



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об организации и проведении самообследования
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТИУиЭ

С.Ю. Аваков/

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении самообследования
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 28.05.2026 г. № 68 ОД/О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении самообследования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Положение, Институт, ТИУиЭ) регламентирует порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав рабочей группы, привлекаемой для его проведения, требования к содержанию и структуре отчета о самообследовании в Институте.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ТИУиЭ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2014 года № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов об образовании;

- Устава и локальных нормативных актов Института.

1.4. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института;

- подготовка отчета о самообследовании ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – отчет);

— повышение эффективности деятельности в области реализации основных политик Института как образовательной организации высшего образования.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Самообследование Института проводится ежегодно в сроки, установленные настоящим Положением.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение организации возложена на проректора по учебной работе.

2.2. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

— планирование и подготовка мероприятий по самообследованию Института;

— организация и проведение самообследования Института;

— обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;

— утверждение отчета Ректором Института;

— подготовка рекомендаций по итогам анализа отчета о самообследовании;

— размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Института.

3.2. Работы по самообследованию Института организуются в соответствии с приказом Ректора, в котором устанавливаются сроки выполнения работ и лица, ответственные за проведение самообследования и предоставление информации для соответствующих разделов отчета о самообследовании.

3.3. Мероприятия по планированию, подготовке и проведению самообследования Института включают в себя:

— издание приказа о проведении самообследования Института, определяющего сроки, форму проведения самообследования, состав рабочей группы, привлекаемой для его проведения (*не позднее 20 февраля*);

— подготовку и утверждение не позднее 20 февраля графика проведения проверок деятельности структурных подразделений Института в рамках самообследования Института;

— проведение самообследования структурных подразделений Института в течение установленного периода;

— анализ и обобщение полученных результатов, и формирование на их основе отчета о самообследовании Института (*не позднее 10 апреля*);

— подготовка справки и рекомендаций по итогам анализа отчета о самообследовании Института и ее структурных подразделений.

В исключительных случаях в график проведения проверок структурных подразделений Института могут быть внесены изменения, о чем заранее сообщается руководителю соответствующего структурного подразделения.

Самообследование проводится структурными подразделениями самостоятельно.

В состав рабочей группы по проведению самообследования включаются проректоры, руководители структурных подразделений, непосредственно подчиненных Ректору,

3.4. В процессе самообследования проводится оценка:

— подразделениями образовательной деятельности, включая содержание и качество подготовки обучающихся, организацию учебного процесса, востребованность выпускников, качество учебно-методического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

— научно-исследовательской деятельности;

— реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;

— системы управления Институтom;

— качества кадрового обеспечения;

— международной деятельности;

— цифровой среды;

— материально-технической базы;

— финансово-экономической деятельности;

— реализации информационной деятельности и политики открытых данных, качества библиотечно-информационного обеспечения;

— анализ иных показателей деятельности Института и его структурных подразделений, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Института, подлежащих самообследованию.

4.2. В аналитической части приводится информация о деятельности Института по следующим разделам. Степень детализации предоставляемой информации определяется лицами, ответственными за ее предоставление:

4.2.1. *Общие сведения о ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».*

В данном разделе указывается полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Описывается цель (миссия) Института, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Института.

4.2.2. Образовательная деятельность.

В данном разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ. Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по специальностям\направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

4.2.3. Научно-исследовательская деятельность.

Приводятся сведения об основных научных школах Института и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензионной деятельности.

4.2.4. Международная деятельность.

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов, повышение квалификации научно-педагогических работников, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

4.2.5. Внеучебная работа.

Приводятся сведения о реализации молодежной политики и об организации воспитательной работы в Институте, а также участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

4.2.6 Материально-техническое обеспечение.

Анализируется состояние финансово-экономической деятельности, цифровой среды и материально-технической базы Института в целом и по специальностям\направлениям подготовки. Характеризуются социально-

бытовые условия в Институте: наличие пунктов питания, медицинского обслуживания и спортивно-оздоровительных комплексов.

4.2.7. Информационная политика и открытые данные.

Описывается официальный сайт (оценка актуальности информации, соответствия структуры сайта нормативным требованиям), электронная информационно-образовательная среда - ЭИОС (доступ к образовательным ресурсам, электронным библиотекам, онлайн-курсам), открытые данные - Open Data (перечень размещаемых наборов данных), особенности внедрения политики открытых данных (группировка данных, использование машиночитаемых форматов), взаимодействие со СМИ и соцсети (работа пресс-службы, информационные кампании, наличие вуза в социальных сетях), меры по обеспечению безопасности информационной инфраструктуры и защите персональных данных, в том числе подключение к единой сети передачи данных (ЕСПД).

При составлении указанных разделов необходимо учитывать требования и рекомендации к предоставлению информации по самообследованию образовательных организаций высшего образования, определенные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

В отчет могут быть включены дополнительные разделы в соответствии с указаниями Минобрнауки России.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 3 (среднее профессиональное образование) и приложении 4 (высшее образование) к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, СПО-1, 2 Наука и пр.) за отчетный период на основании методики расчета показателей самообследования (приложение 2 к письму Минобрнауки России от 20.03.2014 N АК-634/05).

4.4. Члены рабочей группы по проведению самообследования совместно с руководителями подчиненных (курируемых) структурных подразделений оформляют результаты самообследования по соответствующему направлению деятельности в виде аналитической справки.

4.5. В срок *до 20 марта* структурные подразделения Института представляют аналитические справки проректору по учебной работе, который *не позднее 10 апреля* подготавливает отчет о самообследовании Института за отчетный период и представляет его Ректору Института.

4.6. Отчет о самообследовании утверждается Ректором и заверяется печатью Института.

4.7. Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет», и направление его учредителю (собственнику Института) осуществляются *не позднее 20 апреля* текущего года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания Ректором.

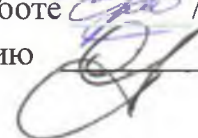
5.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и образования РФ, Министерства просвещения РФ, уставом и ЛНА Института.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся ТИУиЭ  /Э.В. Ткачева/ 28.05 2026г.

Проректор по учебной работе  /Е.В. Корниенко/ 28.05 2026г.

Проректор по стратегическому развитию  /Ю.С. Авакова/ 28.05 2026г.