



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль
«Юрист общего профиля»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора
2025

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса
Протокол № 8-2024/2025 от 28 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса
28 __марта__ 2025 г.



А.Е.Камышанова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП бакалавриата
28 __марта__ 2025 г.



А.Е.Камышанова

Представитель работодателя:
Судья Таганрогского городского суда
(наименование организации, должность)
28 __марта__ 2025 г.



Д.Л. Злобин

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института

Протокол № 11 от 31 марта 2025 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Юрист общего профиля» (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институт (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (с изменениями и дополнениями (Приказы МОН N 662 от 19.07.2022, N 208 от 27.02.2023);
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается на 1 год по программам бакалавриата до 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.4 Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная форма

1.3.5 Язык реализации программы – русский

1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное профильное юридическое образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

1.6 Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция / оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	правоприменительный	- принятие юридически обоснованных решений в профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
09 Юриспруденция/ оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-консультационный.	- консультирование по правовым вопросам	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
09 Юриспруденция / разработки и реализации правовых норм	экспертно-консультационный.	- проведение правовой экспертизы	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
09 Юриспруденция / обеспечение законности и правопорядка	правоохранительный	- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере реализации правовых норм

2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» - отсутствует.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы - отсутствует

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» включает следующие блоки:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 3.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули): по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности;

- дисциплина (модуль) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках **Блока 1** "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

3.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.

3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 3) размещаются на официальном сайте Института.

3.5 Программы практик

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице 3.5.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Таблица 3.5

Виды практик, их наименования, типы проведения при реализации настоящей ОПОП

Наименование практики (вид, тип)
Учебная практика - ознакомительная практика
Производственная практика - правоприменительная практика
Производственная практика - проектная практика

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист общего профиля».

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в объеме - 6 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение 8).

3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль,



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения для образовательной программы бакалавриата

Категория компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач	Философия Логика Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы научных исследований
		УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией.	Информатика Логика Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	государственного экзамена Основы научных исследований
		УК-1.3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Информатика Информационные технологии в юридической деятельности Логика Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы научных исследований
		УК-1.4 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Философия Логика Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы научных исследований
		УК-1.5 – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Логика Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы научных исследований
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели	Основы проектной деятельности Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	Основы проектной деятельности Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Основы проектной деятельности Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	Основы проектной деятельности Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Основы проектной деятельности Курсовая работа 1 Курсовая работа 2 Курсовая работа 3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе	Командообразование Юридическая психология Подготовка к сдаче



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	свою роль в команде	для достижения поставленной цели	стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели	и сдача государственного экзамена
		УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	Командообразование Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3 – Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям	Командообразование Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.4 – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.	Командообразование Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.5 – Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную	Командообразование Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			ответственность в командной работе.	экзамена
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знать: стили общения на русском языке. Уметь: адаптировать речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь и стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства	Риторика Командообразование Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.	Риторика Производственная практика - правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-4.3 – Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции
		УК-4.4 – Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Риторика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	
		УК-4.5 – Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.	Риторика Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-4.6 – Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать: особенности и правила устной речи на иностранном языке. Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: способностью представлять результаты своей деятельности на иностранном языке.	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	УК-5.1 – Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.	История России История государства и права России История государства и права зарубежных стран Основы российской государственности Социология Римское право Конституционное право зарубежных стран
		УК-5.2 – Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	Социология История России



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии	
		УК-5.3 – Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	История России История государства и права России История государства и права зарубежных стран Основы российской государственности Римское право Конституционное право зарубежных стран Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели	Юридическая психология Финансовое право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			личностного развития и профессионального роста	
		УК-6.3 – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Юридическая психология Финансовое право
		УК-6.4 – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.	Юридическая психология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 – Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа. Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-7.2 – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. Владеть: способностью к устойчивому обеспечению	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	
		УК-7.3 – Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.2 – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			осуществляемой деятельности.	
		УК-8.3 – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.4 – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. Уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: Предмет, цель, роль и место дефектологических знаний Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками недискриминационного	Инклюзивная компетентность Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	экзамена
		УК-9.2 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Знать: Принципы осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Уметь: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере. Владеть: инклюзивной компетентностью в профессиональной сфере	Инклюзивная компетентность Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-9.3 - Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Знать: особенности организации взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. Уметь: осуществлять взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Владеть: базовыми навыками взаимодействия с с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность	Инклюзивная компетентность Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	Знать: – основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа	Основы экономической культуры Производственная практика –



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	различных областях жизнедеятельност и	цели и формы участия государства в экономике	для принятия решений; – основные экономические понятия; – ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; – понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Уметь: – воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; – критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической деятельности. Владеть: навыками анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с учетом перспектив экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической деятельности.	правоприменительн ая практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-10.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: – основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; – основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; – основные финансовые инструменты, используемые для	Основы экономической культуры Производственная практика – правоприменительн ая практика Производственная практика- проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			управления личными финансами; – понятие риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; – виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; – основные этапы жизненного цикла индивида, специфику долгосрочных и краткосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления, сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; – основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. – принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: – решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; – пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; – выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей,	
--	--	--	--	--



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; – оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; – вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; – оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеть: навыками личного экономического и финансового планирования; выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; ведения личного бюджета на основе использования современных программных продуктов	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 - Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Знать: основные термины и понятия права, используемые в законодательстве о борьбе с экстремизмом и терроризмом, в антикоррупционном законодательстве, действующее законодательство и практику его применения. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в законодательстве о борьбе с экстремизмом и	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Правоохранительные органы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			терроризмом, в антикоррупционном законодательстве. Владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в законодательстве о борьбе с экстремизмом и терроризмом, в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике законодательства о борьбе с экстремизмом и терроризмом, антикоррупционного законодательства.	
		УК 11.2 - Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе	Знать: понятие и признаки экстремистской деятельности, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, сущность профессиональной деформации. Уметь: давать оценку экстремистских и террористических действий, коррупционному поведению; планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе. Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе.	Профессиональная этика Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Правоохранительны е органы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК 11.3 - Соблюдает правила общественного	Знать: правила общественного	Противодействие экстремизму,



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		взаимодействия в профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции	взаимодействия в профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. Владеть: навыками применения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	терроризму и коррупции Правоохранительные органы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	---	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать: методологию юридической науки, современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов. Уметь: Применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Владеть: Навыком анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с применением различных методов юридической науки и современных цифровых технологий	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	Знать: закономерности и исторические этапы развития права, основные правовые теории Уметь: анализировать основные общие закономерности развития и	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Подготовка к сдаче и



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах Владеть: навыками периодизации развития права и анализа основных закономерностей его развития	сдача государственного экзамена
	ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	Знать: особенности использования основных закономерностей формирования, функционирования и развития права при формировании и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач Уметь: формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов Владеть: Навыком формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач с использованием юридически значимой информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, а также подлежащих применению норм материального и процессуального права	Административное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Право социального обеспечения Семейное право Профессиональные навыки юриста Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации Владеть: навыками правовой квалификации обстоятельств дела на основе выбранной правовой нормы и навыком по отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации	Административное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения Семейное право Профессиональные навыки юриста Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знать: Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях проведения юридической экспертизы. Владеть: представлениями о характере и значении экспертной юридической деятельности	Налоговое право Юридическая техника Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему	Знать: законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: Участвовать в проведении квалифицированной юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм	Налоговое право Юридическая техника Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	законодательству.	права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству Владеть: навыками участия в коллективной работе по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Знать: основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. Уметь: отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. Владеть: пониманием сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Теория государства и права Юридическая техника Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Знать: приемы и способы толкования норм права, различает их Уметь: квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы. Владеть: приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования	Теория государства и права Юридическая техника Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК 5.1 Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает	Знать: Основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. Уметь: Логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и	Гражданский процесс Арбитражный процесс Логика Риторика Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональн ой юридической лексики	правовую позицию.	письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию Владеть: навыками построения аргументации в устной и письменной речи; навыками ораторского искусства; навыками делового письма	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Знать: профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации Уметь: Корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Владеть: Навыком корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации.	Гражданский процесс Арбитражный процесс Логика Риторика Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знать: Текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом Уметь: анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов Владеть: Навыком оценки необходимости принятия нормативного правового акта и составления иных юридических документов	Теория государства и права Конституционное право Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: Особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Уметь: Выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: навыками разграничения различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Юридическая техника Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 6.3	Знать:	Конституционное право



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

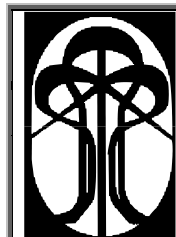
	Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. Уметь: использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: Навыками участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Юридическая техника Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: Нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения Владеть: Навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Административное право Профессиональная этика Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	Знать: Принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. Уметь: Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации	Профессиональная этика Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры и этическим поведением	экзамена
	ОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение	Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. Уметь: Выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений. Владеть: Навыком выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционного поведения	Административное право Профессиональная этика Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационно-й безопасности	ОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	Знать: знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации Уметь: Получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Владеть: Навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, её обработки и систематизации в соответствии с поставленными профессиональными задачами	Налоговое право Криминология Информационные технологии юридической деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Уметь: Применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Налоговое право Криминалистика Криминология Информационные технологии юридической деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			сдача государственного экзамена
	ОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: Требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: Навыками решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности для использования в профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии их возможности и принципы их работы Уметь: Использовать возможности современных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеть: Инструментарием современных информационных технологий в профессиональной юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК 9.2 Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисов и баз данных правовой информации в практической юридической деятельности	Знать: содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисов и баз данных правовой информации в практической юридической деятельности Уметь: применять информационные технологии, основные информационные сервисы и базы данных правовой информации в практической юридической деятельности Владеть: Навыками работы с информационными сервисами и базами данных правовой информации в практической юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники (Приложение 1).

Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений	ПК-1.1 Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	Знать: Содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание Уметь: квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям Владеть: навыками применения основных правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право Земельное право Финансовое право Международное право Административная ответственность Жилищное право Административное судопроизводство Исполнительное производство Право интеллектуальной собственности Наследственное право Нотариат Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Конституционное правосудие Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК – 1.2 Дает правильную и обоснованную юридическую оценку и квалификацию фактам и обстоятельствам объективной реальности, принимает юридически обоснованные решения	Знать: Юридические факты и обстоятельства, правила оценки фактов и обстоятельств, особенности принятия юридически обоснованных решений Уметь: Оценивать юридические факты и объективные обстоятельства с правовой позиции, принимать юридически обоснованные решения Владеть: Навыками квалификации юридических фактов и объективных обстоятельств и принятия юридически обоснованных решений	Конституционное право Административное право Земельное право Финансовое право Международное право Административная ответственность Жилищное право Административное судопроизводство Право интеллектуальной собственности Наследственное право Нотариат Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Конституционное правосудие Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические юридические и психологические	Знать: Теоретические юридические и психологические основы юридического консультирования Уметь:	Гражданское право Предпринимательское право Право социального обеспечения Семейное право Риторика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

е	знания в области юридического консультирования и применяет их на практике	Применять теоретические юридические и психологические основы юридического консультирования на практике Владеть: Навыками и приёмами юридического консультирования	Профессиональные навыки юриста Юридическая психология Инклюзивная компетентность Адвокатура Защита прав потребителей Наследственное право Нотариат Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК 2.2 Анализирует спорные правоотношения и на основе действующего законодательства определяет пути решения возникшего спора, разъясняя их участникам спорных правоотношений	Знать: Правила анализа спорных правоотношений, определения предмета спора и способы определения путей решения возникшего спора Уметь: Анализировать спорные правоотношения на основе анализа их соответствия действующему законодательству и определять способы разрешения спора Владеть: Навыками разъяснения особенностей применения действующего законодательства к спорным правоотношениям и навыками разъяснения сторонам юридического конфликта возможных вариантов его разрешения	Гражданское право Предпринимательское право Право социального обеспечения Семейное право Риторика Адвокатура Защита прав потребителей Наследственное право Нотариат Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК – 2.3 Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности	Знать: Основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности Уметь: Оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности Владеть: навыками оказания квалифицированной правовой помощи гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности	Гражданское право Предпринимательское право Право социального обеспечения Семейное право Риторика Адвокатура Защита прав потребителей Наследственное право Нотариат Производственная практика - правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах	ПК 3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с	Гражданское право Трудовое право Экологическое право Международное частное право Муниципальное право Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

юридической деятельности	использованием современного аналитического и методического инструментария	профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария. Владеть: правоприменительными навыками по применению правовых знаний в области профессиональной деятельности	проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК 3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения	Знать: Необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения Владеть: навыками применения нормативных правовых актов при составлении юридического заключения	Гражданское право Трудовое право Экологическое право Международное частное право Муниципальное право Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК 3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции	Знать: законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: Составлять квалифицированные юридические заключения в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции Владеть: навыками составления юридических заключений	Гражданское право Трудовое право Экологическое право Международное частное право Муниципальное право Производственная практика – правоприменительная практика Производственная практика-проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика Криминология Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Правоохранительные органы Судебная медицина и психиатрия Прокурорский надзор Исполнительное производство Уголовно-исполнительное право Досудебное производство в уголовном процессе Преступления против государственной власти



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		общества, государства, реализовывать <i>должностные</i> обязанности субъектов правоохранительной деятельности, формулировать требования законности Владеть: навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов, навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности, навыками правоохранительной деятельности;	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Борьба с организованной преступностью Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК 4.2 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: систему гарантий прав и свобод человека и гражданина, способы защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина, выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: Навыками анализа уровня гарантий прав и свобод человека и гражданина, выбора способа защиты прав и свобод человека и гражданина	Уголовное право Уголовный процесс Криминология Правоохранительные органы Судебная медицина и психиатрия Прокурорский надзор Исполнительное производство Уголовно-исполнительное право Досудебное производство в уголовном процессе Борьба с организованной преступностью Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;

	Частное образовательное учреждение высшего образования
	«Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptziya_vospit_raboti.pdf) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 1

Заключение о результатах анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда к выпускникам уровня бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» дано следующее заключение.

1. Анализ проведён на основе информации, размещённой на Интерактивном портале «Управление государственной службы занятости населения Ростовской области» - <http://donzan.ru/vacancy/detail/>

2. По данным портала размещена информация о поиске специалистов по следующим юридическим должностям/профессиям:

Юрисконсульт

Найдено: вакансий 55, вакантных мест 56.

Юрист

Найдено: вакансий 59, вакантных мест 83.

3. В рамках общей информации о поиске работника на должность юриста (юрисконсульта) работодатели конкретизировали следующие варианты должностей:

- 1) Юрист в сфере ЖКХ
- 2) Помощник юриста (офис-менеджер)
- 3) Юрист
- 4) Юрисконсульт
- 5) Ведущий специалист юрист
- 6) Младший юрист
- 7) Делопроизводитель-юрист
- 8) Инспектор Контрольно-счетной палаты
- 9) Государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела
- 10) Начальник службы - Юрист-безопасник
- 11) Следователь следственного отдела (юрист)
- 12) Ведущий специалист - юрист общего отдела
- 13) Судебный пристав-исполнитель
- 14) Участковый уполномоченный полиции

4. Профессиональная область (профобласть), которую обозначили работодатели при размещении информации о вакансии определена следующими вариантами:

- 1) Защита граждан и собственности;
- 2) Управление, администрирование и делопроизводство;
- 3) Юридическое сопровождение деятельности предприятия, договорная работа, претензионная работа, взыскание задолженности, судебная практика;
- 4) Должности специалистов, общие для всех сфер деятельности;
- 5) Государственные и муниципальные органы управления;
- 6) Административно-управленческий персонал предприятий и организаций;
- 7) Профессии, общие для всех сфер деятельности.

5. Должностные обязанности (компетенции) работодателями определены следующими функциями:

- 1) своевременно и качественно разрабатывать проекты документов, обеспечивая их точное и полное соответствие нормативным правовым актам;
- 2) Консультировать руководящий состав предприятия по правовым вопросам;



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- 3) Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;
- 4) Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- 5) Готовит с участием других подразделений предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачи, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для представления их в арбитражных, следственных и судебных органов, осуществляет учет и хранение судебных и арбитражных дел, которые находятся в исполнении или законченные судопроизводством;
- 6) Участвует в разработке и выполнении мероприятий для укрепления хозяйственного расчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности собственности предприятия.
- 7) Знание жилищного законодательства; работа с УФССП.
- 8) Опыт судебной работы. Работа по задолженностям в сфере ЖКХ
- 9) Знание нормативной базы ЖКХ.
- 10) Оказание специализированной юридической помощи: заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; разработка внутренних документов (инструкций, договоров, приказов и т.д.); взаимодействие с госорганами и проверяющими структурами; взаимодействие и налаживание отношений с жильцами, упорядочивание работы с конфликтными группами
- 11) Заполнение договоров их проверка.
- 12) Консультация по юридическим вопросам
- 13) Проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.
- 14) Контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками.
- 15) Визирует проекты документов.
- 16) Выдает ответственным работникам организации обоснованные указания о внесении изменений в документы.
- 17) Разрабатывает учредительные документы.
- 18) Участвует в регистрации юридических лиц, обращении с ценными бумагами.
- 19) Вносит изменения в учредительные документы организации.
- 20) Обрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников. Готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых.
- 21) Составление проектов юридических документов. Проверка полномочий доверенного лица контрагента на подписание договоров и связанных с договорами дополнительных документов. Проведение переговоров с контрагентами
- 22) Сопровождение юридических вопросов в организации
- 23) Осуществление в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов, а также действий (бездействия)
- 24) Полицией охраняет общественный порядок, предотвращает нарушение законов.
- 25) Выполняет обязанности по расследованию и раскрытию уголовных дел.
- 26) Участвует по поручению главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, заведующего сектором правовой работы , разработка содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями Администрации района
- 27) Работа с населением на закрепленном административном участке.
- 28) Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

информацию в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений.

6. Спектр требуемых компетенций (должностных обязанностей), указанных работодателями, охватывает весь перечень сфер области профессиональной деятельности 09 «Юриспруденция», указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка;
- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Также спектр требуемых должностных обязанностей соответствует всем типам задач профессиональной деятельности выпускника уровня бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, которые реализует ТИУЭ

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

7. На основании анализа всех вышеперассмотренных компетенций, потребности в которых имеются у работодателей, можно определить следующие профессиональные компетенции, к которым должен быть готов выпускник по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция»

Задача профессиональной деятельности	Должностные обязанности (компетенции) работодателей на основе данных Интерактивного портала «Управление государственной службы занятости населения Ростовской области»	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	1) своевременно и качественно разрабатывать проекты документов, обеспечивая их точное и полное соответствие нормативным правовым актам; 2) Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; 3) Знание жилищного законодательства; работа с УФССП. 4) Опыт судебной работы. Работа по задолженностям в сфере ЖКХ 5) Знание нормативной базы ЖКХ. 6) Заполнение договоров их проверка. 7) Разрабатывает учредительные документы. 8) Участвует в регистрации юридических лиц, обращении с ценными бумагами. 9) Вносит изменения в учредительные документы организации. 10) Обрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников. Готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в	ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	таковых. 11) Составление проектов юридических документов. Проверка полномочий доверенного лица контрагента на подписание договоров и связанных с договорами дополнительных документов. Проведение переговоров с контрагентами 12) Сопровождение юридических вопросов в организации 13) Осуществление в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов, а также действий (бездействия) 14) Участвует по поручению главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, заведующего сектором правовой работы, разработка содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями Администрации района	
консультирование по правовым вопросам	1) Консультировать руководящий состав предприятия по правовым вопросам; 2) Оказание специализированной юридической помощи: заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; разработка внутренних документов (инструкций, договоров, приказов и т.д.); взаимодействие с госорганами и проверяющими структурами; взаимодействие и налаживание отношений с жильцами, упорядочивание работы с конфликтными группами 3) Консультация по юридическим вопросам 4) Работа с населением на закрепленном административном участке.	ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование
проведение правовой экспертизы	1) Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; 2) Проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера. 3) Контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками. 4) Визирует проекты документов. 5) Выдает ответственным работникам	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	организации обоснованные указания о внесении изменений в документы.	
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	1) Готовит с участием других подразделений предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачи, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для представления их в арбитражных, следственных и судебных органов, осуществляет учет и хранение судебных и арбитражных дел, которые находятся в исполнении или законченные судопроизводством; 2) Участвует в разработке и выполнении мероприятий для укрепления хозяйственного расчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности собственности предприятия. 3) Полицейский охраняет общественный порядок, предотвращает нарушение законов. 4) Выполняет обязанности по расследованию и раскрытию уголовных дел. 5) Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений	ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства

7. Вывод – востребованными на рынке труда будут выпускники по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», обладающие следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений.

ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование.

ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности.

ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства.

20.04.2021г.



Директор ГКУ РО «Центр занятости населения Матвеево-Курганского района»
Аксенова Марина Борисовна

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Заключение о результатах обобщения отечественного и зарубежного опыта
подготовки юристов при реализации основной профессиональной
образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»,
профиль «Юрист общего профиля»**

Образовательная программа по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» направлена на подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники ТИУиЭ могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускники уровня бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» к деятельности по видам должностей/деятельности, регулируемых следующими источниками:

- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- общеотраслевые квалификационные характеристики должностей юрисконсульта, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории, начальника юридического отдела, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4 - е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.12.2010 №272 от 6 декабря 2010 г. №272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. №4462-I (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в ст.4 устанавливает следующий образовательный ценз к претенденту на должность судьи - имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция".

Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в ст.40.1 устанавливает следующий образовательный ценз к претенденту на должность прокурора - граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Юриспруденция", с присвоением квалификации "юрист", обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Таким образом, при реализации ОПОП подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» не учитываются требования, предъявляемые к судьям и прокурорам.

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: направленность (профиль «Юрист общего профиля»), уровень высшего образования – бакалавриат:

1) категория «специалисты» старшей групп должностей в структурных подразделениях в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях;

2) помощник нотариуса, нотариус;

3) должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской служб, должностной регламент которых требует наличие высшего юридического образования;

4) помощник адвоката, адвокат;

5) помощник председателя суда (судьи), секретарь судебного заседания, работник аппарата суда;

6) судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов, судебный пристав-исполнитель;

7) юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Кроме того, бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля», подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**СОПОСТАВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ,
РАЗРАБОТАННЫХ ТИУИЭ**

Квалификационные требования	Профессиональные компетенции по каждому виду задач профессиональной деятельности	Выводы
<i>Тип задачи профессиональной деятельности - правоприменительный</i>		
совершение юридически значимых действий в интересах физических и юридических лиц (ст.15 Основ законодательства о нотариате) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»); составление проектов сделок, заявлений и других документов, изготовление копий документов и выписки из них, а также дача разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий (ст.15 Основ законодательства о нотариате); принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (ст.12 ФЗ от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"); соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение (ст.15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации")	ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений	<i>соответствует</i>
<i>Тип задачи профессиональной деятельности - экспертно-консультационный</i>		
дача консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме (ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»)	ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование	<i>соответствует</i>
<i>Тип задачи профессиональной деятельности - экспертно-консультационный</i>		



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих);	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности	<i>соответствует</i>
<i>Тип задачи профессиональной деятельности - правоохранительный</i>		
участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих); обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования, а также защита прав и свобод человека и гражданина (ст.1 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее также - граждане; лица), противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности (ст.1 Федерального закона от 7 февраля 2011г. «О полиции»); предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам (ст.2 Федерального закона от 7	ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства	<i>соответствует</i>



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

февраля 2011г. «О полиции»);
обеспечивать по поручению судьи
безопасность доставки уголовного
дела и вещественных доказательств к
месту проведения судебного
заседания; поддерживать
общественный порядок в здании,
помещениях суда; выполнять
распоряжения председателя суда,
председательствующего в судебном
заседании судьи по обеспечению
общественного порядка в здании,
помещениях суда (ст.11 ФЗ от 21
июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах
принудительного исполнения
Российской Федерации");
осуществляет производство по делам
об административных
правонарушениях в порядке,
предусмотренном законодательством
Российской Федерации об
административных правонарушениях
(ст.12 ФЗ от 21 июля 1997 г. N 118-
ФЗ "Об органах принудительного
исполнения Российской Федерации")

Зарубежный опыт

В республике Беларусь действует Образовательный стандарт высшего образования, высшее образование первая ступень, специальность 1-24 01 02 «Правоведение», квалификация «Юрист», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88.

П.6.4 Образовательного стандарта высшего образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», квалификации «Юрист» предусматривает профессиональные компетенции специалиста в различных видах деятельности:

- Судебная деятельность
- Прокурорская деятельность
- Адвокатская деятельность
- Юрисконсультская деятельность
- Нотариальная деятельность
- Риэлтерская деятельность
- Аудиторская деятельность (аудит)
- Организационно-управленческая деятельность
- Образовательная деятельность в области права.

В рамках подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 в России из 9 видов деятельности, предусмотренных Образовательным стандартом высшего образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88, можно признать реализуемыми следующие виды деятельности

- Прокурорская деятельность (в части готовности к правоохранительной деятельности, формируемой в рамках ФГОС 40.03.01)
- Адвокатская деятельность

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- Юрисконсультская деятельность
- Нотариальная деятельность.

Для подготовки выпускников в адвокатской деятельности Образовательным стандартом высшего образования высшее образование первая ступень, специальность 1-24 01 02 «Правоведение», квалификация «Юрист», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88 предусматривает формирование следующих профессиональных компетенций:

Прокурорская деятельность (в части готовности к правоохранительной деятельности, формируемой в рамках ФГОС 40.03.01)

ПК-14. Защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений.

ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела.

ПК-16. Возбуждать уголовные дела.

ПК-17. Осуществлять следственные действия.

ПК-18. Привлекать лицо в качестве обвиняемого.

ПК-19. Принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса.

ПК-20. Применять меры уголовно-процессуального принуждения.

ПК-21. Организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления.

Адвокатская деятельность

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам.

ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах.

ПК-25. Участвовать в досудебном производстве и суде по уголовным делам в качестве защитника, а также представителя потерпевших, гражданских истцов, гражданских ответчиков.

ПК-26. Участвовать в административном процессе в качестве защитника, представителя потерпевшего, иных физических или юридических лиц.

ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.

ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.

Юрисконсультская деятельность

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-32. Использовать правовые средства для соблюдения договорной и трудовой дисциплины, улучшения экономических показателей работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.

ПК-35. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о труде.

ПК-36. Вести правовую и претензионно-исковую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

Нотариальная деятельность

ПК-38. Удостоверять сделки (договоры, завещания, доверенности и др.).

ПК-39. Принимать меры по охране наследства и управлению им.

ПК-40. Выдавать свидетельства о праве на наследство, о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.

ПК-41. Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, верность перевода документов с одного языка на другой, подлинность подписи на документах.

ПК-42. "Удостоверять факты, имеющие юридическое значение.

ПК-43. Передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам.

ПК-44. Принимать в депозит деньги и ценные бумаги.

ПК-45. Совершать исполнительные надписи, протесты векселей.

ПК-46. Предъявлять чеки к платежу и удостоверить неоплату чеков.

ПК-47. Принимать на хранение документы.

С учётом зарубежного опыта можно выявить соответствие профессиональных компетенций, установленных Образовательным стандартом высшего образования высшее образование первая ступень, специальность 1-24 01 02 «Правоведение», квалификация «Юрист», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88 и установленных ОПОП ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля»

ПК по направлению 40.03.01 ТИУЭ	ПК, установленные Образовательным стандартом высшего образования высшее образование первая ступень, специальность 1-24 01 02 «Правоведение», квалификация «Юрист», утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 №88	Соответствие
ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений	ПК-38. Удостоверять сделки (договоры, завещания, доверенности и др.). ПК-39. Принимать меры по охране наследства и управлению им. ПК-40. Выдавать свидетельства о праве на наследство, о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака. ПК-41. Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, верность перевода документов с одного языка на другой, подлинность подписи на документах. ПК-42. "Удостоверять факты,	соответствует



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	имеющие юридическое значение. ПК-43. Передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам. ПК-44. Принимать в депозит деньги и ценные бумаги. ПК-45. Совершать исполнительные надписи, протесты векселей. ПК-46. Предъявлять чеки к платежу и удостоверить неоплату чеков. ПК-47. Принимать на хранение документы.	
ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование	ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам. ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.	соответствует
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности	ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности. ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности. ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов. ПК-35. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о труде.	соответствует
ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства	ПК-14. Защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений. ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела. ПК-16. Возбуждать уголовные дела.	соответствует



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ПК-17. Осуществлять следственные действия. ПК-18. Привлекать лицо в качестве обвиняемого. ПК-19. Принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса. ПК-20. Применять меры уголовно-процессуального принуждения. ПК-21. Организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления. ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.	
--	--	--

Таким образом, профессиональные компетенции, сформированные ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» при разработке основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» сформированы с учётом отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов в сфере юриспруденции.

Доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин
Ростовского института ВГУЮ (РПА)
К.ю.н, доцент

Романенко В. Б.



	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Протокол согласования профессиональных компетенций Основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» по результатам консультаций с ведущими работодателями

"28" марта 2025г.

г.Таганрог

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», именуемое в дальнейшем «Институт», «ЧОУ ВО «ТИУЭ» в лице Ректора д.э.н., профессора Авакова С.Ю., с одной стороны и

Мировые судьи Таганрогского судебного района Ростовской области в лице Мирового судьи судебного участка №4 Таганрогского судебного района Аваковой Натальи Ильиничны,

Адвокатское сообщество Ростовской области в лице Адвоката, члена Адвокатской палаты Ростовской области Малыхина Аркадия Михайловича

именуемые далее «Ведущие работодатели»

согласовали перечень профессиональных компетенций, формируемых у выпускника в результате освоения программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля», реализуемую Таганрогским институтом управления и экономики.

Настоящий протокол устанавливает, что Ведущие работодатели произвели экспертизу вышеуказанной образовательной программы и формируемых ею профессиональных компетенций (ПК) и по ее итогам сделали следующее экспертное заключение:

1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля», разработана Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда.

3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» ЧОУ ВО «ТИУЭ» содержит следующие профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений.
- ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование.
- ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности.
- ПК-4. Готов к совершению действий, направленных на обеспечение



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства.

4. Профессиональные компетенции, формируемые основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист общего профиля» ЧОУ ВО «ТИУЭ» полностью соответствуют должностным требованиям, предъявляемым к лицам, занимающим должности и/или осуществляющим деятельность, требующие наличия высшего юридического образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» уровня бакалавриата.

Мировой судья судебного
участка №4 Таганрогского
судебного района



Авакова Наталья
Ильинична

Адвокат, член Адвокатской
палаты Ростовской области
(Адвокатский кабинет
«Малыхин Аркадий
Михайлович»)



Малыхин Аркадий
Михайлович

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7

Учебный план и календарный учебный график <https://www.tmei.ru/sveden/education>

Аннотации к рабочим программам дисциплин <https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC>

Рабочие программы учебных дисциплин <https://cloud.mail.ru/public/onFU/dVmBKcdNv>

Рабочие программы практик <https://cloud.mail.ru/public/4qrd/mqreQsjeY>

Программа государственной итоговой аттестации <https://cloud.mail.ru/public/GEn6/m5MHoUqsV>

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы
<https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 8

Матрица компетенций

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Б1.О.01	Философия
Б1.О.32	Логика
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.03	Основы научных исследований
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Б1.О.32	Логика
Б1.В.03	Информатика
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.03	Основы научных исследований
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.32	Логика
Б1.В.03	Информатика
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.03	Основы научных исследований
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
Б1.О.01	Философия
Б1.О.32	Логика
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.03	Основы научных исследований
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Б1.О.32	Логика
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.03	Основы научных исследований
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Б1.В.02	Основы проектной деятельности
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Б1.В.02	Основы проектной деятельности
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Б1.В.02	Основы проектной деятельности
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Б1.В.02	Основы проектной деятельности
Б1.В.23	Курсовая работа 1
Б1.В.24	Курсовая работа 2
Б1.В.25	Курсовая работа 3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Б1.В.02	Основы проектной деятельности
Б1.В.23	Курсовая работа 1



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

B1.B.24	Курсовая работа 2
B1.B.25	Курсовая работа 3
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
B1.B.04	Командообразование
B1.B.06	Юридическая психология
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
B1.B.04	Командообразование
B1.B.06	Юридическая психология
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
B1.B.04	Командообразование
B1.B.06	Юридическая психология
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
B1.B.04	Командообразование
B1.B.06	Юридическая психология
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
B1.B.04	Командообразование
B1.B.06	Юридическая психология
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
B1.O.33	Риторика
B1.B.04	Командообразование
B2.O.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
B2.B.01(П)	Производственная практика - проектная практика
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
B1.O.33	Риторика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере юриспруденции
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.33	Риторика
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Б1.О.33	Риторика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере юриспруденции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
Б1.О.02	История России
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.37	Основы российской государственности
Б1.В.05	Социология
Б1.В.09	Римское право
Б1.В.22	Конституционное право зарубежных стран
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
Б1.О.02	История России
Б1.В.05	Социология
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи
Б1.О.02	История России



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.37	Основы российской государственности
Б1.В.09	Римское право
Б1.В.22	Конституционное право зарубежных стран
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Б1.В.06	Юридическая психология
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Б1.О.19	Финансовое право
Б1.В.06	Юридическая психология
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Б1.О.19	Финансовое право
Б1.В.06	Юридическая психология
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Б1.В.06	Юридическая психология
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
Б1.О.29	Физическая культура
Б1.О.36	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Б1.О.29	Физическая культура
Б1.О.36	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Б1.О.29	Физическая культура
Б1.О.36	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.01	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.02	Основы военной подготовки
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.01	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07.02	Основы военной подготовки
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.07	Инклюзивная компетентность
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Б1.В.07	Инклюзивная компетентность
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Б1.В.07	Инклюзивная компетентность
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Б1.В.01	Основы экономической культуры
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Б1.В.01	Основы экономической культуры
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б1.В.08	Правоохранительные органы
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе
Б1.О.30	Профессиональная этика
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б1.В.08	Правоохранительные органы
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия в профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б1.В.08	Правоохранительные органы
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.08	Теория государства и права
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.2	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.08	Теория государства и права
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.3	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.08	Теория государства и права
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.14	Трудовое право
Б1.О.15	Уголовное право
Б1.О.16	Уголовный процесс
Б1.О.17	Экологическое право
Б1.О.18	Земельное право
Б1.О.21	Предпринимательское право
Б1.О.22	Международное право
Б1.О.23	Международное частное право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Семейное право
Б1.О.35	Профессиональные навыки юриста
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2	Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.14	Трудовое право
Б1.О.15	Уголовное право
Б1.О.16	Уголовный процесс
Б1.О.17	Экологическое право
Б1.О.18	Земельное право
Б1.О.21	Предпринимательское право
Б1.О.22	Международное право
Б1.О.23	Международное частное право
Б1.О.24	Криминалистика
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Семейное право
Б1.О.35	Профессиональные навыки юриста
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.1	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности
Б1.О.20	Налоговое право
Б1.О.31	Юридическая техника
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3.2	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
Б1.О.20	Налоговое право
Б1.О.31	Юридическая техника
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-4.1	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.31	Юридическая техника



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.31	Юридическая техника
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.1	Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию
Б1.О.12	Гражданский процесс
Б1.О.13	Арбитражный процесс
Б1.О.32	Логика
Б1.О.33	Риторика
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.2	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Б1.О.12	Гражданский процесс
Б1.О.13	Арбитражный процесс
Б1.О.32	Логика
Б1.О.33	Риторика
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.09	Конституционное право
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Б1.О.09	Конституционное право
Б1.О.31	Юридическая техника
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов
Б1.О.09	Конституционное право
Б1.О.31	Юридическая техника
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.1	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.30	Профессиональная этика
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7.2	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации
Б1.О.30	Профессиональная этика
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.30	Профессиональная этика
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами
Б1.О.20	Налоговое право
Б1.О.25	Криминология



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Б1.О.20	Налоговое право
Б1.О.24	Криминалистика
Б1.О.25	Криминология
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности для использования в профессиональной деятельности
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9.2	Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Способен участвовать в квалификации фактов и обстоятельств и в принятии юридически обоснованных решений
ПК-1.1	Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение
Б1.О.09	Конституционное право
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.18	Земельное право



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.19	Финансовое право
Б1.О.22	Международное право
Б1.В.10	Административная ответственность
Б1.В.13	Жилищное право
Б1.В.15	Административное судопроизводство
Б1.В.17	Исполнительное производство
Б1.В.21	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.02	Нотариат
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.01	Конституционное правосудие
ПК-1.2	Дает правильную и обоснованную юридическую оценку и квалификацию фактам и обстоятельствам объективной реальности, принимает юридически обоснованные решения
Б1.О.09	Конституционное право
Б1.О.10	Административное право
Б1.О.18	Земельное право
Б1.О.19	Финансовое право
Б1.О.22	Международное право
Б1.В.10	Административная ответственность
Б1.В.13	Жилищное право
Б1.В.15	Административное судопроизводство
Б1.В.21	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.02	Нотариат
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.01	Конституционное правосудие
ПК-2	Способен осуществлять юридическое консультирование
ПК-2.1	Демонстрирует теоретические юридические и психологические знания в области юридического консультирования и применяет их на практике
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.21	Предпринимательское право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Семейное право
Б1.О.33	Риторика
Б1.О.35	Профессиональные навыки юриста
Б1.В.06	Юридическая психология
Б1.В.07	Инклюзивная компетентность
Б1.В.12	Адвокатура



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.18	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.02	Нотариат
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.2	Анализирует спорные правоотношения и на основе действующего законодательства определяет пути решения возникшего спора, разъясняя их участникам спорных правоотношений
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.21	Предпринимательское право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Семейное право
Б1.О.33	Риторика
Б1.В.12	Адвокатура
Б1.В.18	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.02	Нотариат
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.3	Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.21	Предпринимательское право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Семейное право
Б1.О.33	Риторика
Б1.В.12	Адвокатура
Б1.В.18	Защита прав потребителей
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.02	Нотариат
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3.1	Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.14	Трудовое право
Б1.О.17	Экологическое право



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.23	Международное частное право
Б1.В.16	Муниципальное право
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.2	Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.14	Трудовое право
Б1.О.17	Экологическое право
Б1.О.23	Международное частное право
Б1.В.16	Муниципальное право
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.3	Составляет квалифицированное юридическое заключение в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции
Б1.О.11	Гражданское право
Б1.О.14	Трудовое право
Б1.О.17	Экологическое право
Б1.О.23	Международное частное право
Б1.В.16	Муниципальное право
Б2.О.02(П)	Производственная практика - правоприменительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - проектная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4	Готов к совершению действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4.1	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Б1.О.15	Уголовное право
Б1.О.16	Уголовный процесс
Б1.О.24	Криминалистика
Б1.О.25	Криминология
Б1.О.34	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции
Б1.В.08	Правоохранительные органы
Б1.В.11	Судебная медицина и психиатрия
Б1.В.14	Прокурорский надзор
Б1.В.17	Исполнительное производство
Б1.В.19	Уголовно-исполнительное право



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.20	Досудебное производство в уголовном процессе
Б1.В.ДВ.02.01	Преступления против государственной власти
Б1.В.ДВ.02.02	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.02	Борьба с организованной преступностью
ПК-4.2	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Б1.О.15	Уголовное право
Б1.О.16	Уголовный процесс
Б1.О.25	Криминология
Б1.В.08	Правоохранительные органы
Б1.В.11	Судебная медицина и психиатрия
Б1.В.14	Прокурорский надзор
Б1.В.17	Исполнительное производство
Б1.В.19	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.20	Досудебное производство в уголовном процессе
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.02	Борьба с организованной преступностью

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<i>Направление подготовки / специальность / научная специальность</i>	<i>40.03.01 «Юриспруденция»</i>
<i>Направленность (профиль) образовательной программы / специализация</i>	<i>«Юрист общего профиля»</i>

2025-2026 учебный год

№ п/п	Внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Основание внесения изменений в ОПОП
1	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса №1- 2025/2026 от 26.08.2025
2	Актуализация ФОС	РПП, РПД, РП ГИА, реализуемые в 2025- 2026 учебном году	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса №1- 2025/2026 от 26.08.2025
3	Замена элемента материально- технического и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО – основной с 1.12.2025г. является Справочно- правовая система «КонсультантПлюс»	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем в содержании рабочих программ дисциплин, практик и ГИА	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса №6- 2025/2026 от 28.11.2025, Приказ Ректора ТИУиЭ №140/1 ОД/О от 26 ноября 2025г.

2026-2027 учебный год

№ п/п	Внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Основание внесения изменений в ОПОП
1	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплинам, практикам, ГИА основной образовательной программы	Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам, программам ГИА	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса №1- 2026/2027 от 26.08.2026
2	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса №1- 2026/2027 от 26.08.2025