

Блок 1.Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Русский язык и культура речи
Б1.О.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.О.07	Информатика
Б1.О.08	Физическая культура
Б1.О.09	Теория управления
Б1.О.10	Экономическая теория
Б1.О.11	Статистика
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.13	Основы маркетинга
Б1.О.14	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Основы экономической культуры
Б1.О.16	Командообразование
Б1.О.17	Деловые коммуникации
Б1.О.18	Управление конфликтами
Б1.О.19	Инклюзивная компетентность
Б1.О.20	Социальное взаимодействие
Б1.О.21	Экономика организации
Б1.О.22	Финансы
Б1.О.23	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.О.24	Делопроизводство и межведомственный документооборот
Б1.О.25	Антикоррупционная деятельность
Б1.О.26	Стратегическое управление
Б1.О.27	Тайм-менеджмент
Б1.О.28	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.О.29	Инновационный менеджмент
Б1.О.30	Психология труда и эргономика
Б1.О.31	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.О.32	Операционный менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Основы системного анализа
Б1.В.02	Основы управления персоналом
Б1.В.03	Курсовая работа 1
Б1.В.04	Кадровая политика организации
Б1.В.05	Курсовая работа 2
Б1.В.06	Налоги и налогообложение
Б1.В.07	Разработка управленческих решений
Б1.В.08	Трудовое право
Б1.В.09	Управление карьерой
Б1.В.10	Бизнес-планирование
Б1.В.11	Организация труда и оплаты персонала

Б1.В.12	Управление документооборотом в кадровой службе
Б1.В.13	Рынок труда
Б1.В.14	Основы управления безопасностью труда
Б1.В.15	Технологии управления человеческими ресурсами
Б1.В.16	Междисциплинарный курс
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Поиск, привлечение и подбор персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Обучение и развитие персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка и внедрение корпоративных стандартов
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Анализ мотивации и стимулирования персонала
Б1.В.ДВ.03.02	Оценка персонала
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные информационные системы и базы данных
Б1.В.ДВ.04.02	Информационно-справочные системы
Блок 2.Практика	
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(П)	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика
Блок 3.Государственная итоговая аттестация	
Обязательная часть	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.Факультативные дисциплины	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ФТД.В.01	Стресс-менеджмент
ФТД.В.02	Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде