

57. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности (на примере ……);

58. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью (на примере ……);

59. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования (на примере ……);

60. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности;

61. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком (на примере ……);

62. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях (на примере ……);

63. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях (на примере ……);

64. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (на примере ……);

65. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики (на примере ……);

66. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью (на примере ……);

67. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке (на примере ……);

68. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка (на примере ……);

69. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях;

70. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере ……);

71. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости (на примере ……);

72. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования (на примере ……);

73. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях;

74. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации (на примере ……);

75. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития (на примере ……);

76. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития;

77. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга (на примере ……);

78. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ;

79. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА

5.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (вид-дипломная работа).

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.
Оснащение кабинета:
- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В процессе проведения ГИА могут применяться ЭИОС «MOODLE» и институтские внешние сервисы видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачные сервисы), которые регламентированы ЛНА института.

5.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Тавасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 652 c.— URL: http://www.iprbookshop.ru/85244.html.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 01.08.2022) (по паролю)

2. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.Н. Наточеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 270 c.— URL: http://www.iprbookshop.ru/85653.html.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 01.08.2022) (по паролю)

3. Банковское право [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 91 c.— URL: http://www.iprbookshop.ru/92676.html.— ЭБС «IPRbooks» » (дата обращения 01.08.2022) (по паролю)

4. Шитов В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121264.html (дата обращения: 01.08.2022). (по паролю)

Дополнительная литература

1. Склярова Ю. М. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий : учебное пособие / Ю. М. Склярова, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 4-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121750.html (дата обращения: 15.08.2022). (по паролю)

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января.1996 №14-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/. (свободный) (дата обращения 02.08.2022)

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». [Электронный ресурс]. URL: http://lib.consultant.ru/documents/296535 (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
5. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27 июня 2011 г. «О национальной платежной системе». [Электронный ресурс]. — URL: http://ivo.garant.ru/#/document/12187279/paragraph/1:0, свободный, (дата обращения: 24.08.2022).
6. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/, свободный, (дата обращения: 24.08.2022).
7. Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ/ [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986/ свободный, (дата обращения: 24.08.2022).
8. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765). Официальный сайт Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394047/ (дата обращения: 26.08.2022).
9. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/ (дата обращения 02.08.2022)
10. Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П). [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/, свободный (дата обращения: 24.08.2022).
11. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П “О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности”. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621612/#ixzz4zcv5UfnC, свободный (дата обращения: 24.08.2022).
12. Указание Банка России от 23 апреля 2014 г. № 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)» [Электронный ресурс]. —URL: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70586178/, свободный (дата обращения: 24.08.2022).

Журналы и другие источники

1.Журнал «Банковское обозрение». [Электронный ресурс]. URL:http:www.bosfera.ru/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)

2. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]. URL:http://www.vopreco.ru/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)

3. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. URL:http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России). [Электронный ресурс] // URL: http://www.cbr.ru // (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
2. Официальный сайт Всемирного банка [Электронный ресурс]. URL: // http://www.worldbank.org// (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс] // URL: http://www.minfinrf.ru (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
4. Информационный банковский портал .[Электронный ресурс]. –URL: http://www.banki.ru (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
5. Официальный сайт «Ассоциация российских банков». [Электронный ресурс]. –URL: http://arb.ru/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
6. Ассоциация региональных банков России. [Электронный ресурс]. –URL: http://asros.ru/ru/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
7. Агентство по страхованию вкладов. [Электронный ресурс]. –URL: http://www.asv.org.ru/ (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
8. Агентство по ипотечному жилищному кредитованию. [Электронный ресурс]. –URL: http://www.ahml.ru (свободный) (дата обращения 02.08.2022)
9. Электронный УМК по дисциплине [Электронный ресурс]. URL: http://sdo.tmei.ru (по паролю) (дата обращения 01.08.2022)

Информационные технологии:

Лицензионное программное обеспечение

WTware Pro, свидетельство о регистрации программного продукта , бессрочная лицензия № 000121от 26.02.2008.

Win Srv Std 2012 R2 ALNG OLV E Each Acdmc AP 2Proc, артикул P73-06258, лицензия №V3176370 от 10.08.2017 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).

OfficeProPlusEdu 2016 ALNG OLV E Each Acdmc Ent, артикул 2FJ-00037, лицензия №V3176370 от 10.08.2017 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).

1С АВС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. Бессрочная лицензия (электронный файл лицензии). Лицензионный договор №ЛД ИТ-286 от 20.02.2018.

Справочно-правовые системы и профессиональные базы данных

Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система ГАРАНТ, URL: http://www.garant.ru; доступ свободный.

Профессиональные базы данных

ЭБС «IPRbooks», http://iprbookshop.ru/; режим доступа: по логину и паролю;

ЭБС «ЮРАЙТ», коллекция «Легендарные книги», URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B; режим доступа: по логину и паролю;

Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), URL: http://elibrary.ru/; режим доступа: свободный;

Научная электронная библиотека «Киберленинка» URL: http://cyberleninka.ru/; режим доступа: свободный;
Электронная библиотечная система «Лань» URL: http://e.lanbook.com/; режим доступа: свободный;
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), URL: http://uisrussia.msu.ru/; режим доступа: свободный;
Полнотекстовая база данных ScienceDirect, Freedom Collection URL: https://www.sciencedirect.com/search?qs=Freedom%20Collection%20ScienceDirect%2F; режим доступа: свободный;
Архив журналов РАН, URL: https://www.elibrary.ru/titlerefgroup.asp?titlerefgroupid=3; режим доступа: свободный.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Порядок организации и сроки проведения государственной итоговой аттестации

1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в установленном порядке. Для повышения уровня оценки качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена председателем ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации назначается представитель работодателей.

5. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта специальности 38.02.07 Банковское дело в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников. Студентам создаются необходимые для подготовки к ГИА условия, проводятся консультации.

6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие

академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Основанием для признания отсутствия задолженностей выступают экзаменационные ведомости, отражающие успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок и программа проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – это процедура, предусматривающая моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и позволяющая студентам продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Организация и проведение демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на официальном сайте Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (www.worldskills.ru).

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Примерный КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1 (КОД № 1.1) для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Банковское дело состоит из двух модулей:

Модуль 1:

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами,

верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2:

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Выбор банка проводится по жеребьевке из представленных в задании. Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайта банка. Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов.

Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции Т48 «Банковское дело».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется институтом на основе условий, указанных в комплектеоценочной документации для демонстрационного экзамена. Состав экспертной группы утверждается приказом ректором института.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты ВКР (вид- дипломная работа).

Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

Структура ВКР и требования к ее содержанию, объему

1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Обязательное требование для выпускных квалификационных работ – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает в себя:

— титульный лист;
— задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
— аннотацию;
— содержание;
— введение;
— основную часть, состоящую из двух глав;
— заключение;
— список использованных источников;
— приложения.

5. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

6. Во введении дается краткая аргументация выбора темы, обосновываются ее актуальность, определяется цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, степень разработанности, определяется практическая значимость полученных результатов.

7. Основная часть работы, раскрывающая содержание темы, делится на главы (не более 3 глав), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Второй раздел ВКР (практический и аналитический) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

8. Завершающей частью ВКР является заключение. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов, дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах.

9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

10. Выпускная квалификационная работа должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в банковской сфере и смежных областях, включать элементы научного исследования.

11. Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах кредитной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Порядок выполнения ВКР

1. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры совместно с представителями работодателей и утверждаются на заседании кафедры и приказом ректора ежегодно.

2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, выбираемый преимущественно из числа преподавателей,

ведущих профессиональные модули.

4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителей) оформляется приказом и выдается студенту перед выходом на преддипломную практику в соответствии с графиком учебного процесса. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5. Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

6. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внутреннему заключению и внешнему рецензированию работодателя.

7. Отзыв на выпускную квалификационную работу содержит общую оценку содержания, характеристику дисциплинированности студента в выполнении общего графика написания выпускной квалификационной работы, детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по ее содержанию и оформлению, мотивировку возможности или нецелесообразности представления выпускной квалификационной работы к защите.

Порядок защиты ВКР

1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, выполнившие задание кафедры по выпускной квалификационной работе, прошедшие процедуру проверки на антиплагиат и имеющие положительный отзыв научного руководителя и рецензию.

2. Студент, завершивший работу над дипломным проектом, представляет государственной экзаменационной комиссии в день защиты готовый дипломный проект, внутреннее заключение по дипломному проекту и внешнюю рецензию работодателя.

3. Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

6. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. На доклад студента отводится 10 минут.

7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

8. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая возможные обоснования.

9. Оценка за защиту ВКР выставляется решением государственных экзаменационных комиссий.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

3. Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент полно и всесторонне раскрыл тему выпускной квалификационной работы, правильно и подробно ответил на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, работа выполнена на высоком профессиональном уровне, оценки руководителя и рецензента

положительные.

4. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент полно раскрыл тему выпускной квалификационной работы, но недостаточно точно отвечал на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, выпускная квалификационная работа выполнена с несущественными отступлениями по оформлению, оценки руководителя и рецензента – положительные.

5. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент недостаточно четко и полно раскрыл тему выпускной квалификационной работы, в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допустил неточности, работа выполнена с незначительными нарушениями, оценки руководителя и рецензента – положительные.

6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент плохо знает или недостаточно разбирается в материале, ответы на вопросы носят поверхностный характер, работа выполнена с нарушением требований по оформлению и по содержанию (или не в полном объеме), знания имеют поверхностный характер, оценки руководителя и рецензента – отрицательные.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию НОУ ВПО Таганрогский институт управления и экономики.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются педагогические работники института, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и*

ситуациях	практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	*защита ВКР*
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Использование основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов, порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Иметь практический опыт:** -проведения расчетных операций **уметь:** -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*

	-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, **знать:** -нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел	

	клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;	
ПК 1.2- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	**Иметь практический опыт:** - проведения расчетных операций **уметь:** -выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; **знать:** -формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*
ПК 1.3- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	**Иметь практический опыт:** - проведения расчетных операций **уметь:** - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*

	средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; **знать:** - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов;	
ПК 1.4- Осуществлять межбанковские расчеты.	**Иметь практический опыт:** - проведения расчетных операций **уметь:** - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; **знать:** - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*

ПК 1.5- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	**Иметь практический опыт:** - проведения расчетных операций **уметь:** - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; **знать:** - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*
ПК 1.6- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Иметь практический опыт:** - проведения расчетных операций **уметь:** - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*

	платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; **знать:** - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	
ПК 2.1- Оценивать кредитоспособность клиентов.	**Иметь практический опыт:** - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц **уметь:** - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*

	риск по выданным кредитам; **знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	
ПК 2.2- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	**Иметь практический опыт:** - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц **уметь:** - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; **знать:** - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена Подготовка и защита ВКР*

	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	
ПК 2.3- Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	**Иметь практический опыт:** - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц **уметь:** - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; **знать:** - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*
ПК 2.4- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	**Иметь практический опыт:** - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена*

	уметь: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; **знать:** - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	*Подготовка и защита ВКР*
ПК 2.5- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Иметь практический опыт:** - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц **уметь:** - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; **знать:** - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;	*Подготовка и сдача демонстрационного экзамена* *Подготовка и защита ВКР*

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

Экономический факультет
Кафедра Экономики и финансов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

По программе базовой подготовки специалистов среднего звена

Квалификация (степень) выпускника- специалист банковского дела

Фонд оценочных средств разработан	Синиченко О.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры Экономики и финансов
	Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Формой аттестации результатов государственной итоговой аттестации **являются подготовка и сдача демонстрационного экзамена, подготовка и защита выпускной квалификационной работы ВКР**

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модуль 1:

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2:

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения

кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%

Примерные темы ВКР:

По каждой теме на основании приказа о прохождении преддипломной практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке (на примере ……);
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов (на примере ……);
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы;
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях (на примере ……);
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций (на примере ……);
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере ……);
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (на примере ……);
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (на примере ……);
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке (на примере ……);
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС;
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка (на примере ……);
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке (на примере ……);
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере ……);
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли (на примере ……);

15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами (на примере ……);

16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц (на примере ……);

17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности (на примере ……);

18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке (на примере ……);

19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития;

20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке (на примере ……);

21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов (на примере ……);

22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов (на примере ……);

23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка (на примере ……);

24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт;

25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов;

26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами;

27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации;

28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт;

29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам;

30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития;

31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке (на примере ……);

32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков;

33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт (на примере ……);

34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере ……);

35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка (на примере ……);

36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт (на примере ……);

37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития;

38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования;

39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»;

40. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц (на примере ……);

41. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов (на примере ……);

42. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика (на примере ……);

43. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков (на примере ……);

44. Эффективность деятельности коммерческого банка по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц (на примере ……);

45. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц (на примере ……);

46. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка (на примере ……);

47. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях (на примере ……);

48. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации (на примере ……);

49. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения (на примере ……);

50. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России;

51. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка (на примере ……);

52. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования (на примере ……);

53. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов (на примере ……);

54. Проблемы эффективности операций с кредитными картами (на примере ……);

55. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса (на примере ……);

56. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России (на примере ……);

57. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности (на примере ……);

58. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью (на примере ……);

59. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования (на примере ……);

60. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности;

61. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком (на примере ……);

62. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях (на примере ……);

63. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях (на примере ……);

64. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (на примере ……);

65. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики (на примере ……);

66. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью (на примере ……);

67. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке (на примере ……);

68. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка (на примере ……);

69. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях;

70. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере ……);

71. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости (на примере ……);

72. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования (на примере ……);

73. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях;

74. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации (на примере ……);

75. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития (на примере ……);

76. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития;

77. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга (на примере ……);

78. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ;

79. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	1. Работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер. 2. Тема работы актуальна. 3. Четко сформулированы тема, цель и задачи исследования. 4. Работа отличается определенной новизной. 5. Работа выполнена самостоятельно. 6. Работа имеет практическое или теоретическое значение. 7. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы. 8. В тексте имеется ссылки на все литературные источники. 9. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам. 10. Выбранные методики исследования целесообразны. 11. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных. 12. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы. 13. Исследуемая проблема достаточно раскрыта. 14. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам. 15. ВКР написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению. 16. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток. 17. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями. 18. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования. 19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы. 20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи. 21. Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их.

	22. Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям. 23. Даны четкие ответы на вопросы. 24. Рецензент оценивает работу на «отлично» Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.
Хорошо	1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования. 2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. 3. Недостаточно представлен иллюстративный материал. 4. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко. 5. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.
Удовлетворительно	1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования. 2. Анализ материала носит фрагментарный характер. 3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения. 4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал. 5. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности. 6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. 7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
Неудовлетворительно	1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования. 2. Содержание не соответствует теме работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов государственной итоговой аттестации осуществляется по результатам проведения демонстрационного экзамена и итогам защиты ВКР.

Демонстрационный экзамен и защита ВКР являются заключительными этапами процесса формирования компетенций студента при прохождении государственной итоговой аттестации и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории, практике и применению полученных знаний, умений и навыков.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Рекомендована кафедрой Экономики и финансов для реализации ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»
Дата 28.08.2020 , протокол №1
Утверждена Советом экономического факультета
Дата 28.08.2020, протокол № 1

Актуализирована кафедрой Экономики и финансов для реализации в 2021/2022 уч. году по ППССЗ 2020
Дата 26.08.21, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре, в протоколе указываются номера измененных разделов из Листа изменений, ФИО эксперта от кафедры при необходимости)
Утверждена Советом экономического факультета
Дата 26.08.21, № протокола 1

Актуализирована кафедрой Экономики и финансов для реализации в 2022/2023 уч. году по ППССЗ 2020
Дата 26.08.22, № протокола 1 (протокол хранится на кафедре, в протоколе указываются номера измененных разделов из Листа изменений, ФИО эксперта от кафедры при необходимости)
Утверждена Советом экономического факультета
Дата 26.08.22, № протокола 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГИА

Направление подготовки – 38.02.07 «Банковское дело»

№п/п	Дата изменений	Причина изменения и номер измененного раздела	Подпись автора изменений	Подпись заведующего кафедрой
1	26.08.2021	п.4.2 (изменен перечень основной и дополнительной литературы)	Синиченко О.А.	Олейникова И.Н.
2	26.08.2022	п.4.2 (изменен перечень тем ВКР) п.5.2 (изменен перечень основной и дополнительной литературы)	Синиченко О.А.	Олейникова И.Н.