

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

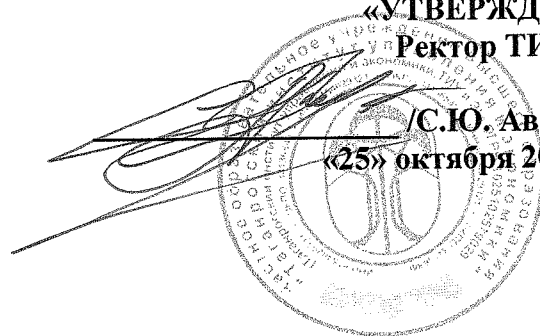
**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2023/24 учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«25» октября 2022 г.



**Правила приема
на обучение в ТИУиЭ по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2023/24 учебный год**

Введено приказом ректора от 25.10.2022 № 130

Таганрог 2022

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
(на основании Приказов Министерства науки и высшего образования РФ
от 21 августа 2020 г. № 1076, от 25 января 2021 г. № 38,
от 13 августа 2021 г. № 753, от 26 августа 2022 г. № 814)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, организация).

2. ТИУиЭ проводит прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) **на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами** на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008838, регистрационный №1816 от 11 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия – бессрочная:

<i>Образовательные программы для приема на 2023-2024 учебный год по программам магистратуры на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами</i>			
Код	Направление	Профиль	Форма обучения
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика	очная, очно-заочная, заочная
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент организации	очная, очно-заочная, заочная
38.04.03	Управление персоналом	Управление кадровой политикой организации	очная, очно-заочная, заочная
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное администрирование	очная, очно-заочная, заочная
40.04.01	Юриспруденция	Гражданское право, гражданское процессуальное право	очная, очно-заочная, заочная
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право, уголовно-процессуальное право	очная, очно-заочная, заочная

3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием проводится на конкурсной основе – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

6. Организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по организации в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ - конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 7 раздела I Правил;

4) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

7. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

8. Организация использует различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

10. Сроки приёма в ТИУиЭ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

11. Организация может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные организацией.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

1. Прием на обучение в ТИУиЭ по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение осуществляется организацией самостоятельно.

<i>Перечень и форма вступительных испытаний для приема на 2023-2024 учебный год по программам магистратуры</i>		
Код	Направление	Перечень и форма вступительных испытаний
38.04.01	Экономика	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.02	Менеджмент	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.03	Управление персоналом	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	вступительный экзамен по направлению (письменно)
40.04.01	Юриспруденция	вступительный экзамен по направлению (письменно)

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет - **100 баллов**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет – **60 баллов**.

2. При приеме на обучение по программам магистратуры ТИУиЭ начисляет баллы за следующее индивидуальное достижение - наличие диплома о высшем образовании с отличием – **10 баллов**.

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

III. Информирование о приеме

1. ТИУиЭ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. В целях информирования о приеме ТИУиЭ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте www.tmei.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о месте приема документов по адресу: *г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*; почтовый адрес: *347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 47*; электронный адрес для взаимодействия с поступающими: priem@tmei.ru

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

- расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ТИУиЭ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта ТИУиЭ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами: на информационных стендах, в СМИ, на рекламно-информационных сайтах.

3. ТИУиЭ обеспечивает функционирование телефонной линии **+7(8634)362-004** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58).

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном организацией.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1-4 пункта 6 раздела I Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 раздела I Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные организацией, в том числе изменить приоритеты зачисления.

2.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации - подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2 раздела IV Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 раздела I Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 2 раздела VI Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно (по решению организации).

4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 4 раздела VII Правил.

5. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 3 данного раздела Правил, принимаются ТИУиЭ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Подача заявления о приеме и документов посредством Суперсервиса не предусмотрена.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТИУиЭ одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы ТИУиЭ – <https://priem.tmei.ru/>

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4) ТИУиЭ устанавливает место приема документов, представляемых лично поступающими, - *г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*, и сроки приема документов в месте приема документов согласно Приложения № 1 к настоящим Правилам.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

9. ТИУиЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ТИУиЭ, списков поступающих в ТИУиЭ, и не подлежит зачислению в ТИУиЭ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

11. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ТИУиЭ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

12. После истечения срока, указанного в пункте 11 раздела IV Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в

ТИУиЭ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТИУиЭ.

V. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

1. Организация самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3. ТИУиЭ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ТИУиЭ может объявлять указанные результаты иными способами – по телефону, по электронной почте.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается и рассматривается одним из способов, указанных в пункте 8 раздела VI настоящих Правил (способы подачи документов). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания во время рассмотрения апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме.

2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ТИУиЭ на 1 час.

3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Условия, указанные в пунктах 2-4 раздела VI Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ТИУиЭ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца;

4) наличие представленного в организацию заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5) приоритет зачисления.

4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению организации. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 4 раздела VII Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

5.1. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, представить заявление о согласии на зачисление до установленного организацией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

6. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7. При приеме на обучение по всем формам обучения сроки и основные этапы зачисления проводятся в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные организацией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными организацией.

9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТИУиЭ. При принятии указанного решения ТИУиЭ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

10. ТИУиЭ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям

официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение
Приема на целевое обучение в ТИУиЭ нет.

**IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без
гражданства**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в ТИУиЭ за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4 раздела I Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ТИУиЭ самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан) тот же, что и для российских граждан, поступающих по вступительным испытаниям, проводимых ТИУиЭ самостоятельно.

4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Сроки приема, публикации конкурсных списков и этапы зачисления
по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам
высшего образования – программам **магистратуры**
по всем формам обучения

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» Приём документов, зачисление	По договорам об оказании платных образовательных услуг		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Начало приема заявлений и документов, прилагаемых к заявлению	01 апреля 2023 23 августа 2023* 01 сентября 2023*	01 февраля 2023 01 апреля 2023 23 августа 2023* 01 сентября 2023*	01 апреля 2023 23 августа 2023* 01 сентября 2023*
Завершение приема документов по результатам ВИ	16 августа 2023 25 августа 2023* 25 октября 2023*	26 марта 2023 16 августа 2023 25 августа 2023* 25 октября 2023*	16 августа 2023 25 августа 2023* 25 октября 2023*
Завершение ВИ	17 августа 2023 26 августа 2023* 26 октября 2023*	27 марта 2023 17 августа 2023 26 августа 2023* 26 октября 2023*	17 августа 2023 26 августа 2023* 26 октября 2023*
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление по результатам ВИ	20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*	28 марта 2023 20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*	20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*
Завершения приема документов установленного образца	20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*	28 марта 2023 20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*	20 августа 2023 28 августа 2023* 27 октября 2023*
Публикация конкурсных списков	21 августа 2023 30 августа 2023* 30 октября 2023*	30 марта 2023 21 августа 2023 30 августа 2023* 30 октября 2023*	21 августа 2023 30 августа 2023* 30 октября 2023*
Сроки зачисления	22 августа 2023 31 августа 2023* 31 октября 2023*	31 марта 2023 22 августа 2023 31 августа 2023* 31 октября 2023*	22 августа 2023 31 августа 2023* 31 октября 2023*
Дата начала обучения	01 сентября 2023 01 ноября 2023*	01 апреля 2023 01 сентября 2023 01 ноября 2023*	01 сентября 2023 01 ноября 2023*

*при наличии свободных мест.