



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**


/С.Ю. Аваков/
2025г.


ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 27.08.2025г. № 83 ОД/О

Таганрог-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2025г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Уставом и локальными нормативными актами Института по

образовательной деятельности.

1.2. Обучающимся предоставляются предусмотренные действующим законодательством академические права на:

— перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

— перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

— восстановление для получения образования в Институте, на реализуемые основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством.

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.4. В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Институт является наличие вакантных мест, включая и для лиц отдельных категорий.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года, установленными приказом Ректора Института, и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Прием в Институт в порядке перевода осуществляется с проведением конкурса, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода. Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

1.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Институте для продолжения обучения, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

— с программы квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, для продолжения обучения помимо случаев, перечисленных в пункте 1.6., за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

1.9. Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц отчисленных:

- с программы среднего профессионального образования (специальности) на программу среднего профессионального образования (специальность);
- с программы бакалавриата на программу среднего профессионального образования (специальность);
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.10. Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП СПО или ООП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Процедура перевода и восстановления обучающихся в Институте проводится Аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Ректора. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах, то формируется индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в Институте осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о переводе Институт определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Институтом.

2.3. Заявление о намерении перевода с приложенной к нему справкой о периоде обучения, подается лично, либо в форме электронного документа по установленной форме (Приложение 1 (ВО), Приложение 1 (СПО), либо оператором почтовой связи.

Аттестационная комиссия под руководством декана принимающего факультета, не позднее 10 рабочих дней по образовательным программам ВО и директором Колледжа не позднее 14 календарных дней образовательным программам СПО, со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – Перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

Для перевода иностранных обучающихся иной порядок подачи документов

не применяется.

До начала работы Аттестационной комиссии, обучающийся пишет заявление на перезачёт (переаттестацию) ранее изученного, на основании которого Аттестационная комиссия приступает к работе по определению Перечня.

В заявлении обучающегося, помимо пожелания о перезачёте (переаттестации) указывается, либо не указывается возможность обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

Аттестационная комиссия определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося на основании его заявления (формирование индивидуального плана), в том числе ускоренного обучения и период с которого обучающийся в случае перевода в Институт будет допущен к обучению.

При наличии большой разницы в предметах перевод может осуществляться с понижением курса обучения по согласованию с обучающимся.

2.4. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтом.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней по образовательным программам ВО, 5 календарных дней по образовательным программам СПО, со дня принятия решения о зачислении, деканатом факультета/дирекцией Колледжа выдается справка о переводе (Приложение 2 (ВО), Приложение 2 (СПО), в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается Ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью.

Справка о переводе с приложенным к ней Перечнем выдаётся на руки обучающемуся, либо иным порядком, прописанным в пункте 2.3, для предоставления в исходную организацию.

2.6. После прохождения процедуры отчисления в исходной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающий деканат,

либо иным порядком, прописанным в пункте 2.3, в течение 10 рабочих дней с момента получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом), заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 3), а также справку об обучении по образцу (Приложение 4), самостоятельно установленному исходной организацией.

Справка об обучении установленного образца для обучающихся среднего профессионального образования в приказе № 533 от 06.08.2021 не предусмотрена.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, в Институт, применяется порядок из пункта 2.3.: не позднее 10 рабочих дней по образовательным программам ВО, 14 календарных дней по образовательным программам СПО, со дня получения документов необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия устанавливает Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся, и определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося на основании его заявления (формирование индивидуального плана), в том числе ускоренного обучения, а также период, с которого обучающийся в случае перевода в Институт будет допущен к обучению.

До начала работы Аттестационной комиссии, обучающийся пишет заявление на перезачёт (переаттестацию) ранее изученного (Приложение 1, Положение о порядке зачета ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри института и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), на основании которого Аттестационная комиссия приступает к работе по определению Перечня.

В заявлении обучающегося, помимо пожелания о перезачёте (переаттестации) указывается, либо не указывается возможность обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

В случае большой разницы в предметах перевод может осуществляться с понижением курса обучения по согласованию с обучающимся:

- далее порядком, прописанным пунктах 2.4, 2.5 и 2.6;
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом

для обучения по образовательным программам ВО, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- при приеме на обучение в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования;

- при переводе обучающегося для обучения по образовательным программам СПО, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

2.8. Проект приказа о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода с комплектом документов, сформированным деканатом принимающего факультета/дирекцией Колледжа в течение 1-го рабочего дня после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка передаётся в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) на проверку и согласование.

В комплект документов входит:

— заявление о намерении перевода и выдачи справки о переводе с Перечнем;

— заявление о перезачёте (переаттестации) дисциплин, практик и т.д., и необходимости обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения;

— заявление о зачислении в Институт в порядке перевода.

Все заявления должны быть согласованы с деканом принимающего факультета/дирекцией колледжа, УМУ и проректором по учебной работе.

Другие документы:

— оригинал или заверенная копия документа об образовании;

— справка о периоде обучения;

— копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из приказа об отчислении из исходной организации;

— копия справки о переводе с Перечнем;

— аттестационный лист;

— справка об обучении в исходной организации (для СПО не предусмотрена);

— иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

2.9. После проверки и согласования в течение 2-го и 3-го рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка,

УМУ и деканат совместно с Приёмной комиссией организуют процедуру заключения договора об оказании платных образовательных услуг, после чего УМУ издаёт приказ о зачислении в порядке перевода.

2.10. После издания приказа о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся документы перечисленные в пункте 2.8, за исключением аттестационного листа, который остаётся в его учебной карточке в деканате.

2.11. Записи о перезачтенных (переаттестованных) из справки о периоде обучения дисциплин (разделов дисциплин), практик, курсовых проектов (работ), выполненных научных исследований на основании решения аттестационной комиссии и приказа о зачислении в порядке перевода вносятся деканатом/дирекцией в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 2.12.

2.14. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделов, практик, курсовых проектов (работ), выполненных научных исследований, помимо зачетной книжки, по окончании Института должны быть внесены в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 5), деканат выпускающего факультета/дирекция Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о намерении студента выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных

практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. После решения принимающей организацией о зачислении в порядке перевода обучающийся предоставляет в деканат факультета/дирекцию Колледжа Института справку о переводе с указанием уровня образования, кода и наименование профессиональной образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен, и приложенный к ней Перечень, выданные ему принимающей организацией.

3.3. На основании справки о переводе и приложенного к ней Перечня, деканат выпускающего факультета/дирекция Колледжа в течение 1-го рабочего дня с момента получения от обучающегося заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 7), издает проект приказа об отчислении, прикладывает к нему собранный комплект документов и передаёт его в УМУ для согласования и проверки.

В комплект документов входит:

- заявление обучающегося о намерении перевода из Института в другое образовательное учреждение и выдачу справки о периоде обучения;
- копия справки о периоде обучения;
- справка о переводе, с приложенным к ней Перечнем принимающей организации;
- заявление об отчислении из Института в связи с переводом и выдачи справки об обучении;
- копия справки об обучении (для СПО не предусмотрена).

Все заявления должны быть согласованы с деканом факультета, директором колледжа, УМУ и проректором по учебной работе.

3.4. После проверки и согласования в течение 2-го и 3-го рабочего дня со дня поступления документов предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, УМУ организует процедуру издания приказа об отчисления обучающегося в связи с переводом.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отчисленному лицу выдается под подпись заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного образца.

Справка об обучении установленного образца для обучающихся среднего профессионального образования в приказе № 533 от 06.08.2021 не предусмотрена. Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по

заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п.п. 3.1, 3.2, 3.5 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается:

- заявление о намерении перевода обучающегося в другое образовательное учреждение,
- заявление об отчислении в связи с переводом,
- копия документа об образовании, заверенная Институтом,
- копия справки о периоде обучения,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- справка о переводе с приложенным к ней Перечнем принимающей организации;
- студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института,
- договор об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

4.1. Перевод обучающегося с одного профиля на другой одного направления, с одного направления (специальности) на другое направление (специальность), с одной формы обучения на другую форму обучения внутри вуза допускается:

- на основании личного заявления обучающегося (Приложение 8 (ВО), Приложение 8 (СПО);
- информации об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- решение Аттестационной комиссии (в течение 10 рабочих дней).

Заявление должно быть согласовано деканом факультета/директором Колледжа с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан принимающего факультета/директор Колледжа при приеме обучающегося переводом готовит для Аттестационной комиссии перечень дисциплин (модулей дисциплин), практик, курсовых проектах (работах), выполненных научных исследований, подлежащих перезачёту, переаттестации.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество

вакантных мест по профессиональной образовательной программе для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтом.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о переводе), либо решение об отказе в переводе на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2. Условием перевода является соблюдение нормативного срока обучения и положительное решение Аттестационной комиссии, которое отражается в Аттестационном листе.

В случае разницы в учебных планах обучающийся переводится на основании его заявления на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Институте.

4.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью Ректора и печатью Института на основании личной карточки обучающегося.

4.4. Перевод с одного профиля на другой одного направления, с одного направления (специальности) на другое направление (специальность), с одной формы обучения на другую форму допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом Ректора. При переводе из группы в группу по одной специальности (направлению подготовки) учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п. и оформляется приказом Ректора.

4.5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом Ректора. Приказ визируется деканами факультетов/директором Колледжа, УМУ и проректором по учебной работе. Выписка из приказа и заявление о переводе обучающегося, а также дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг хранятся в личном деле обучающегося.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

5.1 Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных (свободных) мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вместе с тем обязательства сторон регламентируются договором между Институтом и обучающимся (его родителем и(или) законным представителем), в котором определены юридические и финансовые отношения между Институтом и обучающимся, а также основания изменения и расторжения договора.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и/или Устава Института и т.д.), могут быть восстановлены не ранее чем через шесть месяцев и не позднее трех лет с момента отчисления по личному заявлению и решению Аттестационной комиссии при наличии в Институте вакантных (свободных) мест.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение.

5.4. Восстановление ранее обучавшегося в Институте возможно только при условии, что обучавшийся был отчислен после прохождения первой промежуточной аттестации. Если обучающийся отчислен до прохождения промежуточной аттестации, только в рамках поступления через Приёмную комиссию.

5.5 Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании личного заявления (Приложение 9), справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (прохождения не менее одной промежуточной аттестации).

5.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ФГОС ВО (СПО) по которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его и перевести реализуемую ОП ВО (СПО) в настоящее время.

5.7. Восстановление осуществляется решением Аттестационной комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления под непосредственным кураторством заместителей председателя Аттестационной комиссии (деканов факультетов, директора колледжа) после проведения сверки ранее изученных дисциплин (модулей дисциплин), практик, курсовых проектов (работ), выполненных научных исследований для определения наличия (отсутствия) академической задолженности (отражается в Аттестационном листе). Восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором существует академическая задолженность, но не ранее второго семестра.

5.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую

разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с переводом на основании их заявления на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Институте.

5.9. В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения по согласованию с обучающимся. В этом случае деканат /дирекция определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем ранее изученных им дисциплин.

5.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев по ООП СПО и десять месяцев по ООП ВО и не позднее, чем через **5 лет** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, по соответствующим образовательным программам.

5.11. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев по ООП СПО и десять месяцев по ООП ВО (1 год – по программам аспирантуры) и не позднее, чем через **3 года** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, по соответствующим образовательным программам.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12. После восстановления обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные дисциплины, или иной документ, подтверждающий обучение в Институте.

В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении, копия приказа о восстановлении, а также договор об образовании на обучение.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

— по собственному желанию в связи с семейными обстоятельствами (Приложение10);

— в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его

перевод в другую образовательную организацию);

— по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности) (Приложение 10);

— в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТИУиЭ;

— как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в связи с невыходом из академического отпуска;

— за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института;

— в связи с окончанием Института;

— в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение;

— в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть отчислен в связи с неликвидацией академических задолженностей в период повторной промежуточной аттестации не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. При наличии указанных уважительных причин, подтвержденных документально, срок повторной ликвидации академической задолженности может быть продлен по решению ректора на основании заявления обучающегося.

Сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по первой и по второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом Ректора.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации Комиссией.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность дважды может быть отчислен с формулировкой «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

6.3. За нарушение учебной дисциплины могут быть отчислены обучающиеся:

— как не приступившие к занятиям после академического отпуска;

— как прекратившие посещение занятий без уважительных причин.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Института, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.11. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.12. Деканат/дирекция обязан(а) уведомить обучающегося об отчислении.

6.13. При отчислении обучающегося из Института ему выдается: справка об обучении; подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

6.14. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ректора.

7.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

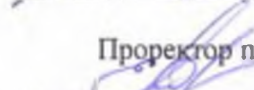
7.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности, Институт руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся ТИУиЭ


/Э.Е. Ткачева/
« 27 » 08 2025 г

Проректор по учебной работе


/Е.В. Корниенко/
« 27 » 08 2025 г

Проректор по стратегическому развитию


/Ю.С. Аваков/
« » 20 г

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачисления в число обучающихся
_____ формы обучения по образовательной программе _____
(бакалавриата, магистратуры)

(направление, код, наименование, профиль)

в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

и выдать Справку о переводе с Перечнем дисциплин подлежащих перезачёту
(переаттестации). Справку о периоде обучения/об обучении
_____ прилагаю.

(серия, номер, дата выдачи и кем выдана)

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ _____ (подпись) _____ (дата)

Проректор по учебной работе _____ (подпись) _____ (дата)

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачисления в число обучающихся _____ формы обучения по специальности среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)

в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

и выдать Справку о переводе с Перечнем дисциплин подлежащих перезачёту (переаттестации). Справку о периоде обучения/об обучении _____ прилагаю.

(серия, номер, дата выдачи и кем выдана)

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Директор Колледжа _____

(подпись декана)

(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ _____

(подпись УМУ)

(дата)

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(дата)



ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Россия, 347900, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Петровская, 45

Тел.: (8634) 383-360, 362-582

Факс: (8634) 383-360

E-mail: info@tmei.ru

www.tmei.ru

Исх. № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

На вх. № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ В ТОМ, ЧТО
(фамилия, имя, отчество - при наличии, студента)

он(а) на основании заявления о переводе, справки о периоде обучения, иных документов _____,
(указать при наличии)

выданных _____,
(полное наименование образовательной организации выдавшей документы)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования в ТИУиЭ по основной образовательной программе высшего образования – бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____.

(код и наименование направления подготовки)

после предъявления документа о предшествующем образовании и копии приказа или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и справки об обучении.

Перечень прилагается.

Ректор
д-р экон. наук, профессор

С.Ю.Аваков

МП



ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Россия, 347900, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Петровская, 45

Тел.: (8634) 383-360, 362-582

Факс: (8634) 383-360

E-mail: info@tmei.ru

www.tmei.ru

Исх. № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

На вх. № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

он(а) на основании заявления о переводе, справки о периоде обучения, иных документов _____,
(указать при наличии)

выданных _____,
(полное наименование образовательной организации выдавшей документы)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования в ТИУиЭ по основной образовательной программе на уровень среднего профессионального образования по специальности _____.

_____ (код и наименование специальности)

после предъявления документа о предшествующем образовании и копии приказа или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень прилагается.

Ректор
д-р экон. наук, профессор

С.Ю.Аваков

МП

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачёту (переаттестации) в случае перевода

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем в зачетных единицах	Объем в часах	Оценка
<i>Всего:</i>			

Основание: решение аттестационной комиссии, аттестационный лист №

Директор колледжа _____ (подпись директора) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

МП

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся ____ курса _____ формы
обучения _____

в порядке перевода из _____

с дальнейшей продолжительностью обучения _____.

Справку об обучении _____, справку о периоде обучения
_____, копию приказа об отчислении/выпуску из приказа об
отчислении в связи с переводом в ТИУиЭ _____ и документ об
образовании прилагаю.

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан / директор Колледжа _____ (подпись) _____ (дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ _____ (подпись) _____ (дата)

Проректор по учебной работе _____ (подпись) _____ (дата)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ул.Петровская, 45, г.Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900
Тел. (8634) 38-33-60 Факс: (8634) 38-33-60
E-mail info@tmei.ru www.tmei.ru

На вх. № _____ от «__» _____ 20__ г

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____, в том, что он(она) обучался(лась) по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения с _____ по _____ по направлению подготовки

(код и наименование направления)

Приказ о зачислении № __ от __, приказ об отчислении № __ от __
За время обучения изучил(а) следующие дисциплины:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Всего:			

Декан факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Проректору ТИУиЭ
канд. социол. наук, доценту Е.В. Корниенко
обучающегося _____
(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим желанием перевестись в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

прошу выдать Справку о периоде обучения.

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан /директор колледжа _____
(подпись декана/ директора) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ _____
(подпись УМУ) (Ф.И.О.) (дата)

<i>Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований</i>	<i>Объём в зачетных единицах</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Оценка</i>
<i>Всего:</i>			

Настоящая справка содержит 2 страницы

Приложение 6
РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
город Таганрог



ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Фамилия, имя, отчество

Дата
рождения

Уровень образования

Поступил(а) в
20_ году в Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Направление / Специальность

Нормативный срок освоения основной образовательной программы
по _____ форме

Профиль / Программа

Форма обучения

Курсовые работы:

Государственный экзамен:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Продолжение см на обороте

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

A 00200

_____ Регистрационный номер

_____ Дата выдачи

_____ Ректор

_____ Декан

_____ Секретарь

М.П.

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

_____ группа

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с _____ из числа обучающихся _____ курса
(указать дату с какого числа) (указать курс)

_____ формы обучения по образовательной программе _____
(указать форму) (указать нужное - бакалавриата / магистратуры)

направление _____ профиль _____
(указать код и наименование направления) (указать наименование профиля)

_____ в связи с переводом в _____
_____ (указать полностью правильное название вуза, в который уходят)

Справку о переводе _____, выданную _____,
(№, дата справки) (наименования организации, кратко)

прилагаю. Прошу выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образования и справку об обучении.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета/ директор Колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Проректор по учебной работе _____ (подпись) _____ (дата)

Проректору ТИУиЭ
канд. социол. наук, доценту Е.В.Корниенко
обучающейся группы _____

(указать номер группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с _____ очной формы обучения _____
(указать дату с какого числа) (либо заочной, либо очно-заочной) (указать словами «направление» и код)

_____ на заочную форму обучения _____
(указать наименование направления) (либо очную, либо очно-заочную) (указать словами «направление» и код)

_____ по образовательной программе _____
(указать наименование направления) (указать нужное - бакалавриата / магистратуры)

с последующей продолжительностью обучения _____ В СВЯЗИ С _____
(указать продолжительность в годах и месяцах)

_____ (указать причину перевода)

Направленность (профиль) _____
(писать нужное) (указать нужное - направленность (профиль))

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подписывают принимающие руководители)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О. зав.кафедрой)

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О. декана)

Расчёт стоимости образовательных услуг
на текущий учебный год

Резолюция Нач. УМУ/ Советника УМУ

Проректору ТИУиЭ
канд. социол. наук, доценту Е.В.Корниенко
обучающейся группы _____

(указать номер группы)

(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с _____ очной формы обучения _____
(указать дату с какого числа) (либо заочной) (указать словом «специальность» и код)
_____ на заочную форму обучения _____
(указать наименование специальности) (либо очную) (указать словом «специальность» и код)
_____ по образовательной программе _____
(указать наименование специальности) (указать словами – «среднего профессионального образования»)
с последующей продолжительностью обучения _____ В СВЯЗИ С _____
(указать продолжительность в годах и месяцах)

(указать причину перевода)

(дата)

(подпись обучающейся)

Согласовано:

Директор колледжа

(подпись)

(Ф.И.О. декана)

дата

Расчёт стоимости образовательных услуг
на текущий учебный год

Резолюция Нач. УМУ/ Советника УМУ

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить _____ в число обучающихся _____ очной формы обучения
(указать дату с какого числа) (указать курс) (либо заочной, либо очно-заочной)
по образовательной программе _____

(указать нужное - бакалавриата / магистратуры / специальности)

(указать словами «направление» или «специальность», их код)

(указать наименование направления / специальности)

с последующей продолжительностью обучения _____ ,
(указать продолжительность в годах и месяцах)

как ранее обучавшуюся в ТИУ и Э и отчисленную приказом № _____ от _____
(указать № приказа) (указать число, месяц и год приказа)

Направленность (профиль) _____
(указать наименование направленности (профиля) бакалавриата / магистратуры)

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подписывает принимающий руководитель)

Декан факультета /директор колледжа

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

Начальник УМУ/ Советник УМУ

(подпись)

Ф.И.О.)

(дата)

Проректор по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Стоимость образовательных услуг
на текущий учебный год

Резолюция Нач. УМУ/ Советника УМУ

Ректору ТИУиЭ
д-ру экон.наук, профессору
С.Ю. Авакову
обучающегося _____

(краткое наименование организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из числа обучающихся _____ очной формы обучения
(указать дату с какого числа) (указать курс) (либо заочной, либо очно-заочной)
по образовательной программе _____

(указать нужное - бакалавриата / магистратуры / специальности)

(указать словами «направление» или «специальность», их код)

(указать наименование направления / специальности)

(указать причину отчисления)

(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета/директор колледжа

(подпись)

(Ф.И.О. декана)

Начальник УМУ/ Советник УМУ

(подпись)

(дата)

Проректор по учебной работе

(подпись)

(дата)