



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Год набора 2024

Таганрог - 2025



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры экономики и финансов.

Протокол № 9/1 от 28 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экономики и финансов»

О. А. Синиченко

«28» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «КТН Сервис»

С. Е. Сметанко

«27» марта 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 8 от 31 марта 2025 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (далее ОПОП СПО), реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт, ТИУиЭ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 N 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа, реализуется на базе *основного общего образования*, с одновременным получением *среднего общего образования* и разработана Институт на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Институт были учтены требования профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);

2. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Настоящая ОПОП СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения программы среднего профессионального образования, определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в том числе Федеральным законом от 23 июля 2025 г. № 253-ФЗ);
2. Федеральный закон от 23 июля 2025 г. № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024, регистрационный № 78944);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012, регистрационный № 24480) (с изменениями);
6. Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.09.2022, регистрационный № 70034);
7. Приказ Минпросвещения России от 12 февраля 2025 г. № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте РФ 17.03.2025, регистрационный № 81559);
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022, регистрационный № 70167) (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152 и от 16.04.2026 № 274);
9. Приказ Минпросвещения России от 16 апреля 2026 г. № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

10. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

11. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021, регистрационный № 66211) (с изменениями);

12. Приказ Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.05.2026, регистрационный № 86613);

13. Приказ Минпросвещения России от 16 апреля 2026 г. № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена» (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.05.2026, регистрационный № 86516);

14. Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.07.2023, регистрационный № 74228) (с изменениями);

15. Приказ Министерства просвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями);

16. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

17. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14 июня 2024 г. № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (актуализированные рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО);

18. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2026 г. № 05-1619 «О направлении информационного письма» (разъяснения по применению Федерального закона от 23 июля 2025 г. № 253-ФЗ о проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена);

19. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

20. Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 98-Р);

21. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);

22. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

23. Устав института;

24. Локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, приведены на сайте Института.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО ППССЗ

2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО ППССЗ

ОПОП СПО ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, вида профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии с Профессиональными стандартами:

1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

2. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289).

В области воспитания целью ОПОП СПО ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПОП СПО ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** формирование общих и профессиональных компетенций.

ОПОП СПО ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов:



- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ОПОП СПО

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на базе *основного общего образования* - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем ОПОП СПО

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – **4 428 академических часа** и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимся ОП СПО.

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования по очной форме обучения представлена в таблице 1.

Таблица 1

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования по очной форме обучения

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	102 2/6 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Промежуточная аттестация	4 4/6 нед.
Подготовка к демонстрационному экзамену	4 нед.
Демонстрационный экзамен	2 нед.
Каникулы	22 2/6 нед.
Итого	147 2/6 нед.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Объем времени на освоение образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура и объем образовательной программы

Структура ОП	Объем ОП, в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактически по учебному плану
Социально-гуманитарный цикл	не менее 348	348
Общепрофессиональный цикл	не менее 1338	1338
Профессиональный цикл	не менее 1050	1050
Государственная итоговая аттестация	не менее 216	216
Профессиональная подготовка	2952	2952

2.4. Форма обучения - очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП СПО – специалист среднего звена «бухгалтер».

2.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование (подтверждаемое аттестатом о среднем общем образовании) или основное общее образование (подтверждаемое аттестатом об основном общем образовании).

2.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

2.9. Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика.**

Для повышения качества профессиональной образовательной программы учитываются требования профессиональных стандартов, при этом, образовательный стандарт задает логику профессиональных и общепрофессиональных компетенций, профессиональный – устанавливает требования к квалификации и конкретизирует требования ФГОС к результатам освоения программы.

Образовательная программа сопряжена со следующими профессиональными стандартами:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

2. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289).

Для использования в образовательной программе были выбраны те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) профессиональных стандартов, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к уровню квалификации, не превышающему возможностей образовательной программы, в данном случае 5 уровень квалификации.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации представлено в таблице 3.

Таблица 3

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета МДК 01.02 Практические основы налогового учета	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Технология проведения и оформления инвентаризации	Бухгалтер
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК 03.01 Ведение кассовых операций	Кассир

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, осваивают профессию **«Кассир»** в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Сопряжение требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов (таблица 4) служит основанием для расширения и углубления содержания профессиональных модулей, формирования оценочных материалов для диагностики достижения результатов, которые обеспечивают готовность к профессиональной деятельности.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Таблица 4

Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций

Требования ФГОС СПО		Требования ПС	
Наименование основных видов деятельности	Формируемые ПК	Наименование ПС	Трудовые функции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	08.002 Бухгалтер	А/01.5 А/02.5 А/03.5 В/03.6
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	08.002 Бухгалтер	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2	08.002 Бухгалтер	А/01.5 В/02.6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

В пределах освоения ОПОП на базе *основного общего образования* реализуется программа среднего общего образования, созданная на основе требований стандарта среднего общего образования. Результатами освоения образовательной программы СПО в части получения СОО является формирование: личностных, метапредметных, предметных результатов обучения.

В соответствии с ФГОС СОО результаты освоения обучающимися образовательной программы:

- **личностные**, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметные**, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметные**, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по



получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;



12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***Метапредметные** результаты освоения основной образовательной программы отражают:*

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов, ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки и обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Результатами освоения ОПОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций выпускника.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения,
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета,



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое,



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. <i>Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</i>	Навыки: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: разрабатывать внутренние организационно-



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

<i>Виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	<i>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>	Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Знания: методические документы по финансовому анализу,



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 3.1 Осуществлять операции с денежными средствами посредством контрольно-кассовой техники (ККТ)	Навыки:
		пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода
		пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работы со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами
		Умения:
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		составлять и оформлять бухгалтерские, денежные и кассовые документы
		составлять первичные бухгалтерские документы по



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		кассовым и банковским операциям пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность Знания: правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности правила эксплуатации электронно-вычислительной техники порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками
	ПК 3.2 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Навыки: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков Умения: бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах) составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России Знания: признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками законодательство Российской Федерации о работе с сомнительными денежными знаками Банка России, неплатежеспособными денежными знаками Банка России



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.3. Личностные результаты

<i>Код личностных результатов реализации программы воспитания</i>	<i>Личностные результаты реализации программы воспитания</i>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

<i>Код личностных результатов реализации программы воспитания</i>	<i>Личностные результаты реализации программы воспитания</i>
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план ОПОП СПО ППССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план образовательной программы на базе основного общего образования включает циклы (таблица 5): общеобразовательная подготовка; социально-гуманитарный; общепрофессиональный; профессиональный; и раздел государственная итоговая аттестация.

Таблица 5

Объем образовательной программы, час

<i>Индекс</i>	<i>Структура образовательной программы</i>	<i>Объем образовательной программы в академических часах</i>	
		<i>Всего</i>	<i>в т.ч. вариативная часть</i>
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	
ПП	Профессиональная подготовка, в т.ч.	2952	702
СГ	Социально-гуманитарный цикл	348	-
ОП	Общепрофессиональный цикл	1338	288
П	Профессиональный цикл	1050	414
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	-
	Итого	4428	702

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет **не более 70%** от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет **702 часа** обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных



компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Института.

5.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

В состав ОПОП СПО входят рабочие программы всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Копии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (Приложение 2), аннотации к рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (Приложение 3) размещаются на официальном сайте Института.

Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В ТИУиЭ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** предусмотрено прохождение двух видов практик: *учебная и производственная*.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности,



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Учебная практика проводится в Лаборатории управленческих и экономических решений ЧОУ ВО «Таганрогского института управления и экономики».

Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках (планах-графиках) по практике.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в профильных организациях, на основе договоров с предприятиями. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации - базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Практика в профильных организациях проводится на основании договоров о практической подготовке.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и с учетом аттестационных листов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практик.

Таким образом, в процессе реализации ОПОП СПО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 4) размещается на официальном сайте Института.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и контрольные измерительные материалы.

Контрольные измерительные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных измерительных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания ОПОП СПО Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст. 2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на:

- формирование компетенций выпускника;
- информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника;
- создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (Приложение 6).

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда,



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- 1) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;
- 2) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося;
- 3) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта
- 4) осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

Общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

Личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности;

- самоуправление в профессиональном воспитании, направленное на формирование активной и ответственной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе, профессии;

- бизнес-ориентирующее воспитание, формирующее готовность к самостоятельной профессиональной и предпринимательской деятельности, стимулирование предпринимательской активности.

Виды деятельности - здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых, основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам,



проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося, основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.; соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности. Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Во внеучебной деятельности. В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы и в малых группах; в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют: с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.



6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды Института.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. ОПОП СПО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, а также обеспечен одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к ЭБС Института.



Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, МДК, ПМ, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, МДК, ПМ, программах практик, ГИА;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной



деятельности **08 Финансы и экономика** (имеющих стаж работы в данной профессиональной области *не менее 3 лет*).

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика**, *не реже 1 раза в 3 года* с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика**, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП СПО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП СПО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;



- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по ОПОП СПО и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института
<https://www.tmei.ru/sveden/document>.

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических



задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ТИУиЭ и профильной организацией.

Результаты освоения образовательной программы и ее отдельных частей оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

6.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.



6.8 Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП СПО

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** проводится в форме демонстрационного экзамена.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа от 22.05.2026 № 351), с 1 сентября 2026 г. для программ подготовки специалистов среднего звена (в том числе по специальности 38.02.01) ГИА проводится только в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Порядок разработки контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, а также обеспечение ими государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 275.

Организация разработки КИМ и критериев их оценивания, обеспечение КИМ государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Разработка КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, а также инвариантной части КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, критериев их оценивания и спецификаций к указанным КИМ осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - федеральный оператор).

Спецификации включают:

- комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- условия привлечения экспертов;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- инструкции по технике безопасности; образцы заданий.

Разработка вариативной части КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, а также критериев её оценивания осуществляется образовательной организацией с учётом квалификационных требований работодателя (работодателей), определяемых на основе профессионального стандарта и (или) стандарта профессиональной деятельности.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части — 25 процентов.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают инвариантную и вариативную части.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации: диплом о среднем профессиональном образовании с приложением.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации *специалиста среднего звена «бухгалтер»*.

6.9. Требования к организации воспитания обучающихся

В соответствии с утверждённой **Концепцией воспитания обучающихся** Института (дата утверждения: 31.08.2018, документ размещён на официальном сайте https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzepziya_vospit_raboti.pdf) определены ключевые задачи воспитательного процесса в ТИУиЭ.

Основная цель воспитательной работы заключается в том, чтобы в процессе профессиональной подготовки каждый студент:

- усвоил ценности высокой культуры и развил навыки эффективного межличностного взаимодействия;
- сформировал устойчивую мотивацию к творческой самореализации;
- научился самостоятельно мыслить и критически оценивать информацию;
- постоянно совершенствовал и расширял свои профессиональные знания;
- развил активную жизненную позицию в культурной, экономической, общественно-политической и научной сферах;
- сформировал качества настоящего гражданина своей страны;
- внес вклад в сохранение и приумножение духовного и материального наследия Родины.

Воспитательный процесс направлен на комплексное развитие личности будущего специалиста с учётом современных требований к профессиональной и социальной компетентности.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.



Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

6.10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с нормативными актами федерального и локального уровня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена разработка адаптированных программ обучения, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании его личного заявления.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах с использованием дистанционных образовательных технологий;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;
- использование учебников, учебных пособий и дидактических материалов, представленные в альтернативных форматах печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, ассистентов и т.п.).



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6

Учебный план и календарный учебный график	https://tmei.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost
Рабочие программы учебных дисциплин	https://cloud.mail.ru/public/NAJm/9VC5Cozfk
Аннотации к рабочим программам дисциплин	https://cloud.mail.ru/public/3KNF/4tPgX3956
Рабочие программы практик	https://cloud.mail.ru/public/PgXH/v67JCpHDT
Программа государственной итоговой аттестации	https://cloud.mail.ru/public/AUm2/1hpaFzE2C
Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	https://cloud.mail.ru/public/BMsN/gK7orLXyv



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 7

Матрица общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код	Наименование дисциплины	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)									
СГ	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	
		ПК 1.3	ПК 3.2								
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07						
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ПК 1.3	ПК 3.2						
ОП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5									
ОП.01	Финансы организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.6		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.6		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	ОК 05	ПК 1.4	ПК 1.5							
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02	ПК 1.6								
ОП.05	Бизнес-планирование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 2.5						
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 04	ПК 1.2								
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 04	ПК 2.3								
ОП.8	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.9	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ПК 1.1			
ОП.10	Аудит	ОК 06	ПК 2.3								
ОП.11	Страхование	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6						
ОП.12	Налоги и налогообложение	ОК 03	ПК 1.3								
ОП.13	Экономика организации	ОК 03	ОК 04	ПК 2.5							
ОП.14	Статистика	ОК 01	ПК 2.4								



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код	Наименование дисциплины	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)									
		ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09						
П	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2						
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5					
МДК.01.02	Практические основы налогового учета	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.6							
ПМ.01.01 (К)	Экзамен по модулю	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ПП.01.02	Производственная практика	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5			
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ОК 02	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 02	ОК 09	ПК 2.4	ПК 2.5						
МДК.02.03	Технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 02	ПК 2.1								
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5			
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5			
ПМ. 03	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
МДК. 03.01	Ведение кассовых операций	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
УП. 03.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
ГИА	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2				
ГИА.01	Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2				
ГИА.02.	Сдача демонстрационного экзамена	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2				



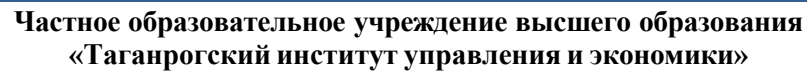
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

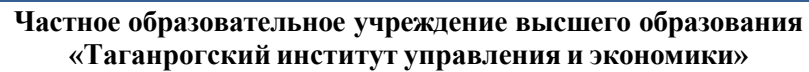
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 8

Матрица распределения личностных результатов

Индекс	Наименование дисциплины	Личностные результаты														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
СОО	СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП	Обязательные учебные предметы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.01	Русский язык	+				+						+				
ОУП.02	Литература	+				+			+			+				
ОУП.03	История	+	+			+			+			+				
ОУП.04	Математика													+	+	+
ОУП.05	Иностранный язык							+	+			+				
ОУП.06	Информатика				+						+			+	+	+
ОУП.07	Физика													+	+	+
ОУП.08	Химия													+	+	+
ОУП.09	Биология													+	+	+
ОУП.10	Обществознание	+	+			+		+	+			+	+			
ОУП.11	География	+				+			+			+				
ОУП.12	Физическая культура									+						
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+		+	+		+	+	+					
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору										+			+	+	+
ДУП.01	Основы экономических учений										+			+	+	+
КВ	Курсы по выбору	+				+			+			+				
КВ.01	Родной язык	+				+						+				
КВ.02	Родная литература	+				+			+			+				
СГ	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СГ.01	История России	+	+			+			+			+				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					+								+	+	+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+		+	+				+		+			
СГ.04	Физическая культура									+						

[illegible]

[illegible]



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность / научная специальность	Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Направленность (профиль) образовательной программы / специализация	

НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Основание и внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Протокол заседания кафедры
1	Основание: Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (табл. 3)	Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
3	Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций (таб.4)		Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
4	Профессиональные компетенции	Раздел 4 пункт 4.2. Профессиональные компетенции	Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
5	Адрес ссылок	Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6	Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
6	Матрица общих и профессиональных компетенций	Приложение 7	Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
7	Матрица распределения личностных результатов	Приложение 8	Протокол №9/1 от 28 марта 2025 г.
8	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №1 от 26.08.2025г.
9	Актуализация оценочных материалов	РПП, РПД, РП ГИА, реализуемые в 2025-2026 учебном году	Протокол №1 от 26.08.2025г.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Основание и внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Протокол заседания кафедры
10	Замена элемента материально-технического и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО – основной с 1.12.2025г. является Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем в содержании рабочих программ дисциплин, практик и ГИА	Приказ Ректора ТИУиЭ №140/1 ОД/О от 26 ноября 2025г.

НА 2026 / 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Основание и внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Протокол заседания кафедры
1.	Актуализирован перечень нормативно-правовых актов: исключены утратившие силу документы, добавлены действующие приказы Минпросвещения России, а также профессиональные стандарты в актуальных редакциях	Раздел 1. Общие положения	
2	Актуализация основной образовательной программы	Программы практики, программа ГИА	Протокол Ученого совета Института №1 от 28.08.2026
3	Актуализация учебного плана, календарного учебного графика	Профессиональный цикл дисциплин, блок ГИА, реализуемые в 2026- 2027 учебном году	Протокол заседания кафедры экономики и финансов №1-2026/2027 от 26.08.2026
4	Актуализация рабочих программ учебной практики, производственной практики, ГИА	РПП, РПД, РП ГИА, реализуемые в 2026 - 2027 учебном году	Протокол заседания кафедры экономики и финансов №1-2026/2027 от 26.08.2026