

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Журнал «Вестник Таганрогского института управления и экономики» является научно-практическим и информационно-аналитическим изданием в области экономических, юридических и гуманитарных наук. Тематическая направленность журнала реализуется в основных разделах:

- Актуальные проблемы экономики и управления
- Актуальные проблемы государства и права, юриспруденции
- Современные проблемы коммуникации, образования, психологии
- Информационно-аналитические материалы

Журнал придерживается стандартов редакционной этики в соответствии с международной практикой редактирования, рецензирования изданий и авторства научных публикаций и рекомендациями Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ).

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Для публикации научной статьи автор должен представить необходимые материалы: рукопись статьи и сопроводительные документы к ней (шаблоны документов расположены на сайте ТИУиЭ в разделе «Вестник ТИУиЭ»: <https://www.tmei.ru/izdatelskaya-deyatelnost>):

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- лицензионный договор (лицензионное соглашение) о предоставлении права использования рукописи на неисключительной основе (неисключительная лицензия).

Рукопись статьи представляется в редакционную коллегию в электронном виде по адресу: g.topoleva@tmei.ru. Сопроводительные документы представляются в редакционную коллегию на бумажном носителе по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 45, Таганрогский институт управления и экономики.

Автор, направляющий статью в журнал «Вестник Таганрогского института управления и экономики», выражает тем самым свое согласие на ее опубликование в журнале, размещение в открытом доступе на сайте журнала в сети Интернет, на передачу текста статьи (в том числе ссылок, библиографической информации и т.д.) лицам, предоставление которым данных сведений носит обязательный характер, либо иным лицам в целях обеспечения возможности цитирования публикации.

Поступающие в редакцию материалы направляются на рецензирование. Рецензии хранятся в редакции в течение 5 лет. Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов.

Решение о публикации принимается редакционной коллегией. Редакция оставляет за собой право не рассматривать статьи, оформленные не по правилам. Авторский гонорар за издание статей не начисляется. Публикация в журнале осуществляется на возмездной основе, утверждаемой приказом ректора ТИУиЭ.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Материалы направляются в редакционную коллегию по рекомендациям соответствующих учреждений, а также по собственной инициативе и должны быть оригинальными и ранее не опубликованными. Все лица, имеющие обоснованные права на соавторство статьи, должны быть указаны в качестве соавторов. При количестве соавторов более двух человек авторы обязуются выкупить не менее двух печатных экземпляров журнала и оплатить почтовые расходы.

Заемствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты и/или перефразирование, неприемлемы. С целью предотвращения возможного нарушения интеллектуальной собственности и авторских прав авторам рекомендуется использование систем (программного обеспечения), позволяющих

выявить плагиат. В статье необходимо соблюдать фактологическую и историческую точность, научный стиль изложения.

Представленная рукопись не должна быть отправлена для публикации в другой журнал и находиться там на рассмотрении. Статьи, уже опубликованные в других журналах, не допускаются к публикации.

Авторы должны своевременно, корректно и по существу отвечать на отзывы рецензентов и сотрудников редакции, на замечания и рекомендации, возникающие на этапе редактирования текста и подготовки графических материалов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Рукописи должны быть тщательно выверены и отредактированы авторами, материал структурирован, изложен ясно и последовательно.

Порядок расположения элементов статьи:

1. УДК.

2. Информация об авторах: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность; должность, почетное звание, место работы (учебы для аспирантов и докторантов), адреса электронной почты. Указывая свою электронную почту в статье, автор, ведущий переписку с редакцией, соглашается на ее размещение в открытом доступе.

3. Название научной статьи (не более 13 слов).

4. Аннотация (200–250 слов). Аннотация должна быть структурирована и включать цель, методы исследования, результаты исследования, научную новизну и практическую значимость.

5. Ключевые слова. При выборе ключевых слов основным критерием является их потенциальная ценность для выражения содержания документа или для его поиска. В качестве ключевых слов могут выступать слова, терминологические словосочетания, аббревиатуры, численные характеристики, хронологические данные, имена собственные, символические обозначения. Оптимальное количество ключевых слов – от 5 до 9, друг от друга они отделяются с запятой. После ключевых слов точку не ставят.

6. Благодарности. Благодарности людям, финансирующим организациям, номера грантов и т.д. Названия финансирующих организаций должны быть написаны полностью.

7. Текст статьи структурируется в соответствии с правилами. Рекомендуемая структура статьи: введение, материалы и методы исследования, анализ научной литературы по теме/теоретическая/расчетная часть, результаты исследования, вопросы для обсуждения, заключение.

8. Список источников, оформленный согласно требованиям.

Статьи в журнал «Вестник ТИУиЭ» следует оформлять согласно **ГОСТ Р 7.0.7-2021** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

Текст статьи на русском языке представляется в электронном виде (редактор MS Word, формат *.rtf) на USB Flash-накопителе или по электронной почте. Имя файла – фамилия первого автора статьи.

Объем статьи не должен превышать 16 страниц машинописного текста (вместе с таблицами, списком источников (не более 15 наименований) и рисунками) (20–40 тысяч знаков, включая пробелы).

Параметры страницы: размер бумаги – А4 (29,7×21 см); ориентация – книжная; все поля страницы равны 2 см.

Страницы нумеруются по центру листа внизу.

Стандартно используются шрифты Times New Roman и Arial, применение других шрифтов недопустимо; размер шрифта текста – 12 пт, сносок – 10 пт.

Междустрочный интервал – полустрочный во всем тексте статьи.

Выравнивание текста – по ширине, отступ абзаца – 5 мм – применяется с помощью встроенных опций MS Word. Использование пробелов и табуляции для выравнивания текста и отступа абзаца недопустимо.

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их упоминании в тексте.

В тексте статьи, таблицах, рисунках и формулах не подчеркивать слова, не выделять цветом текст и затекстовое пространство.

Для записи формул следует использовать только редактор формул Equation, встроенный в MS Office. Большие формулы необходимо разбить на несколько строк. При наборе формул следует придерживаться следующих размеров: текст – 12 пт, крупный индекс – 10 пт, мелкий индекс – 8 пт, крупный символ – 13 пт, мелкий символ – 11 пт. Разрешается и приветствуется запись простых формул с использованием единой системы написания математических формул без использования Equation.

$$\text{Пример: } x = \frac{2}{\pi\varepsilon} \quad \text{соответствует } x=2/\pi\varepsilon.$$

Необходимые качества иллюстраций – наглядность, графическая выразительность, четкость и ясность. Небрежные рисунки неприемлемы. Настоятельно не рекомендуется иллюстрировать текст статьи с помощью опции «Рисование» MS Word. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны.

Файлы рисунков, иллюстраций, схем и графиков располагать в папке «Рисунки» в формате *.wmf, *.gif, *.psx, *.tif, *.jpg (300 dpi) графического редактора Corel Draw *.cdr (до версии X4) или встраивать в текст статьи.

Ввод таблиц осуществляется с помощью встроенных средств для создания таблиц MS Word.

Заголовки, подзаголовки, подписи к рисункам и таблицам обязательны и выравниваются по центру без отступа абзаца.

Нумерация рисунков, формул и таблиц – сквозная.

Список источников оформляется в строгом соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В тексте ссылки на литературу и источники оформляются в квадратных скобках следующим образом: Текст статьи ... [1, с.256]. Использование автоматических подстрочных постраничных ссылок на используемую литературу и источники не допускается. В списке источников указываются только те публикации, на которые даются ссылки в статье (не более 15 наименований!).

Требования к оформлению списка источников и библиографических ссылок

Библиографический аппарат научной статьи оценивается по качеству цитируемых источников. Основные требования, предъявляемые к источникам, которые приводятся в работе, – это их соответствие теме исследования и авторитетность. Для научных статей наиболее авторитетными считаются новейшие статьи и монографии (в том числе иностранные), опубликованные в признанных журналах авторами с высокой научной квалификацией.

Список источников составляется в порядке расположения ссылок в статье. В списке не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте статьи. В списке цитируемой литературы одной ссылке должна соответствовать только одна статья. Категорически не допускаются комплексные ссылки – объединение нескольких источников под одним порядковым номером. В библиографическом описании источника страницы являются обязательным элементом. Если ссылка приводится на отдельное издание (например, монографию), то указывается общее количество страниц (например, 345 с.); если приводится ссылка на статью в журнале, то указываются начальная и конечная страницы, на которых находится данная статья (например, с. 17–19).

Ссылки в тексте статьи выполняются по **ГОСТ Р 7.0.5-2008** «Библиографическая ссылка».

В журнале не принято ссылаться на учебники и учебные пособия, кроме основополагающих в своей области, на диссертации и авторефераты диссертаций. Не менее трети источников из списка должны быть изданы в последние 3–5 лет. Самоцитирование не должно составлять более 20 % списка.

Если цитируемый источник имеет DOI, то DOI обязательно приводится в конце библиографического описания этого источника. Все DOI должны быть рабочими ссылками.

Образец оформления

УДК	ИВАН ИВАНОВИЧ ИВАНОВ кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Таганрогского института управления и экономики i.ivanov@tmei.ru
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Аннотация	
Ключевые слова	
Тематический рубрикатор e-Library: 06.35.31	
	IVAN IV. IVANOV Ph.D., associate professor Economics Department Taganrog Management and Economics Institute
	MANAGEMENT ACCOUNTING AS AN ELEMENT OF THE MODERN ACCOUNTING SYSTEM
Abstract	
Keywords	
Текст статьи	
	<i>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ</i>
1. ...	
2. ...	
	<i>REFERENCES</i>
1. ...	
2. ...	

Ф.И.О. автора указываются полностью с выравниванием по центру.

На следующей строке – место работы, должность, ученая степень и звание и адрес электронной почты (выравнивание по центру). Если авторов несколько, указать, с кем из них вести переписку(*).

Далее, через пропуск строки, следует название статьи прописными (заглавными) буквами (выравнивание по центру, шрифт полужирный).

После названия, с пропуском одной строки, печатается аннотация.

После аннотации указываются ключевые слова, способные дать полное описание содержания статьи.

Затем указывается номер рубрики тематического рубрикатора научной электронной библиотеки Elibrary, соответствующий тематике статьи (выбирается на сайте электронной библиотеки Elibrary <https://elibrary.ru/rubrics.asp>).

ВНИМАНИЕ! Название статьи, **Ф.И.О. автора(ов), аннотация и ключевые слова** приводятся на русском и английском языках.

Далее, через пропуск строки, следует текст статьи (выравнивание по ширине, абзац – 5 мм).

После текста статьи приводится пронумерованный список источников (не более 15 наименований) с выравниванием по ширине.

Дополнительно приводят перечень затекстовых библиографических ссылок на латинице – «References». Это – список литературы, при составлении которого пользуются транслитерацией. Он идет отдельным блоком и повторяет список литературы на русском языке, независимо от того, есть в нем иностранные источники или нет. Список References необходим для международных баз данных. В списке источников и References указываются одни и те же источники, в одинаковой последовательности и с одинаковой нумерацией. Ссылка на источник литературы в References состоит из транслитерированных и переводных элементов. Правила оформления смотри на сайте: <https://www.tmei.ru/izdatelskaya-deyatelnost>

Пример:

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Дрогобыцкий И. Н. Моделирование предсказаний и ожиданий. – Текст непосредственный // Вестник Таганрогского института управления и экономики. – 2023. – N2. – с. 3–9.

REFERENCES

Drogobytsky I.N. Modelirovanie predskazanii i ozhidanii [Modeling predictions and expectations]. *Vestnik Taganrogskogo instituta upravleniya i ekonomiki = Bulletin of Taganrog Institute of Management and Economics*, 2023, no. 2(38), pp. 3–9. (In Russ.)